

1 sz. napirend

ELŐTERJESZTÉS
a Társulási Tanács 2017. szeptember 19-i ülésére

Tárgy: Beszámoló az előző ülés óta történeteiről

Megtárgyalta: -

Előkészítő szervezeti egység: Projekt Végrehajtási Szervezet
Készítette: Jakab Zsuzsanna
Pénzügyi fedezetet <u>nem igényel</u>
Törvényességi szempontból kifogást nem emelek, beterjesztésre alkalmas:
Fehérné dr. Bodó Mariann jegyző

A napirendet nyilvános ülésen szükséges tárgyalni, a határozat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

Tisztelt Társulási Tanács!

A Társulás az előző ülését 2017 májusában tartotta. Azóta az alábbi fontos események történtek:

1. KEHOP-3.2.1-15-2017-00022 azonosító számú projekt kapcsán a részletes rendszerelem fejlesztési kérelmet mind az NHKV Zrt. mind az Irányító Hatóság jóváhagyta, ennek megfelelően módosításra kerül a Támogatási szerződés, még szeptember hónapban és a projektben megjelölt egyes tevékenységek megkezdhetőek lesznek.

Elsőként a Kötelező tájékoztatás és nyilvánossági feladatok ellátására vonatkozó beszerzésre kerül sor, amelyet az egyéb, közbeszerzési eljárás keretében szükséges feladatok követnek. A Kérelem részletes tartalmát, amelynek szakmai tartalmát a közszolgáltató az NHKV Zrt.-vel egyeztette, a mellékelt dokumentum alapján csatoljuk.

Látható, hogy edények, konténerek mellett további szállító járművek és rakodó gépek, valamint, egyéb a kezelőmű hatékonyságát növelő technológiai gépek kerülnek beszerzésre, valamint egy bálátároló szín kerül kialakításra. A projekt előreláthatóan 2018. év végére fejeződik be.

2. A Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. az NHKV felé azzal a kéréssel fordult, hogy a következő időszakra vonatkozó szolgáltatási díjat vizsgálja felül. (A 2017. I. félévről szóló gazdasági helyzetet a további napirendek között tárgyaljuk.)

Kérjük, a fenti beszámoló tudomásul vételét.

Mosonmagyaróvár, 2017. szeptember 7.

Határozati javaslat:

.../2017. (IX.19.) TT határozat

A Mosonmagyaróvár Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Tanácsa - az előterjesztésben foglalt - tájékoztatót tudomásul veszi.

Felelős: Dr. Árvay István elnök
Határidő: azonnal

Dr. Árvay István s.k.
elnök

2 sz. napirend

ELŐTERJESZTÉS
a Társulási Tanács 2017. szeptember 19-i ülésére

Tárgy: Kisalföldi Nkft. Gördülő Tervének megtárgyalása

Megtárgyalta: -

Előkészítő szervezeti egység: Projekt Végrehajtási Szervezet
Készítette: Jakab Zsuzsanna
Pénzügyi fedezetet <u>nem igényel</u>
Törvényességi szempontból kifogást nem emelek, beterjesztésre alkalmas:
Fehérné dr. Bodó Mariann jegyző

A napirendet nyilvános ülésen szükséges tárgyalni, a határozat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

Tisztelt Társulási Tanács!

A Közzolgáltatási Szerződés értelmében Közzolgáltató köteles minden év szeptember 30. napjáig az átvett eszközökre a következő év tételes, illetve a második és harmadik év koncepcionális rekonstrukciós, felújítási, eszközpótlási – továbbiakban beruházások – ütemtervét, és ehhez kapcsolódóan, a tervezett beruházások finanszírozási igényét – továbbiakban együttesen Gördülő Beruházási Terv – és azt Megrendelőnek átadni. Megrendelő köteles a Gördülő Beruházási Tervet a tárgyévet megelőző év október 31-ig írásban véleményezni.

Megrendelő köteles az átvett vagyontárgyakra vonatkozó beruházások megvalósításához, a Fejlesztési Alapban és/vagy általános költségvetésében a szükséges forrásokat biztosítani és a beruházások megvalósításáról gondoskodni.

2012. évi CLXXXV. törvény 32/A. § (1) e) pontja kimondja, hogy a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. „megállapítja, hogy a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási rendszerelem fejlesztése megfelel-e az Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Tervnek”. Mindezeknek megfelelően szükséges a Koordináló Szerv engedélye is.

Tekintettel a hulladékszállítási közzolgáltatás jövőjének és a Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. gazdasági helyzetének bizonytalanságára a Gördülő Beruházási Terv tartalmára a Kisalföldi Nkft. nem tesz javaslatot.

A Kft-nél szükséges fejlesztések a folyamatban lévő KEHOP-3.2.1.-15-2017-00022 azonosító számú „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a mosonmagyaróvári régióban, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” elnevezésű projektből a közeli jövőben megvalósíthatóak.

Határozati javaslat:

.../2017. (IX.19.) TT határozat

A Mosonmagyaróvár Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Tanácsa az előterjesztésben foglaltakkal egyetért, miszerint a Kisalföldi Nkft. beruházást és felújítást nem tervez, ezért a Gördülő fejlesztési Tervét beruházási igény nélkül elfogadja.

Felelős: Dr. Árvay István elnök
Határidő: azonnal

Mosonmagyaróvár, 2017. augusztus 30.

Dr. Árvay István s.k.
elnök

TARTALOMJEGYZÉK

Mosonmagyaróvár Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2017. évi költségvetéséről szóló 5/2017. (II.21) TT. határozatának/2017. (IX.19.) TT. határozattal történő módosítása

1. Társulás egyszerűsített pénzforgalmi mérlege
2. Uniós támogatás

Mosonmagyaróvár Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

Egyszerűsített pénzforgalmi mérleg - előirányzatok - 2017. július 31.

adatok Ft-ban

1. számú melléklet

Megnevezés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat júl. 31.
Személyi juttatások	4 344 708	4 344 708
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 285 871	1 285 871
Dologi kiadások	53 151 415	53 151 415
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
Egyéb működési célú kiadások (tartalékkal)	566 063 677	595 363 677
Beruházások	910 000 000	880 700 000
Felújítások	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
Költségvetési kiadások	1 534 845 671	1 534 845 671
Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0
Finanszírozási kiadások	0	0
Kiadások mindösszesen	1 534 845 671	1 534 845 671

Önkormányzatok működési támogatásai	0	0
Működési célú támogatások áh-n belülről	17 923 188	17 923 188
Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	870 200 000	870 200 000
Jövedelemadók	0	0
Termékek és szolgáltatások adói	0	0
Közhatalmi bevételek	0	0
Működési bevételek (kamat és áfavisszatérítés, kiszámlázott áfa)	311 325 549	311 325 549
Felhalmozási bevételek	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök	50 000 000	50 000 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
Költségvetési bevételek	1 249 448 737	1 249 448 737
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	285 396 934	285 396 934
Betétek megszüntetése	0	0
Finanszírozási bevételek	0	0
Bevételek mindösszesen:	1 534 845 671	1 534 845 671

Mosonmagyaróvár, 2017. augusztus 30.

Mosonmagyaróvár Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Európai Unió költségvetéséből származó
pályázati források alakulása

adatok Ft-ban

EREDETI ELŐIRÁNYZAT

860 000 000 Ft

MEGNEVEZÉS

**Módosított
előirányzat**

Teljesítés

KEHOP-3.2.1-15-2017-00022

860 000 000 Ft	- Ft
----------------	------

"Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a mosonmagyaróvári régióban,
különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre"

Mosonmagyaróvár, 2017. augusztus 30.

3. napirend

ELŐTERJESZTÉS

a Társulási Tanács 2017. szeptember 19-ei ülésére

Tárgy: a Társulás 2017. évi költségvetésének módosításai

Előterjesztő: Dr. Árvay István elnök

Az előterjesztést megtárgyalja:

Pénzügyi Bizottság

Előkészítő szervezeti egység: Mosonmagyaróvári Polgármesteri Hivatal – pénzügyi osztály
Készítette: Szabóné Molnár Ildikó – társulás gazdasági vezetője Molnárné Nagy Edina - társulás helyettes gazdasági vezetője
Pénzügyi fedezetet nem igényel
Törvényességi szempontból kifogást nem emelek, beterjesztésre alkalmas.
Fehérné dr. Bodó Mariann jegyző

A napirendet nyilvános ülésen javasolt tárgyalni, a határozat elfogadásához **minősített** többség szükséges.

Tisztelt Tanács!

Mosonmagyaróvár Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Tanácsa a Társulás 2017. évi költségvetését a 5/2016. (II.21.) Tt. határozattal fogadta el.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.), az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, és az 5/2017. (II.21.) Tt. határozat előírásai szerint a költségvetési előirányzatok változásairól a tanács tagjait tájékoztatni kell.

Az Áht. 34. § (4) alapján az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. A költségvetési beszámoló elkészítésének napja a 4/2013 (I.11.) Kormányrendelet 32. § (1) bekezdése szerint a költségvetési évet követő év február 28-a.

Az Áht., valamint a költségvetési határozatunk is előírja, hogy az előirányzat módosításokról és atcsoportosításokról a Tanács tagjait tájékoztatni szükséges. Előterjesztésünkben a 2017. január 01-től július 31-ig terjedő időszakra javasolt előirányzat módosításokat mutatjuk be.

Továbbiakban tájékoztatjuk a Tanácsot a Társulás és a Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. között lévő üzemeltetési szerződés szerint kiszámlázott díj összegéről és annak teljesítésének helyzetéről.

Tisztelt Tanács, kérjük az előterjesztés megtárgyalását, és az 1-7. havi előirányzat módosítás illetve a tájékoztató elfogadását!

Tisztelt Tanács!

A határozati javaslatához csatolt táblázatban a Társulás 2017. évi költségvetésének eredeti előirányzatát, valamint a július 31-ig jelzett előirányzat módosításokat mutatjuk be.

Az 1-7. hónapokra vonatkozóan a következő előirányzat módosítások elfogadását kérjük:

- **Személyi juttatások és járulékok:** a személyi jellegű juttatások esetében előirányzat módosítás nem indokolt, *a teljesítés: 2.916.623 Ft (67%). A járulékok esetében sem volt szükség módosításra, a teljesítés összesen: 756.750 Ft (59%).*
- **Dologi kiadások:** e főcsoport esetében előirányzat módosítás nem indokolt, *a teljesítés: 40.331.317 Ft (75%).*
- **Tartalék** soron nem indokolt előirányzat módosítás.
- **Beruházási kiadások:** az eredetileg előirányzotthoz képest -29.300.000 Ft csökkentés szükséges a K66 Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások terhére, igazodva a Tanács által meghozott korábbi döntéshez (14/2017. (V.30.) Alapítói határozat), miszerint a Társulási Tanács a Kisalföldi Kommunális Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. saját tőkéjének rendezéséhez pótbefizetést határoz meg a Kft. tőketartalékának javára a fenti összegben.
- **Egyéb működési célú kiadások:** eredeti előirányzatot a társulás költségvetése e soron nem tartalmazott, a pótbefizetéshez kapcsolódó előirányzat atcsoportosítás

+29.300.000 Ft, a teljesítés: 29.300.000 Ft. (100 %) (A Társulás gazdasági társaságánál kint lévő hitelállományból 30 millió Ft befolyt.)

A fenti előirányzat módosítások a Társulás költségvetési főösszegét nem módosítják.

A továbbiakban tájékoztatást adunk a Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. részére kiszámlázott üzemeltetési díj alakulásáról, illetve annak a gazdasági társaság által történő teljesítéséről:

Kiszámlázott bruttó	909 638 610 Ft
Megfizetett bruttó	212 222 701 Ft
Tartozás (lejárt)	697 415 909 Ft

Üzemeltetési számlára elkülönített nettó díj

2015-ben 0 Ft

2016-ban 24 774 315 Ft

2017-ben 100 968 466 Ft

Elkülönített nettó üzemeltetési díj 125 742 781 Ft

Az elkülönített nettó üzemeltetési díj, a befizetett díjrész áfa fizetési kötelezettségre fel nem használt része.

Kérjük a Tisztelt Tanácsot, hogy a 2017. évi 1-7. havi előirányzat módosítási javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Mosonmagyaróvár, 2017. augusztus 30.

Dr. Árvay István elnök sk.

Határozati javaslat:

.../2017. (IX. 19) TT határozat

Mosonmagyaróvár Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva és az államháztartásról szóló 2011. CXCV. tv. 24. §-ában kapott felhatalmazás alapján úgy határoz, hogy a Mosonmagyaróvár Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2017. évi költségvetéséről szóló 5/2017. (II.21.) Tt. határozatot (továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Határozat 3.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„A Társulás összevont költségvetési mérlegét a Tanács e határozat 1. sz. melléklete szerint hagyja jóvá.
2. A Határozat 2. sz. mellékletének helyébe jelen határozat 1. számú melléklete lép.
3. A Társulás költségvetését jelen határozat 2. számú mellékletével egészíti ki, mint az Európai Unió költségvetéséből származó pályázati forrás alakulása.
4. A Tanács kéri a Gazdasági vezetőt, hogy az átvezetésekről gondoskodjon.

Felelős: Szabóné Molnár Ildikó gazdasági vezető
Határidő: azonnal

Határozati javaslat:

.../2017. (IX. 19) TT határozat

A Mosonmagyaróvár Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Tanácsa a Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. irányában kiszámlázott üzemeltetési díj alakulásáról szóló tájékoztató elfogadja.

BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK SZABÁLYZATA

Mosonmagyaróvár Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, a továbbiakban mint ajánlatkérő - közbeszerzési értékhatár alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos eljárásrendjét az államháztartásról szóló tv. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdés b) pontja alapján az alábbiak szerint szabályozza:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.1. Az ajánlatkérő a nettó 1 millió forintot elérő vagy meghaladó, de a Kbt. 15.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti értékhatárokat el nem érő értékű, illetve az értékhatárokat elérő, de a Kbt. hatálya alóli kivételnek minősülő árubeszerzésre, építésre, vagy szolgáltatásra irányuló beszerzésének megvalósításakor ezen szabályzatban foglaltak szerint jár el.
- 1.2. A szabályzat hatálya kiterjed Mosonmagyaróvár Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásra.
- 1.3. A szabályzat hatálya nem terjed ki
 - a) a károk elhárítása, valamint hibaelhárítás érdekében szükségessé vált azonnali beszerzésre;
 - b) jogszabályban meghatározott kötelezettség teljesítésére jogszabályban meghatározott díjszabással engedélyezési eljárás díjai, okmányok beszerzése) történő beszerzésekre.
- 1.4. Az ajánlatkérő nem köteles három ajánlatot bekérni, ha
 - a) a beszerzés tárgya a Kbt.-ben meghatározott kivételek körébe tartozik [Kbt. 9-14. §, 111. §];
 - b) a beszerzés kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele az ajánlatok bekérésére vonatkozó beszerzési szabályzat szerinti szabályok alkalmazása esetén meghiúsulna;
 - c) a beszerzés tárgya igazságügyi szakértői megbízás, vagy közbeszerzési eljárásokhoz, pályázatokhoz kapcsolódó szakmai bírálóbizottsági tag megbízása;
 - d) a szerződés tárgya közüzemi szolgáltatások (különösen víz, gáz, villamos energia, hőenergia), vagy internet szolgáltatás megrendelése;
 - e) az ajánlatkérő piackutatás eredményeképpen igazolható módon meggyőződött arról, hogy az adott piacon háromnál kevesebb gazdasági szereplő lelhető fel, így potenciális versenyhelyzet nincs az adott beszerzési tárgy tekintetében;
 - f) a szerződés tárgya egyedi gyártású áru beszerzése, feltéve, hogy az áru egyediségét a gyártó igazolja;
 - g) a fizetési kötelezettség előzetesen meghirdetett tanfolyamra, képzésre, konferenciára történő jelentkezéssel kapcsolatos;
 - h) a szerződést külföldön kell megkötni vagy teljesíteni;
 - i) a szerződés tárgya repülőjegy vásárlása, illetve utasbiztosítási szolgáltatás megrendelése;
 - j) a beszerzés közfoglalkoztatási program keretében történik;
 - k) a szerződés tárgya személyhez kötött, bizalmi jellegű szolgáltatás teljesítése;

- l) a szerződés tárgya hivatali tevékenységéhez kapcsolódó, bizalmi jellegű szolgáltatások beszerzése (különösen tolmácsolás, vagyonvédelem, jogi tanácsadás);
- m) a szerződés tárgya olyan beszerzési szabályzat hatálya alá tartozó korábbi szerződéshez kapcsolódó kiegészítő árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés vagy építési beruházás, amelynek értéke nem haladja meg az eredeti szerződés értékének ötven százalékát, és az alapszerződésben szerződő partnertől történő beszerzés szakmai vagy gazdaságossági szempontból indokolt, feltéve, hogy beszerzés teljes becsült értéke (az alapszerződés és a módosítás együttes értéke) nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat.
- n) amennyiben a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjában rögzített feltételek fennállnak, és ajánlatkérő az e pont szerinti szervezettel kíván szerződést kötni.

Ajánlatkérő ezen kivételi kör alapjául szolgáló körülményt rögzíteni köteles minden esetben.

1.5. Az ajánlatkérő eltekinthet attól, hogy a szerződést a három ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő valamelyikével kösse meg, ha a benyújtott árajánlatok magasabbak az interneten elérhető és összehasonlítható módon kiválasztható alacsonyabb vételárú, az ajánlatkérés tárgyával és kapcsolódó szolgáltatásaival megegyező árunál, vagy szolgáltatásnál. Ebben az esetben az ajánlatkérő az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményét dokumentálja, a szerződést pedig az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményeként alacsonyabb árat ajánló gazdasági szereplővel köti meg.

1.6. Nem kell jelen szabályzat szerinti beszerzési eljárás lebonyolítani, de legalább egy árajánlat bekérése szükséges az alábbi beszerzésekre:

- a) vizsgálati (audit) tevékenység,
- b) könyvvizsgálat,
- c) kizárólagosság,
- d) ha az előzetes piackutatással üzleti titkot kellene kiadni, vagy az ajánlatkérés a beszerzés célját hiúsítaná meg,
- e) nettó 200.000 Ft egyedi értéket el nem érő beszerzés esetén,

1.7 A kivétel indoka:

- a) az 1.6. a)–b) pontok esetében a jogviszonyokat olyan személyes és bizalmi jellegű szolgáltatásnak tekintjük, amelyek esetében a kiválasztás szempontjai közül az intézménynél fennálló korábbi referenciák, sikeres együttműködés olyan kiemelt jelentőséggel bírnak, és olyan előnyökkel járnak, hogy a versenyeztetésből származó előnyök háttérbe szorulnak,
- b) az 1.6. c) pont esetében az adott termék szállítására vagy szolgáltatás teljesítésére jogszabály vagy piaci pozíció alapján kizárólag egyetlen ajánlattevő alkalmas vagy jogosult,

1.8. A kivétel engedélyezéséről a Mosonmagyaróvár Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projektvégrehajtási szervezet vezetőjének kezdeményezésére a kötelezettségvállaló dönt. (5. melléklet)

1.9. Ha a beszerzés több – egymással szükségszerűen összefüggő – beszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű beszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.

II. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

2.1. A beszerzési eljárás előkészítése, az ajánlatkérés elkészítése során vagy a beszerzési eljárás más szakaszában – kivéve az elnöki jogkörben hozott döntés - az ajánlatkérő nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be a beszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezet (továbbiakban: érdekelt gazdálkodó szervezet), illetőleg az olyan személy vagy szervezet, aki, illetőleg amely

- a) az érdekelt gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- b) a kedvezményezett vagy a kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja,
- c) a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, ezen személy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1 § (2) bekezdés szerinti közeli hozzátartozója,
- d) tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol, az érdekelt gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője vagy felügyelő bizottságának tagja.

2.2. A beszerzési eljárásban részt vevő személy összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz. (1. melléklet)

2.3. A beszerzések előkészítésében és az elbírálásban részt vevő, a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni Mosonmagyaróvár Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének (továbbiakban: Jegyző), a Jegyző akadályoztatása, illetve távolléte esetében az Elnöknek, illetve a Jegyző az Elnöknek.

2.4. Összeférhetlenségi ügyben vita esetén a Társulási Tanács dönt.

III. A BESZERZÉSI ÉRTÉK ÉS AZ ÉRTÉKHATÁROK MEGHATÁROZÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

3.A beszerzés értékének meghatározása és értelmezése

3.1. A beszerzés értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított –teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték).

A beszerzés megkezdésén a beszerzési eljárást megindító hirdetmény, ajánlatkérés, megrendelés feladásának (megküldésének) időpontját kell érteni.

3.2. A beszerzések értékhatára

3.2.1. Ezen Beszerzési Szabályzatot a nettó 1.000.000,- Ft-ot elérő és meghaladó, azonban a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében kell alkalmazni.

3.2.2. A „Gazdálkodási jogkörök szabályzatában” foglaltak szerinti kötelezettségvállalás

- a) 100 000 Ft nettó összeghatárig a beszerzés, szolgáltatásvásárlás megrendelővel vagy szerződéssel, előzetes árajánlat nélkül történhet;
- b) a 100.000 Ft nettó egyedi értéket elérő vagy meghaladó beszerzések esetében a megrendelés, szerződéskötés mindig írásban történik, legalább egy előzetes árajánlattal;
- c) a 200 000 Ft nettó összeg feletti beszerzés esetén három árajánlat bekérése mellett, a legkedvezőbb, ugyanakkor a célnak megfelelő minőségű árut/szolgáltatást nyújtóval lehet.

IV. BESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS RENDJE

4.1. Az eljárás megindítása

A beszerzési eljárás indítása a Projekt Végrehajtási Szervezet vezetőjének feladata.

4.2. A Jegyző a jelen szabályzat hatálya alá tartozó beszerzési eljárás lefolytatására Beszerzési Munkacsoportot hoz létre.

4.2.1. A Beszerzési Munkacsoport tagjai:

- a) Jegyző – a munkacsoport vezetője,
- b) Gazdasági vezető,
- c) Projekt Végrehajtási Szervezet vezetője.

4.2.2. Helyettesítés rendje

- a) A Jegyzőt akadályoztatása, távolléte esetén az Aljegyző helyettesíti.
- b) A Gazdasági vezető akadályoztatása, távolléte esetén a helyettesítésére kijelölt gazdasági vezető helyettes helyettesíti.

4.3. A beszerzési eljárás akkor indítható, ha az ajánlatkérő rendelkezik a vásárlás, illetve a szerződés teljesítését biztosító előirányzattal, vagy az arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.

4.4. Az Ajánlatkérő a beszerzési eljárás lefolytatása kapcsán az alábbiak szerint köteles eljárni:

4.4.1. A nettó 1.000.000 Ft becsült értéket elérő vagy meghaladó, de a mindenkori közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési érték esetén legalább három darab ajánlatot kell bekérni a lehetséges ajánlattevőktől.

4.4.2. A nyílt kereskedelmi forgalomban kapható eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható árajánlat, árlista bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja), mely nem lehet 3 hónapnál régebbi.

4.5. Az ajánlattevők kiválasztása

4.5.1. Az ajánlattevők kiválasztása a Beszerzési Munkacsoport feladata.

4.5.2. Az ajánlatkérő az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően jár el. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőket lehetőség szerint az ajánlatkérő székhelye (telephelye), vagy a szerződés tárgyát képező szolgáltatás, árubeszerzés, vagy építési beruházás teljesítésének helye szerinti mikro-, kis- vagy középvállalkozások közül választja ki.

4.5.3. A kiválasztott gazdasági szereplőket az ajánlatkérő az egymást követő beszerzési eljárásokban lehetőség szerint váltogatja, de legalább az állandó szereplők mellett felhív mindig változókat is.

4.6. Az ajánlattevőkkel kapcsolatos követelmények

4.6.1. Adófizetési kötelezettség alatt a belföldi székhelyű gazdasági szereplő tekintetében az állami adóhatóság, a vámhatóság és az önkormányzati adóhatóság(ok) által nyilvántartott adófizetési kötelezettséget kell érteni.

4.6.2. A kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőnek a 6. melléklet szerinti nyilatkozatot kell benyújtani. Ajánlatkérőnek a rendelkezésre álló elektronikus adatbázisból ellenőriznie kell a nyilatkozat valóságtartalmát.

4.7. A megrendelés, ajánlatkérés megküldése

4.7.1. A megrendelést, az ajánlatkérést közérthetően, célratoróan, szabatosan, a magyar nyelv általános jelentésére figyelemmel, és a műszaki tartamra, valamint a beszerzési cselekmény körülményeire tekintettel kell megfogalmazni és így megküldeni. (2. melléklet)

Az ajánlatkérés tartalmazza különösen:

- a) a beszerző szerv megnevezése, székhelye
- b) e szabályzatra való hivatkozás
- c) a beszerzés tárgyának pontos meghatározása, főbb adatai, mennyisége,
- d) teljesítés helye, határideje, feltételei
- e) az ajánlati kötöttség időtartama
- f) az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötések, feltételek
- g) részajánlat tétel lehetősége
- h) előlegfizetés lehetősége (kizárt/lehetőség)
- i) hiánypótlás lehetősége, jelezve hogy a hiánypótlás nem irányulhat az ajánlat érdemi részének módosítására, kizárólag adminisztratív jellegű pontosítást szolgál,
- j) az ajánlat benyújtásának helye (iroda), módja
- k) pontos határideje (óra, perc pontossággal)
- l) példányszám és a szükséges mellékletek, igazolások
- m) rendelkezést arról, hogy a határidő beérkezési határidőt jelent,
- n) eredményhirdetés esetén annak helyét, határidejét,
- o) a beszerzési eljárás – indoklás nélküli – eredménytelenné nyilvánítását.

4.7.2. Az ajánlatkérő az ajánlatkérést, a dokumentációt a 3.a. melléklet szerinti átadás-átvételi nyilatkozattal adja át. E-mail-en vagy faxon megküldés esetén az ajánlatkérés megküldését igazoló dokumentum (e-mail, nyugta) lementése.

4.7.3. A beszerzési eljárás során valamennyi ajánlattevő számára – az egyenlő esély biztosítása érdekében – az ajánlat megtételéhez szükséges valamennyi információt az ajánlatkérő köteles a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett megadni. Az ajánlattételi határidő minimum 3, maximum 20 naptári nap lehet.

4.7.4. Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlatkérésben meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről az ajánlattételi határidő lejártáig módosított ajánlatkérést kell egyidejűleg valamennyi ajánlattevőnek küldeni. Amennyiben a megfelelő ajánlattételhez nem áll elegendő idő ajánlattevő rendelkezésére a módosított ajánlatkérésben foglaltak szerinti ajánlat megtételére, úgy ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbíthatja.

4.7.5. Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja az ajánlatkérést. Erről az ajánlatkérőnek valamennyi ajánlattevőt haladéktalanul értesítenie kell.

4.8. Az ajánlatok benyújtása és nyilvántartásba vétele

4.8.1. Ajánlatot postai úton, személyesen, elektronikusan lehet benyújtani az ajánlatkérésben foglalt módon.

4.8.2. A postai úton és személyesen érkezett zárt boríték határidő előtti kibontása, tartalmának megismerése fegyelmi felelősséget eredményeztet. Ezen felelősségre vonási eljárás alól kivételt képez az az eset, amennyiben a zárt csomag/boríték beazonosíthatatlan, a csomagon/borítékon nem kerül feltüntetésre semmilyen releváns információ a beszerzési eljárással kapcsolatban.

4.8.3. Az ajánlattevő részére – amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be – az ajánlat átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, (dátum, óra, perc) az átvevő nevét és kézjegyét. (3.b. melléklet)

4.8.4 Az ajánlatokat a benyújtási határidőt követő felbontás után soron kívül iktatni kell az ajánlatkérőnél.

4.9. Az ajánlatok bontása, elbírálása

4.9.1. A beérkezett ajánlatok bontását a beszerzési munkacsoport végzi minimum 2 köztisztviselő részvételével. A bontás megállapításait jegyzőkönyvbe kell rögzíteni. (4. melléklet)

4.10. Az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvön a Beszerzési Munkacsoport vezetője köteles megállapítani az ajánlatok érvényességét, esetleges érvénytelenségét, adott

esetben pedig hiánypótlást rendel el. Amennyiben a benyújtott ajánlattal kapcsolatban ajánlatkérőnek kérdése merül fel, úgy jogosult felvilágosítást kérni ajánlattevőtől.

4.10.1. Érvénytelennek kell minősíteni az ajánlatot, ha:

- a) az ajánlatkérésben meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,
- b) az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek,
- c) kizárási ok(ok) áll(nak) fenn,
- d) egyéb módon nem felel meg az ajánlatkérésben, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

4.10.2. A bontásról készült jegyzőkönyvnek különösen a következőket kell tartalmaznia:

- a) az ajánlat felbontásának helyét, idejét,
- b) az ajánlatot felbontó személyek nevét,
- c) az ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét),
- d) az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatást,
- e) az érvénytelennek minősített ajánlatokat,
- f) az ajánlat érvénytelenségének okát,
- g) az ajánlatokra vonatkozó egyéb különleges körülményeket,
- h) az ajánlatot felbontók aláírását,

4.11. Az ajánlatkérő az ajánlatkérésben, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a legalacsonyabb összegű, vagy az ajánlatkérésben rögzített összességében legkedvezőbb ellenszolgáltatás alapján bírálja el.

4.11.1. A Beszerzési Munkacsoport a bírálatba szükség esetén külső szakértőt (szakértőket) is bevonhat.

4.11.2. A Beszerzési Munkacsoport a bírálatot az ajánlattételi határidőt követő 15 napon belül végzi el.

4.12. A beszerzési eljárást lezáró döntésről, az ajánlatok elbírásáról, a döntést követő 15 napon belül írásban tájékoztatni kell az ajánlattevőket.

4.13. A beszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára a bírálatot követő 15 napon belül az Elnök jogosult.

4.13.1. A beszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára a döntéshozó távolléte, akadályoztatása esetén a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott általános helyettesítési rend az irányadó.

4.14. Eredménytelen az eljárás:

- a) ha nem érkezett be az ajánlatkérőhöz ajánlat,
- b) ha kizárólag érvénytelen érkezett,
- c) ha egyik ajánlattevő sem tett a rendelkezésre álló anyagi fedezetre tekintettel megfelelő, érvényes ajánlatot,
- d) ha bármely ajánlattevő az eljárás tisztaságát sértő cselekménye miatt az ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt.

4.15. Az Elnök a beszerzés tárgyára vonatkozó árajánlatokat visszautasíthatja és a beszerzést szervező személyt új árajánlatok beszerzésére kérheti fel, amennyiben az általa beszerzett árajánlatok a mindenkor piaci körülmények között pénzügyi szempontból nem meggyőzőek, azok gazdaságossága tekintetében kétségek merülnek fel.

4.16. Az Elnök, a Jegyző a Beszerzési Munkacsoport egyidejű értesítése mellett a beszerzés szabályainak alkalmazása alól egyedileg írásban felmentést adhat, ha azt a beszerzés jellege, a beszerzéssel összefüggő sürgősség, illetve más – írásbeli indokolásban szereplő – ok a beszerzés szabályainak mellőzését szükségessé teszi.

Az egyedi engedély alkalmazható a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztását követően (pl. hatósági eljárás, monopólium, közüzemi szolgáltatás).

4.17. A Beszerzési Munkacsoport ajánlatokat elbíráló ülésén az ajánlattevővel/ajánlattevőkkel tárgyalást folytathat – az ajánlatkérő által meghatározott követelményrendszer keretei között –

- a) a szerződés feltételeinek pontos meghatározására,
- b) a műszaki leírás tartalmára,
- c) az ellenszolgáltatás mértékére, az ajánlatnak az értékelési részszerzőpontok szerinti egyes tartalmi elemeire

vonatkozó, az ajánlatkérő szempontjából kedvezőbb ajánlat megtételére.

A tárgyalásról jegyzőkönyvet kell felvenni. (7. számú melléklet)

Ajánlatkérő a tárgyaláson jegyzőkönyvet vezet, amelyben rögzítik:

- az ajánlattevő megjelent képviselőit, tárgyalási jogosultságukat;
- a tárgyalás helyét, időpontját, tárgyat, résztvevőit;
- az ajánlattevő és az ajánlatkérő által feltett kérdéseket, válaszokat;
- a tárgyalás befejezésének tényét, időpontját, a végleges ajánlathoz fűződő kötelezettségre való figyelmeztetést;
- az eljárás további menetéről szóló tájékoztatást;
- a tárgyaló felek aláírásait;
- a jegyzőkönyvvezető és hitelesítő személyek aláírásait.

Az ajánlatkérő együttesen tárgyal mindegyik ajánlattevővel.

V. A BESZERZÉSI TEVÉKENYSÉG IRÁNYÍTÁSÁVAL, VALAMINT A FELADATOK MEGSZERVEZÉSÉVEL ÉS MEGVALÓSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK

5.1. Az ajánlatkérő beszerzési tevékenységének irányításáért a Jegyző felelős.

5.1.1. A Jegyző feladata különösen:

- a) felügyeli a beszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a beszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- b) azonnal köteles kivizsgálni, minden beszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- c) jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amely a beszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
- d) rendelkezik a beszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztásáról, és azt a dolgozók munkaköri leírásában rögzíti

5.2. Az ajánlatkérő beszerzéseivel kapcsolatos teendők előkészítése és koordinálása a Projektiroda vezetőjének feladata.

Ezen belül feladata különösen:

- a) az ajánlatkérés előkészítése és intézkedés a közzétételről, ajánlattevők részére történő megküldésről,
- b) az adott beszerzésnél érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelmények meghatározása,
- c) a beszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek, kiválasztása, azokra javaslattevés,
- d) rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, gondoskodik a beszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról,
- e) azonnal tájékoztatja a jegyzőt, ha feladatkörükbe tartozó munkájuk végzése során szabálytalanságot vagy a hivatal működési köre vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztalnak és a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezik.

- 5.3. Az ajánlatkérő a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést, a legjobb árajánlatot adóval, az ajánlatkérés nyertesével. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép – és az ajánlatkérésben ezen kitétel szerepel – akkor az ajánlatkérő jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.
- 5.4. A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

VI. A BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

- 6.1. A beszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a Belső Ellenőrzési Iroda hatáskörébe tartozik.
- 6.2. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok elbírálás során történő érvényesítésére.
- 6.3. Amennyiben a beszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról az Elnök köteles a Tanácsot tájékoztatni.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 7.1. A beszerzési tevékenységében résztvevő személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- 7.3. A szabályzat 2017. szeptember 20. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően indult és a folyamatban lévő beszerzések esetében kell alkalmazni.

Mosonmagyaróvár, 2017. szeptember 19.

Dr. Árvay István
elnök

Fehérné dr. Bodó Mariann
jegyző

Záradék:

A Beszerzési Szabályzatot a Mosonmagyaróvár Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Tanácsa a .../2017. (IX. 19.) TT határozattal hagyta jóvá.

Mosonmagyaróvár, 2017.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT
Mosonmagyaróvár Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
„.....”
tárgyú beszerzési eljárás lebonyolítása során

.....
részéről

A Beszerzési Munkacsoport munkájában előkészítő feladatokat ellátó tagjaként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a beszerzési eljárás során, a beszerzés tárgyával kapcsolatos tevékenységet végző gazdálkodó szervezettel nem állok munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, illetve nem vagyok vezető tisztségviselője vagy felügyelő-bizottságának tagja, valamint az érdekelt gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel nem rendelkezem.

Mindezen körülmények a Ptk. szerinti hozzátartozóim vonatkozásában sem állnak fent.

Kijelentem, hogy az eljárás során a beszerzés tárgyával kapcsolatban tudomásomra jutott információkat, üzleti titkokat illetéktelen személynek, szervezeteknek sem az eljárás alatt, sem azt követően nem adom ki.

Vállalom, hogy amennyiben illetéktelen személytől, szervezettől információadásra, üzleti titok kiszolgáltatására szóló, a beszerzés tárgyával kapcsolatos megkeresést kapnék, úgy azt azonnal jelentem a Jegyzőnek/Elnöknek.

Mosonmagyaróvár,

.....
aláírás

beosztás:

munkahely:

Mosonmagyaróvár Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

AJÁNLATKÉRÉS MELLÉKLETE

.../2017.(IX.19.)TT. határozat BESZERZÉSI SZABÁLYZAT ALAPJÁN

A beszerző szerv megnevezése,	
székhelye:	9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.
Nyilatkozatbenyújtási kötelezettség arra vonatkozóan, hogy az ajánlattevő megismerte és elfogadja az ajánlatkérés feltételeit	
A beszerzés tárgyának pontos meghatározása, főbb adatai, mennyisége	
Teljesítés helye határideje feltétele	
Az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötések, feltételek	
Részájánlat	tehető / nem tehető
előlegfizetés	kizárt / lehetőség
Hiánypótlás lehetősége Figyelem! A hiánypótlás nem irányulhat az ajánlat érdemi részének módosítására, kizárólag adminisztratív jellegű pontosítást szolgál.	IGEN / NEM
Az ajánlat benyújtásának helye (iroda), módja	
Az ajánlat benyújtásának pontos határideje (óra, perc pontossággal)	
Példányszám és a szükséges mellékletek, igazolások	
Rendelkezést arról, hogy a határidő beérkezési vagy postára adási határidőt jelent	
Tárgyalás lehetősége (amennyiben igen, úgy az alábbi feltételek szerint:)	IGEN / NEM
Eredményhirdetés esetén annak helyét, határidejét	
Jogfenntartást a beszerzési eljárás – indokolás nélküli – eredménytelenné nyilvánítására.	

Mosonmagyaróvár,

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI NYILATKOZAT

Alulírott Ajánlatkérő nevében nyilatkozom, hogy a

Mosonmagyaróvár Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás által indított „.....” tárgyú beszerzési eljárásban az ajánlatkérést és annak mellékleteit az alábbi ajánlattevő részére elektronikusan megküldtem/átadtam*:

Ajánlattevő megnevezése:

Ajánlattevő székhelye:

Kapcsolattartó:

- neve:
- címe:
- telefon:

Alulírott Ajánlattevő képviselőjében nyilatkozom, hogy a fentebbi hivatkozott ajánlatkérést és annak mellékleteit átvettem.¹

Dátum: év hó nap óra perc

.....

.....

átadó

átvevő

**Megküldésnek minősül: e-mailen történő megküldés .pdf formátumban,*

**Átadásnak minősül: nyomtatva/CD adathordozón történő átadás személyes átvétellel.*

¹ Kizárólag személyes átvétel során szükséges.

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY*

Alulírott ajánlatkérő
képviselőtében kijelentem, hogy a
Mosonmagyaróvár Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás által
indított „.....” tárgyú beszerzési eljárásban az alábbi
ajánlatot átvettem:

Ajánlattevő megnevezése:

Ajánlattevő székhelye:

Átvétel időpontja: év hó nap óra perc

Átadó
Átvevő

* Az átadás-átvételi elismervény eredeti példányát Ajánlatkérő őrzi.
Az elismervény Ajánlattevőre vonatkozó adatait Ajánlattevő képviselője adta meg.

BONTÁSI ÉS ÉRTÉKELÉSI JEGYZŐKÖNYV

amely készült Mosonmagyaróvári Polgármesteri Hivatal (9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.) tárgyalójában 20....hó-n órakor, az alábbiakban meghatározott tárgyban beérkezett ajánlatok bontásán és értékelésén.

Tárgy:

Jelen vannak:

-
-
-

A benyújtott ajánlatok bontása

Ajánlatkérő az ajánlatkérést felkért szervezetnek adta át személyesen/küldte ki postai úton/küldte át elektronikusan (*a nem kívánt rész törlendő*). Ezek közül szervezet élt az ajánlattétel lehetőségével, így a megadott határidőig (....., óra) az alábbi ajánlatok érkeztek:

1. Kft
2. Kft
3. Kft

Mindegyik ajánlattevő a személyes/postai/elektronikus (*a nem kívánt rész törlendő*) ajánlat átadás lehetőségével élt.

A ajánlattevő az előírt ajánlattételi határidő lejártáig nem tett ajánlatot. (*szükség esetén törlendő*)

Az ajánlatok felbontásakor és átvizsgálásakor ismertetésre került az ajánlattevő neve, címe, a bírálati szempont (legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás) szerinti számszerűsíthető és egyéb adatok.

1.Kft.

Cím:

Kapcsolattartó személy:

Ajánlati ár:

teljesítési határidő:

2.Kft.

Cím:

Kapcsolattartó személy:

Ajánlati ár:

teljesítési határidő:

3.Kft.

Cím:

Kapcsolattartó személy:

Ajánlati ár:

teljesítési határidő:

A benyújtott ajánlatok értékelése

A fentiek alapján, a benyújtott ajánlatok vonatkozásában az alábbiakat rögzítem:

A (cég megnevezése) által benyújtott ajánlat mindenben megfelelt az ajánlatkérésben és a dokumentációban foglaltaknak, ezért az érvényes.

A (cég megnevezése) által benyújtott ajánlat nem felelt meg mindenben az ajánlatkérésben és a dokumentációban foglaltaknak, ezért ezen ajánlattevő részére hiánypótlási felhívás küldése szükséges, az alábbiakra tekintettel:

A (cég megnevezése) által benyújtott ajánlat nem felelt meg mindenben az ajánlatkérésben és a dokumentációban foglaltaknak, és figyelemmel arra, hogy ajánlatkérő nem biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, ezen ajánlattevő ajánlata érvénytelen az alábbiakra tekintettel:²

A db ajánlat közül a **legalacsonyabb összegű ajánlatot (bruttó,- Ft) a Kft.** adta, a fentiek alapján az ajánlata érvényes, ezért a bontáson résztvevők a tárgyi feladat elvégzésével megbízni a Kft-t javasolják.

További észrevétel hiányában a jegyzőkönyv lezárásra kerül.

Mosonmagyaróvár, 20... hó-n.

² Valamennyi ajánlattevő vonatkozásában a fenti megállapítások valamelyike szükséges.

Jegyzőkönyvet összeállította:

Jegyzőkönyvet hitelesítette:

.....

Név:

.....

Név:

Beszerzési Munkacsoport elnökeként jóváhagyom:

.....

Fehérné dr. Bodó Mariann

jegyző

FEJLÉC

Szám:

Ügyintéző:

Tárgy:

**FELMENTÉSI JAVASLAT
BESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA ALÓL**

A.....kezdeményezésére

.....

(beszerzés megnevezése) beszerzés vonatkozásában Mosonmagyaróvár Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás „Beszerzések lebonyolításának szabályzata” 1.4.1. pontja alapján javaslom a szabályzat alkalmazása alóli felmentést.

A beszerzés a szabályzat pontja(i) alapján mentesül a beszerzési eljárás lefolytatása alól.

Indokolás*: (példák)

- a beszerzés becsült összege nem teszi indokolttá a pályázatást és az ezzel kapcsolatos munkaidő ráfordítást,
- nem rendszeres vagy nem projekt terhére történő (keretszerződéssel vagy szerződéssel nem lekötött) anyag, eszköz megrendelése, szolgáltatások igénybevétele
- a jogviszony olyan személyes és bizalmi jellegű szolgáltatás, amely esetében a kiválasztás szempontjai közül az intézménynél fennálló korábbi referenciák, sikeres együttműködés olyan kiemelt jelentőséggel bírnak, és olyan előnyökkel járnak, hogy a versenyeztetésből származó előnyök háttérbe szorulnak,
- az adott termék szállítására vagy szolgáltatás teljesítésére jogszabály vagy piaci pozíció alapján kizárólag egyetlen ajánlattevő alkalmas vagy jogosult,
- a kizárólagos jogok védelme, műszaki-technikai sajátosságokhoz fűződő érdekek miatt, melyet meghatározott szervezet/személy tud teljesíteni.
- a korábban kiválasztott termékhez, szolgáltatáshoz kapcsolódó licenc vagy egyéb jogok (pl. know-how, szerzői jog, stb.) kötelezettségek (pl. jótállási) miatt kizárt, vagy korlátozott az adott terméken való művelet a licencadón vagy a jogok tulajdonosán, vagy a kötelezetten kívüli személlyel/vállalkozással történő elvégeztetése
- korábban kiválasztott termékhez, szolgáltatáshoz kapcsolódó újabb szolgáltatás (pótrendelés, átalakítás, fejlesztés, próbaüzem alatt felmerülő pótmunka, szakszerviz) megrendelése esetén, amely ésszerűen nem választható el a korábbi terméktől, szolgáltatástól, illetve annak szállítójától, gyártójától.

Mosonmagyaróvár,

.....
Projekt Végrehajtási Szervezet
vezetője

**FELMENTÉSI ENGEDÉLY
BESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA ALÓL**

A Projekt Végrehajtási Szervezet vezetőjének
kezdeményezésére

.....
(beszerzés megnevezése) beszerzés vonatkozásában Mosonmagyaróvár Nagytérsegi
Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Beszerzések lebonyolításának szabályzata”
..... pontja és az indokolás alapján felmentési engedélyt adok a szabályzat alkalmazása
alól.

Mosonmagyaróvár,

.....
(kötelezettségvállaló)
elnök

NYILATKOZAT
KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL

Alulírott (képviselő neve¹), mint a(z)
..... (ajánlattevő megnevezése¹) ajánlattevő cégjegyzésre
jogosult képviselője kijelentem, hogy cégünk nem tartozik a Kbt. 62. §-ában meghatározott
kizáró okok hatálya alá.

.....,hó.....nap

.....
cégszerű aláírás¹

Megjegyzés:

¹ Valamennyi ajánlattevő, közös ajánlattevő által kitöltendő, benyújtandó.

JEGYZŐKÖNYV

Amely készült a **Ajánlatkérő** által kiírt „**Beszerezés címe**” tárgyú **beszerzés iktatási száma** beszerzési eljárás tárgyalásakor.

Helye: Helyszín

Ideje: Dátum óra:perc (CET)

Jelen vannak a mellékelt jelenléti ív szerint.

Az ajánlatkérő nevében eljáró képviselő köszönti a megjelenteket. Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy jelen tárgyalásról jegyzőkönyv készül.

A tárgyaláson megjelent ajánlattevők:

Ajánlattevő:

Megjelent képviselője:

Képviselő a tárgyalási jogosultságát igazolta/nem igazolta.

A jelenlévők megállapítják, hogy a tárgyaláson ajánlattevő a mai napon nem jelent meg.

Az ajánlatkérő nevében eljáró képviselője bemutatja az ajánlatkérő részéről a jelenlévőket.

Az ajánlatkérő nevében eljáró képviselő ismerteti az ajánlatkérésben is rögzített tárgyalás menetét. A tárgyalás megnyitását követően az ajánlatkérő a végleges szerződéses feltételekről, a szerződés szerint teljesítendő feladatokról, és az értékelési szempontokra adott megajánlásokról tárgyal az ajánlattevőkkel. Az ajánlatkérő írásban rögzíti a végleges szerződéses feltételeket, illetve műszaki tartalmat. Változatlan vagy csökkentett tartalom mellett az ajánlattevő csak az eredeti ajánlatához képest ajánlatkérő számára kedvezőbb (vagy változatlan) ajánlatot tehet.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az első körben, az ajánlattételi határidő lejártáig az alábbi ajánlattevők nyújtottak be ajánlatot:

1./ Az ajánlatkérő nevében eljáró képviselője megállapítja, hogy az első ajánlat zárt, sértetlen csomagolásban érkezett, megállapítja továbbá, hogy az ajánlat összeállítása az előírt formai követelményeknek megfelelően történt.

Az Ajánlattevő neve: 1. Ajánlattevő neve

Az Ajánlattevő székhelye: 1. Ajánlattevő neve címe

Az ellenszolgáltatás összege: nettó, -Ft

IDE JÖN A TÁRGYALÁS TARTALMI RÉSZE

A tárgyalás egyfordulós, amely során ajánlatkérő tárgyalási szünetet nem tart.

A végleges szerződéses feltételeket érintő kérdések és az arra adott válaszok:

.....

A műszaki tartalmat érintő kérdések és az arra adott válaszok:

.....

Az értékelési szempontokra adott megajánlásokkal kapcsolatos kérdések:

.....

Ajánlattevők a végleges szerződéses feltételekre és műszaki tartalomra vonatkozó végleges ajánlatukat ajánlatkérő székhelyére írásban beérkezően napján óráig tehetik meg, az ajánlat vonatkozásában előírt formai követelmények betartása mellett.

Amennyiben ajánlattevők végleges ajánlatot nyújtanak be, úgy a felolvasólapot, valamint az ajánlati nyilatkozatot kötelesek írásban benyújtani annak részeként.

Amennyiben az ajánlattevő nem jelenik meg a tárgyaláson, továbbá ha nem, vagy nem határidőben nyújtja be végleges ajánlatát, abban az esetben az eredeti ajánlatában szereplő megajánlások alapján fogja ajánlatkérő értékelni az ajánlatát (változatlan műszaki tartalom és szerződéses feltételek mellett). Amennyiben bármely tárgyalási forduló alkalmával a szerződéses feltételek és/vagy a műszaki tartalom módosításra kerültek, bármely ajánlattevő nem tesz végleges ajánlatot a módosított szerződéses feltételekre és műszaki tartalomra vonatkozóan, az az ajánlata érvénytelenségét eredményezi. Az ajánlatkérő felhívja a jelenlévők figyelmét, hogy a Beszerzési Szabályzatban és az ajánlatkérésben meghatározott tartalmi (különösen ide értve a műszaki tartalmat) és formai követelményeknek megfelelően kell a végleges ajánlatot az ajánlattevőnek elkészíteni.

Ajánlatkérő a fentiek alapján a tárgyalást lezárja és felkéri a tárgyaláson megjelent ajánlattevők képviselőit, hogy tegyék meg végleges ajánlataikat a fentiek figyelembevételével.

Az ajánlatkérő tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a tárgyalásról az ajánlatkérő jegyzőkönyvet lezárja és megküldi valamennyi ajánlattevő részére.

A jegyzőkönyv lezárva: Dátum napján ... óra ... perckor.

Kmf.

.....

Ajánlatkérő nevében eljáró

BESZERZÉSI TERV

Mosonmagyaróvár Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

Beszermzés tárgya	Beszermzés becsült nettó értéke	Egybeszámított becsült nettó érték (Ft)	Eljárás megindításának tervezett dátuma
ÁRUBESZERZÉS			
SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉS			
Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság	4.800.000,-Ft	4.800.000,-Ft	2017.szeptember
ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁS			

.... sz. napirend

ELŐTERJESZTÉS

a Társulási Tanács 2017. szeptember 19-i ülésére

Tárgy: Beszerzési Szabályzat megtárgyalása

Előterjesztő: Dr. Árvay István elnök

Az előterjesztést megtárgyalja: -

Készítette: Jakab Zsuzsanna
Pénzügyi fedezetet nem igényel
Törvényességi szempontból kifogást nem emelek, beterjesztésre alkalmas.
Fehérné dr. Bodó Mariann jegyző

A napirendet nyilvános ülésen javasolt tárgyalni, a határozat elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.

Tisztelt Tanács!

Mosonmagyaróvár Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, mint ajánlatkérő által 2017. évben várhatóan a mellékletben szereplő beszerzési eljárások lefolytatására kerül sor a KEHOP-3.2.1-15-2017-00022 azonosítójú projekt vonatkozásában, melyeknek eljárási rendjét a mellékletben szereplő beszerzési szabályzat alapján indokolt betartani.

Az idei évre a projekten kívül más, a mellékletben csatolt Beszerzési Szabályzat eljárásrendjébe tartozó beszerzés jelenleg nem ismert.

Kérem a tisztelt Tanácsot a mellékelt beszerzési szabályzat véleményezésére és a beszerzési tervvel együtt annak jóváhagyására.

Határozati javaslat:

.../2017. (IX. 19.) TT határozat

1. A Mosonmagyaróvár Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Tanácsa a Beszerzési szabályzatot az előterjesztés 1. sz. melléklete szerint jóváhagyja.
2. A Mosonmagyaróvár Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Tanácsa a 2017. évi Beszerzési tervet az előterjesztés 2. sz. melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: Dr. Árvay István

Határidő: folyamatos, 2017. december 31.

Mosonmagyaróvár, 2017. augusztus 25.

Dr. Árvay István sk.
elnök

5 sz. napirend

ELŐTERJESZTÉS
a Társulási Tanács 2017. szeptember 19-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató a Kisalföldi Kommunális Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
2017 I. félévi gazdasági helyzetéről

Megtárgyalta: -

Előkészítő szervezeti egység: Projekt Végrehajtási Szervezet
Készítette: Szabóné Molnár Ildikó Jakab Zsuzsanna
Pénzügyi fedezetet <u>nem igényel</u>
Törvényességi szempontból kifogást nem emelek, beterjesztésre alkalmas:
Fehérné dr. Bodó Mariann jegyző

A napirendet nyilvános ülésen szükséges tárgyalni, a határozat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

Tisztelt Társulási Tanács!

A Kisalföldi Nkft. megküldte a Társulás részére a 2017-os év I. félévi beszámolóját és eredmény kimutatását (jelen előterjesztéshez mellékletben csatolva).

A Kisalföldi NKft. féléves (2017.01.01-2017.06.30.) mérleg szerinti eredménye -346 146 618 Ft-ot mutat, melynek értelmében a tárgyidőszak végével a saját tőke értéke -372.409.100 Ft.

Összehasonlításképpen az előző két év lezárt, Társulási Tanács által elfogadott beszámolók szerint a gazdasági társaság saját tőkéjének alakulása:

Mérlegsor	2015. év adatok ezer Ft-ban	2016. év adatok ezer Ft-ban*	2017. június 30. adatok ezer Ft- ban**
Jegyzett tőke	3.000	3.000	3 000
Eredménytartalék	106 424	- 92 110	-29 262
Adózott eredmény	-198 534	62 848	-346 147
Saját tőke összesen	-89 110	-26 262	-372 409

*A Társulási Tanács 2017. május 30-i ülésén a saját tőke állományának rendezése érdekében pótbefizetést határozott meg, amelynek összege a Kisalföldi Kommunális Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. tőketartalékának javára kerül befizetésre a Társulás által 29.300.000 Ft összegben.

**A 2017. június 30. mérlegkimutatás a Tanács által jóváhagyott pótbefizetés jóváírását még nem tartalmazza.

A féléves beszámoló alapján a gazdasági társaság mérlegfőösszege 861.971.714 Ft.

Szállítókkal szembeni tartozás 697.277.180 Ft.

A negatív eredmények okai röviden:

- 2017. I. negyedévtől a korábbi bérszámlázással szemben alapvető változás, hogy az NHKV Zrt. maga számlázza ki a közszolgáltatási díjat. Azonban a koordináló által alkalmazott program később készült el a tervezettnél, ráadásul a program készítői a számlázás országosan eltérő rendszeréből adódó sajátosságokra (számlázás módja, ügyfelek típusai, közszolgáltatóknál alkalmazott programtípusok stb.) sem készültek fel teljeskörűen.
- A 2017-ben eddig kifizetett I. negyedéves szolgáltatói díj mértéke – mely teljes mértékben a jogszabályban meghatározott díjképletre épült – pedig tovább nehezíti a jövőbeli tervszerű működést. A Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft költségei ugyanis 2017. I. félévében cca 310 millió forintba rúgtak, a megítélt szolgáltatási díj ezzel szemben csak 188 millió forint volt, azaz a költségek 60 %-ra nyújt csak fedezetet.
- A begyűjtött összes hulladék literjére visszaszámolva elmondható, hogy a közszolgáltatás ellátásáért társaságunk 2,60 Ft/liter díjat kap, amely Mosonmagyaróvár város 2006 évi, az alapszolgáltatás ellátásáért fizetendő díjával egyenlő mértékű.

A Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft az előbbieken felsorolt nehézségek ellenére is próbálta magas színvonalon ellátni tevékenységét. Mind a vegyes-, mind a szelektív-, mind pedig a

zöldhulladék gyűjtés megvalósult a működési terület településein. A hulladékudvarok nyitvatartási rend szerint üzemelnek, a tervezett lomtalanítások elvégzésre kerültek.

Az előterjesztéshez mellékletként csatoljuk a gazdasági társaság 2017. évi I. félévéről szóló szakmai beszámolót, az adott időszakra vonatkozó mérleget és eredménykimutatást.

A Felügyelő Bizottság a gazdasági adatokat megtárgyalta.

Kérjük, a tájékoztató tudomásul vételét.

Határozati javaslat:

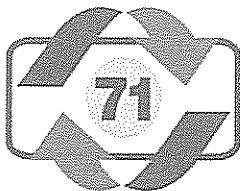
.../2017. (IX.19.) TT határozat

A Mosonmagyaróvár Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Tanácsa - az előterjesztésben foglalt - tájékoztatót tudomásul veszi.

Felelős: Dr. Árvay István elnök
Határidő: azonnal

Mosonmagyaróvár, 2017. szeptember 7.

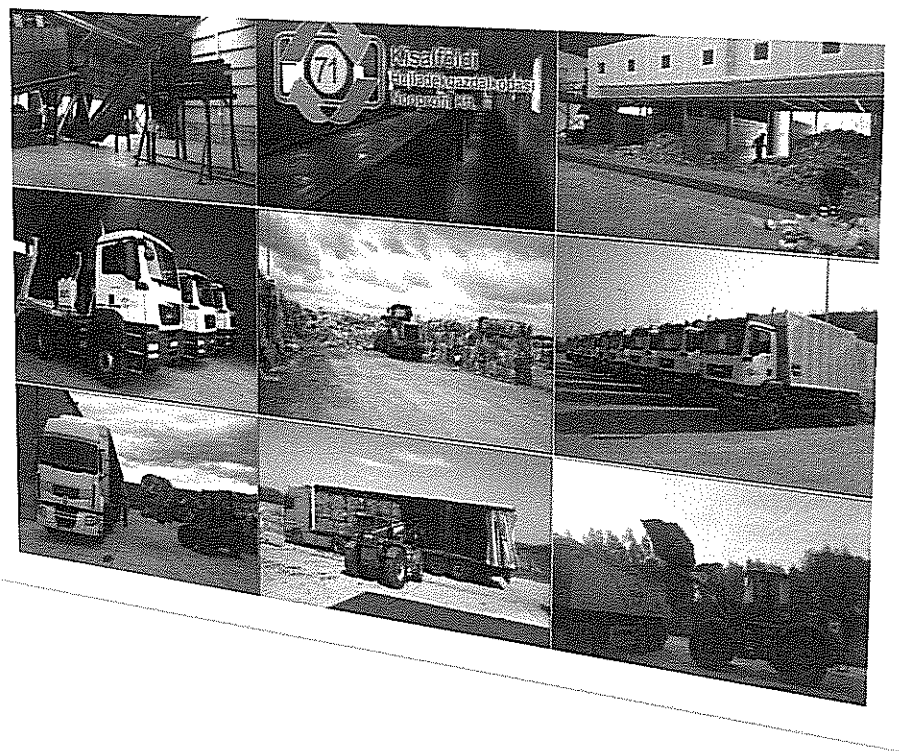
Dr. Árvay István s.k.
elnök



Kisalföldi
Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Kft.

BESZÁMOLÓ

2017. I. félév



BESZÁMOLÓ

a Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft 2017 I. féléves tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás változásairól

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás a hulladéktörvény 2013. január 01-től történő hatálybalépésével az egyik leginkább változó és sokszor kiszámíthatatlanul változó ágazata lett a gazdaságnak.

Míg 2013-2015-ben a rezsicsökkentés hatásait veszteségpótló támogatással próbálta kompenzálni a kormány, 2016-ban ezt megszüntetendő egy koordináló szervezet létrehozásban látta az ágazat stabilitásának megteremtését. A Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. 2016. április 01-jével kezdte meg működését, viszont ez a működés sem biztosítja azt, hogy az államnak ne kelljen a finanszírozásba besegíteni.

A társaság fő feladata a közszolgáltatók működésének optimalizálása lenne. A holding alapvetően a hulladékkezelés koordinációját látja el, egységes elvek mentén finanszírozza a közszolgáltatók tevékenységét, valamint optimálisan használja fel a közszolgáltatóknál, illetve hulladékgazdálkodási társulásoknál létrejött vagyont.

Állami feladat még a hulladékgazdálkodás országos szintű céljainak és fejlesztési irányainak teljesülése érdekében ellátni az infrastrukturális erőforrások optimális elosztását, használatát. Az államnak kell kezelni az önkéntesen rábízott vagyont; - és ami a legfontosabb változás volt - be kell szedni a közszolgáltatási díjat és kifizetni a közszolgáltatóknak a szolgáltatási díjat; és a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket is.

2017. I. negyedévéétől a korábbi bérszámlázással szemben alapvető változás, hogy az NHKV Zrt maga számlázza ki a közszolgáltatási díjat. Azonban a koordináló által alkalmazott program később készült el a tervezettnél, ráadásul a program készítői a számlázás országosan eltérő rendszeréből adódó sajátosságokra (számlázás módja, ügyfelek típusai, közszolgáltatóknál alkalmazott programtípusok stb) sem készültek fel teljeskörűen. Így történhetett meg, hogy az első negyedéves lakossági számlák több hónapos csúszással július végén kerültek az ügyfelekhez, ráadásul több számla formai és számviteli hibákat tartalmazott, a társasházban élő egyedi ügyfelek pedig a mai napig sem kaptak számlát. A közületi számlák elkészítésre az NHKV Zrt bérszámlázási szerződést kötött társaságunkkal, azonban a számlázás a rendszer hiányosságai miatt a mai napig nem kezdődött el, a számlák alapjául szolgáló hulladék kísérő jegyek januártól halmozódnak a számlázást végző kollégáink asztalain.

A Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt jogosult megvizsgálni, hogy a közszolgáltató tevékenysége az OHKT előírásainak megfelel-e, alkalmas-e a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás az OHKT-ben foglalt célok elérésére, követelmények teljesítésére. Társaságunk 2017 tavaszán ezt a megfelelőségi véleményt megkapta így közszolgáltatói státusza megmaradt. Itt fontos megjegyezni, hogy társaságunkkal együtt

mindösszesen 21 közszolgáltató kapta meg ezt a megfelelőségi véleményt, mely megerősítette, hogy az NHKV Zrt egyértelműen a közszolgáltatók fúziójában, nagy régiós szintű közszolgáltatók létrejöttében látja a feladat optimális megoldását a közeli jövőben, melyet jól prezentál, hogy az állam által fizetendő szolgáltatási díj mértékének nagysága egyenes arányosságot mutat az ellátott lakosszámmal. A Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft, mint ahogy az a sajtóban is napvilágot látott, nagy valószínűséggel egy Sopron központú, Sopron, Mosonmagyaróvár és Szombathely régióját magában foglaló térségi hulladékgazdálkodási közszolgáltató részeként láthatja el tevékenységét a jövőben. Ennek részletei jelen pillanatban még mindig kidolgozatlanok, a működés jövőbeli formája nem tisztázott.

Ismert, hogy a közszolgáltató a közszolgáltatás ellátásáért az adott negyedévet követő adatszolgáltatás hiánytalan beérkezése után szolgáltatási díjat kap. A tapasztalatok szerint, az alapidíjból, pozitív és negatív korrekciós tényezőkből kalkulált, bonyolult képlet alapján megszülető díj szinte sehol sem fedezi a közszolgáltatás valós költségeit, a közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási rendszer-elemeiért fizetendő bérleti díjat pedig végképp nem. Ez a helyzet volt érzékelhető 2016 évben a Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft esetében is, mely csak az FM által 2015 évre és 2016 év I. negyedévére megítélt és 2017 első felében kifizetett 232 millió forintos veszteségkompenzáció következtében nem vált veszteségesse. A támogatás a cég stabilizációját biztosította, viszont az eddig felhalmozott veszteséget csak részben fedezte. A 2017-ben eddig kifizetett I. negyedéves szolgáltatói díj mértéke – mely teljes mértékben a jogszabályban meghatározott díjképletre épült – pedig tovább nehezíti a jövőbeli tervszerű működést. A Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft költségei ugyanis 2017. I. félévében cca 310 millió forintba rúgtak, a megítélt szolgáltatási díj ezzel szemben csak 188 millió forint volt, azaz a költségek 60 %-ra nyújt csak fedezetet. A begyűjtött összes hulladék literjére visszszámolva elmondható, hogy a közszolgáltatás ellátásáért társaságunk 2,60 Ft/liter díjat kap, amely Mosonmagyaróvár város 2006 évi, az alapszolgáltatás ellátásáért fizetendő díjával egyenlő mértékű. Természetesen az NKKV Zrt-nél a díj felülvizsgálatát kezdeményeztük.

Lényeges változás, hogy a koordináló szerv a közszolgáltatás ellátásában 2017-től nem preferálja a magántulajdonban lévő teljesítési segédek igénybe vételét, mely a Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft tevékenységére is nagy hatással van. Köztudott, hogy korábban a működési területünk egy részén a Rekultív Magyarország Kft alvállalkozói tevékenységét vette igénybe cégünk, mely alvállalkozói tevékenységet közös megegyezéssel 2017. január 1-jével megszüntettük és cégünk ezen tevékenységek egy részének (közületi hulladékszállítás) ellátását önállóan végzi január 01-től. Csepreg és Tormásliget települések hulladékszállítási közszolgáltatását pedig a soproni székhelyű STKH Nonprofit Kft vette át. Így a Rekultív alvállalkozói szerepe egyelőre kismértékben a lomtalanítások elvégzése terén, illetve kisértékű járműjavítási feladatok terén maradt meg.

A jövő másik nagy kérdése a Jánossomorjai Hulladéklerakó üzemeltetésének kérdése, hiszen a vagyongazdálkodási törvény szerint a tulajdonos önkormányzatok az általuk tulajdonolt a közszolgáltatás részeként funkcionáló létesítményeket a közszolgáltató részére kell, hogy üzemeltetésbe adják. Ebben a kérdésben még 2016 végén kezdődtek négyoldalú (NHKV ZRT, Mosonmagyaróvári Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft., Rekultív Magyarország Kft) tárgyalások. 2017 tavaszán elvi megállapodás született, azonban ez írásos megállapodásban nem realizálódott azóta sem. Ennek ellenére társaságunk környezetvédelmi engedélykérelme a hulladéklerakóra készül, hogy megállapodás esetén mielőbb benyújtható legyen a hatóság részére.

A Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft az előbbieken felsorolt nehézségek ellenére is próbálta magas színvonalon ellátni tevékenységét. Mind a vegyes-, mind a szelektív-, mind pedig a zöldhulladékgyűjtés megvalósult a működési terület településein. A hulladékudvarok nyitvatartási rend szerint üzemelnek, a tervezett lomtalanítások elvégzésre kerültek. Nagy gondot okoz azonban a munkaerőhiány, mely elsősorban a mosonmagyaróvári régiót érinti, főként a rakodói munkakör vonatkozásában, illetve a Jánossomorjai hulladékkezelő kézi munkaerős munkahelyei sem tartoznak a keresett munkakörök közé.

Mosonmagyaróvár, 2017. augusztus 17.



Kosár Tibor
ügyvezető

Beszámoló a Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
2017. I. félévi gazdálkodásáról

A Kft. gazdálkodási mutatói a 2016. I. félévi mutatókhoz hasonlóan negatív értékek, a 2017 I. félévi veszteség 346.147 e Ft. A veszteséget az okozza, hogy az I. negyedévi 311.027 e Ft költség és ráfordítás összegével szemben 188.613 e Ft-ot hagyott jóvá kiszámlázásra az NHKV. Természetesen ezt a Kft megkifogásolta és levezettük, hogy valójában milyen költségtényezők merülnek fel, ami indokolja a teljes önköltség megtérítését.

A II. negyedév kiszámlázására még nem kaptunk lehetőséget, így rendszeresen 6 és 8 hónapot kell megfinanszírozni.

2016. I. félévi árbevétel: 357.466 e Ft

2017. I. félévi árbevétel: 232.789 e Ft

Működésünket kizárólag úgy tudjuk fenntartani, hogy nem fizetjük a Nagytérség számláit, emiatt a szállítói rendezetlen 697.277 e Ft 2017. június 30-án. Az adók és a bérek határidőre fizetve vannak.

A június 30-i vevői kintlevőség 380 242 e Ft.

A vevői és szállítói korosítást mellékeljük.

Kérjük a Kft 2017. I. féléves gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadását!

Mosonmagyaróvár, 2017. 08. 17.


Kosár Tibor

Statisztikai számjel: **11128588-3900-572-08**

Kisalföldi Hulladékgazd. Nonpro Kft - Eredménykimutatás

2017.01.01.-2017.06.30.

Tétel megnevezése	Előző év	Tárgyév	%
01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	0	232 788 771	
02. Export értékesítés nettó árbevétele	0	0	
I. Értékesítés nettó árbevétele (01.+02.)	0	232 788 771	
II. Egyéb bevételek	0	840 966	
03. Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	
04. Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	
III. Aktivált saját teljesítmények értéke (03.+04.)	0	0	
05. Anyagköltség	0	-59 016 466	
06. Igénybe vett anyagjellegű szolgáltatások értéke	0	-342 968 263	
07. Egyéb szolgáltatások	0	-9 258 852	
08. Eladott áruk beszerzési értéke	0	-7 456 492	
09. Alvállalkozói teljesítmények értéke	0	0	
IV. Anyagjellegű ráfordítások (05.+06.+07.+08.+09)	0	-418 700 073	
10. Bérköltség	0	-99 847 629	
11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	0	-6 660 039	
12. Bérjárulékok	0	-20 975 836	
V. Személyi jellegű ráfordítások (10.+11.+12.)	0	-127 483 504	
VI. Értékcsökkenési leírás	0	-20 450 339	
VII. Egyéb ráfordítások	0	-8 720 904	
A. ÜZEMI(ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	0	-341 725 083	
13. Kapott osztalék és részesedése	0	0	
14. Részesedések értékesítésének árfolyamny	0	0	
15. Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyan	0	0	
16. Egyéb kapott kamatok és kamatjell.bev.	0	3 903	
17. Pénzügyi műv. egyéb bevételei	0	0	
VIII. Pénzügyi műv. bevételei (13.+14.+15.+16.+17)	0	3 903	
18. Befektetett pü.eszk. árfolyamveszt	0	0	
19. Fizetendő kamatok és kamatjell. ráfordítások	0	-4 425 438	
20. Részesedések, ért.p., bankbetétek értékvesztése	0	0	
21. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0	0	
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (18.+19.+20.+21)	0	-4 425 438	
B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	0	-4 421 535	
C. SZOKCSOS VÁLLALKOZÓSI EREDMÉNY ("A."B.)	0	-346 146 618	
X. Rendkívüli bevételek	0	0	
XI. Rendkívüli ráfordítások	0	0	
D. RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X.-XI.)	0	0	
E. ADOZÁS ELŐTTI EREDMÉNY ("C."D.)	0	-346 146 618	
XII. Adófizetési kötelezettség	0	0	
F. ADOZOTT EREDMÉNY ("E.-XII.)	0	-346 146 618	
G. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY ("F.+22.+23.)	0	-346 146 618	

Mosonmagyaróvár, 2017.08.17.

PH



Kosár Tibor
ügyvezető

Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Aktívák

2017.01.01.-2017.06.30.

Sor	Tétel megnevezés	2017 I. félév
1	A. Befektetett eszközök	399 946 335
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	376 885 838
3	Alapítás atszervez aktivalt erteke	0
4	Kiserleti fejlesztés aktivalt erteke	0
5	Vagyoni erteku jogok	376 885 838
6	Szellemi termékek	0
7	Uzleti vagy cegertek	0
8	Immaterialis javakra adott előleg	0
9	Immaterialis javak érték helyesbítése	0
10	II. TÖRGTI ESZKÖZÖK	23 060 497
11	Ingatlanok	4 961 984
12	Műszaki berendezések, gépek, járművek	9 906 546
13	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	8 191 969
14	Tenyesszallatok	0
15	Beruházások	0
16	Beruházásokra adott előlegek	-2
17	Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0
18	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGTI ESZKÖZÖK	0
19	Tulajdoni részesedést jelentő befektetések	0
20	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0
21	Tartosan adott kölcsönök	0
22	B. Forgóeszközök	460 082 112
23	I. KÉSZLETEK	4 737 513
24	Anyagok	3 441 313
25	Befejezetlen termelés és felkész termékek	0
26	Novendek, hizo és egyéb állatok	0
27	Késztermékek	0
28	Aruk	1 296 200
29	II. KÖVETELÉSEK	417 986 954
30	Követelések áruszáll.-ból és szolgált.-ból	339 296 475
31	Követelések kapcsolt váll.szemben	0
32	Követel. egyéb részed. viszonyban lévő váll.	0
33	Egyéb követelések	78 690 479
34	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0
35	IV. PÉNZESZKÖZÖK	37 357 645
36	Pénztár, csekk	617 566
37	Bankbetétek	36 740 079
38	C. Aktív időbeli elhatárolások	1 943 267
39	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	0
40	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhat.	1 943 267
41	Halasztott ráfordítás	0
42	ESZKÖZÖK (AKTIVÉK) ÖSSZESEN	861 971 714

Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. - Passzívák

2017.01.01.-2017.06.30.

Sor	tétel megnevezése	2017 I. félév
39	D. Saját tőke	-372 409 100
40	I. JEGYZETT TŐKE	3 000 000
41	II. Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0
42	III. TŐKETARTALÉK	0
43	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-29 262 482
44	V. Lekötött tartalék	0
45	VI. Értékelési tartalék	0
46	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	-346 146 618
47	E. Céltartalékok	0
48	1. Céltartalék a várható veszteségekre	0
49	2. Céltartalék a várható kötelezettségekre	0
50	3. Egyéb céltartalék	0
51	F. Kötelezettségek	1 234 380 814
52	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0
53	Hátrasorolt kötel.kapcs.vállalk.szemben	0
54	Hátras.köt.egyéb részes.viszonyb.lévő.váll	0
55	Hátras.köt.egyéb vállalkoz.szemben	0
56	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	305 087 000
57	Hosszu lej.kapott kölcsönök	0
58	Átváltoztatható kötvények	0
59	Tartozások kötvénykibocsátásból	0
60	Beruházási és fejlesztési hitelek	305 087 000
61	Egyéb hosszú lejáratú hitelek	0
62	Tartós köt. kapcsolt váll.szemb.	0
63	Tartós köt.egyéb rész.viszo.lévő vállalk.szem	0
64	Egyéb hosszú lej. köt.	0
65	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	929 293 814
66	Rövid lejáratú kölcsönök	53 046 850
67	Rövid lejáratú hitelek	15 254 000
68	Vevőktől kapott előlegek	0
69	Kötelezettségek áruszállításból	697 277 180
70	Váltótartozások	0
71	Rövid.lej.köt.kapcsolt.váll.szemb.	0
72	Rövid.lej.köt.egyéb rész.viszony.vall.	0
73	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	163 715 784
74	G. Passzív időbeli elhatárolások	0
75	Bevételek passzív időbeli elhatárolása	0
76	Költségek, ráfordítások passzív időb.elhat	0
77	Halasztott bevételek	0
78	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	861 971 714

6 sz. napirend

ELŐTERJESZTÉS
a Társulási Tanács 2017. szeptember 19-i ülésére

Tárgy: A Társulás 2017. évi Közbeszerzési tervének elfogadása

Megtárgyalta: -

Előkészítő szervezeti egység: Projekt Végrehajtási Szervezet
Készítette: Jakab Zsuzsanna
Pénzügyi fedezetet <u>nem igényel</u>
Törvényességi szempontból kifogást nem emelek, beterjesztésre alkalmas:
Fehérné dr. Bodó Mariann jegyző

A napirendet nyilvános ülésen szükséges tárgyalni, a határozat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

Tisztelt Tanács!

A jelenleg hatályos 10/2017. (IV. 25.) TT. határozattal elfogadott közbeszerzési szabályzat 19. § (3) bekezdése szerint: amennyiben év közben új feladat jelentkezik, vagy nyilvánvalóvá válik, hogy valamely eljárás lefolytatására nem kerülhet sor, úgy a közbeszerzési tervet módosítani, illetve **aktualizálni** kell.

A fenti határozattal elfogadtuk, hogy Mosonmagyaróvár Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Tanácsa esetében 2017. évre nem jelentkezik közbeszerzés tárgyát képező igény. Jelen állapot szerint közbeszerzési terv készítése nem indokolt.

Mosonmagyaróvár Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, mint ajánlatkérő által 2017. évben várhatóan a mellékletben szereplő közbeszerzési eljárások lefolytatására kerül sor. A tervben szereplő adatok az új, KEHOP-3.2.1-15-2017-00022 azonosítószerű projekthez kapcsolódóan kerültek meghatározásra.

A fentiekre tekintettel szükséges a jelenleg nullás tervet aktualizálni.

A közbeszerzési terv az év folyamán bármikor módosítható, a változások átvezethetők továbbra is.

Javaslom a 2017. évi közbeszerzési terv elfogadását.

Határozati javaslat:

.../2017.(XI.19.) TT. határozat

Mosonmagyaróvár Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulási Tanács a 2017. évi közbeszerzési tervet az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Dr. Árvay István elnök

Határidő: folyamatos 2017. december 31.

Mosonmagyaróvár, 2017. szeptember 14.

Dr. Árvay István sk.
elnök

2017. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERV

MOSONMAGYARÓVÁR NAGYTÉRSÉGI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁS

Sorszám	Megnevezés, tárgya	Eljárási rend (uniós vagy nemzeti)	Tervezett eljárási típus	Eljárás megindításának tervezett időpontja (év, hónap)
1.	Építési beruházás a KEHOP-3.2.1-15-2017-00022 azonosítószámú pályázat keretében	nemzeti	Kbt. 115. § szerinti eljárás	2017. október

ÁRUBESZERZÉS

Sorszám	Megnevezés, tárgya	Eljárási rend (uniós vagy nemzeti)	Tervezett eljárási típus	Eljárás megindításának tervezett időpontja (év, hónap)
1.	Edényzet beszerzése a KEHOP-3.2.1-15-2017-00022 azonosítószámú pályázat keretében	uniós	Kbt. 81. § szerinti nyílt eljárás	2017. október
2.	Járművek beszerzése a	uniós	Kbt. 81. § szerinti nyílt eljárás	2017. október

	KEHOP-3.2.1-15-2017-00022 azonosítószámú pályázat keret- ében		rás	
3.	Technológiai gépek beszerzése a KEHOP-3.2.1-15-2017- 00022 azonosítószámú pályá- zat keretében	uniós	Kbt. 81. § szerinti nyílt eljá- rás	2017. október

SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSE

Sorszám	Megnevezés, tárgya	Eljárási rend (uniós vagy nemzeti)	Tervezett eljárási típus	Eljárás megindításának terve- zett időpontja (év, hónap)
1.	Szemléletformálás beszerzése a KEHOP-3.2.1-15-2017-00022 azonosítószámú pályázat keret- ében	nemzeti	Kbt. 113. § szerinti eljárás	2017. október

ÉPÍTÉSI KONCESSZIÓ

Sorszám	Megnevezés, tárgya	Eljárási rend (uniós vagy nemzeti)	Tervezett eljárási típus	Eljárás megindításának terve- zett időpontja (év, hónap)
1.	---			

SZOLGÁLTATÁSI KONCESSZIÓ

Sorszám	Megnevezés, tárgya	Eljárási rend (uniós vagy nemzeti)	Tervezett eljárási típus	Eljárás megindításának tervezett időpontja (év, hónap)
1.	---			

A jelen közbeszerzési tervet ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános, ajánlatkérő honlapján bárki számára elérhető. Közzétételére vonatkozó szabályokat a Kbt. 43. §-a tartalmazza.

Közbeszerzési eljárás indítható az adott évi közbeszerzési terv elkészülése előtt is, ezt a tervben megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Kelt, Mosonmagyaróvár, 2017. szeptember 19. napján.

Mosonmagyaróvár Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
dr. Árvay István
elnök