

Mosonmagyaróvár Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Mosonmagyaróvár

1. napirendhez

**Előterjesztés 2016. április 27-i
Tanács ülésre**

Előterjesztő:	Dr. Árvay István társulás elnöke
Előterjesztés tárgya:	Tájékoztatás az előző ülés óta történtekekről
Előterjesztés készítője:	Jakab Zsuzsanna Társulás PVSZ

Tisztelt Társulási Tanács!

A Társulás az előző ülést 2016 februárjában tartotta. Azóta az alábbi fontos események történtek:

1. A KEOP-1.1.1/C/13-2013-0022 projekt esetében 2016. február végére megtörtént az eszközök aktiválása és átadásra kerültek üzemeltetésre a Kisalföldi Nkft-nek.

2016. március 10-én került sor a projekt záró helyszíni ellenőrzésére, amelynek keretében a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium megbízottjai a teljes projektterületet vizsgálták. A megvalósítás helyszíneinek körbejárására és a kapcsolódó dokumentációk ellenőrzésére került sor. A helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvében az Irányító Hatóság hiányosságot nem állapított meg, javasolt intézkedést nem rendelt el. Az adminisztratív jellegű feladatok elvégzése után a projekt megvalósítási szakasza lezártnak tekinthető.

2. A PR eljárásra vonatkozó 18 M Ft értékű bírság esetében helyben hagyott elmarasztaló határozat elleni kereset a Győri Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz beérkezett. Annak feldolgozása folyamatban van. A módosított szabálytalansági eljárás törölte a mérnök bírságát, meghagyta viszont a PR közbeszerzés bírságát. Ez ellen fellebbezett a Társulás, a napokban megkaptuk a Miniszterelnökségtől ennek elutasítást. A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium levélben fogja közölni a pontos fizetendő összeget.

3. KEOP-1.1.1/C/13-2013-0022 projekt Támogatási szerződésének 3. számú módosítása megtörtént, amely adminisztratív hibából fakadóan az indikátorokra vonatkozott, a projekt tartalmát érdemben nem befolyásolta.

4. A kormány jelentős változtatást irányzott elő a hulladékgazdálkodás feladatainak teljesítésében. Ehhez létrehozta a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaságot. (továbbiakban NHKV).

A Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság működéséről, feladatairól, egyéb általános információkról tartott konferenciát március 24-én, melyen a társulás kijelölt tagjai is résztvevőként megjelentek.

A hulladékról szóló törvény (2012. évi CLXXXV. tv.) és más kapcsolódó törvények, valamint ezekhez kormány és miniszteri rendeletek kibocsátása révén az alábbi jelenős változások várhatóak, illetve kezdődtek el:

Az új kormány rendeletek tartalmazzák:

- a Koordináló szerv feladatait;
- a regionális koordináció szabályait;
- Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Tervnek való megfelelés szabályait
- Adatszolgáltatás tartalmát és szabályait;
- Vagyonkezelésének szabályait;
- A közzolgáltatási díj szabályait.

- Valamennyi magyar háztartás részére a hulladék közzolgáltatás díjának számlázását az NHKV fogja végezni. Ennek kezdete 2016. április 1., átmeneti időszakot 2016 december 31-ig határoz meg a jogszabály, ezt követően áll be a végleges rendszer.
- A közzolgáltatás díjának mértéke a rezsi-csökkentési törvényhez igazodva változatlan marad, előreláthatólag 2018 év végéig biztosan.
- A közzolgáltatás végzése a jelenlegi szolgáltatók feladata marad, akiknek törvényben és jogszabályokban meghatározott feltételeket kell teljesíteniük, valamint igazodniuk

kell az Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Tervet. Ha ennek megfelelnek, az NHKV szolgáltatási szerződést köt velük. A szolgáltatási szerződés tartalmát és díját ágazati jogszabály szabályozza. A díj mértéke eltérő az NHKV által a lakosságnak számlázott díjmértéktől.

- A közzolgáltatók által begyűjtött és nem ártalmatlanított hulladék tulajdonosa az NHKV lesz.
- A közzolgáltatók általában saját tulajdonú, vagy bérelt eszközökkel végzik a közzolgáltatást. A saját tulajdonú, a KEOP konstrukcióban beszerzett eszközök külön szerződés keretében vagyonkezelésbe adhatók az NHKV Zrt-nek. Ez önkéntes, nem kötelező, azonban befolyásolja a közzolgáltatási díj meghatározását.

Tehát az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság feladatai (Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat szerint):

- az OHKT előkészítése, végrehajtásának ellenőrzése;
- megfelelőségi vélemény kiállítása;
- a miniszternek történő javaslattétel: szolgáltatási díj, díjalkalmazási feltételek, díjmegfizetés rendje, közzolgáltatási díj felosztása.
- regionális koordináció
- haszonanyag értékesítésének koordinálása (a haszonanyag gyűjtésének közvetlen költségét is finanszírozza)

A változások iránya:

- A változások több eleme jelenleg is kidolgozás alatt áll, alapvető célja Magyarországnak az Európai Unió felé vállalt hulladékgazdálkodási feladatok teljesítésének minél hatékonyabb elősegítése. Ehhez előnyben részesülnek a házhoz menő szelektív gyűjtési feladatok, a hulladékszigetes gyűjtés, a hulladékudvarok használata, a biológiailag lebomló hulladékok eltérítése a lerakóktól, a lomtalanítások végzése. **Összességében a cél az ártalmatlanításra a (végleges lerakásra) kerülő hulladékok arányának lényeges csökkentése.** Ennek két módja lehetséges: a szelektíven gyűjtött hulladékok **újrahasznosítása** és a lerakásra szánt hulladékból a biológiailag lebomló eltérítése valamint az **éghető frakció** kinyerése.
- A magyarországi közzolgáltatás színvonalának egységes szintre hozása. Ennek egyik eleme, hogy az ország minden pontján a hulladékos közzolgáltatás műszaki tartalma közel azonos legyen. Másik eleme, hogy a nem gazdaságos közzolgáltatók adminisztratív szabályozás útján érjenek el egy megfelelő méretnagyságot, vagy szűnjenek meg.
- Országosan egységesen – legalábbis kezdetben – a szolgáltatás ellenértékének alapja az edények ürítésének mértéke lesz (Ft/liter/alkalom).

A változásokat érintő kérdésekben a Társulás további napirendekben tárgyalja.

Kelt, Mosonmagyaróváron, 2016. április 27-én.

Határozati javaslat:

.../2016. (IV.27.) TT határozat

A Mosonmagyaróvár Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Tanácsa a tájékoztatót tudomásul veszi.

**Mosonmagyaróvár Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Mosonmagyaróvár**

2. napirendhez

**Előterjesztés 2016. április 27-i
Tanács ülésre**

Előterjesztő:	Dr. Árvay István társulás elnöke
Előterjesztés tárgya:	A Társulás új feladatai a megváltozott jogi környezetben
Előterjesztés készítője:	Jakab Zsuzsanna Társulás PVSZ

Tisztelt Társulási Tanács!

Az országgyűlés 2015. év decemberben elfogadta hulladékos törvény módosítását. (2015. évi CCXXI tv.). Ez jelentős változtatást irányzott elő a hulladékgazdálkodás feladatainak teljesítésében. Ehhez kapcsolódóan Kormányrendeletben létrehozták a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaságot. (továbbiakban NHKV).

A Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság működéséről, feladatairól, egyéb általános információkról tartott konferenciát március 24-én, melyen a társulás kijelölt tagjai is résztvevőként megjelentek.

A hulladékról szóló törvény (2012. évi CLXXXV. tv.) és más kapcsolódó törvények, valamint ezekhez kormány és miniszteri rendeletek kibocsátása révén az alábbi jelenős változások várhatóak, illetve kezdődtek el:

Az új kormány rendeletek tartalmazzák:

- a Koordináló szerv feladatait;
- a regionális koordináció szabályait;
- Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Tervnek való megfelelés szabályait
- Adatszolgáltatás tartalmát és szabályait;
- Vagyonkezelésének szabályait;
- A közzolgáltatási díj szabályait.

- Valamennyi magyar háztartás részére a hulladék közzolgáltatás díjának számlázását az NHKV fogja végezni. Ennek kezdete 2016. április 1., átmeneti időszakot 2016. december 31-ig határoz meg a jogszabály, ezt követően áll be a végleges rendszer.
- A közzolgáltatás díjának mértéke a rezsicsökkentési törvényhez igazodva változatlan marad, előreláthatólag 2018. év végéig biztosan.
- A közzolgáltatás végzése a jelenlegi szolgáltatók feladata marad, akiknek törvényben és jogszabályokban meghatározott feltételeket kell teljesíteniük, valamint igazodniuk kell az Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Tervet. Ha ennek megfelelnek, az NHKV szolgáltatási szerződést köt velük. A szolgáltatási szerződés tartalmát és díját ágazati jogszabály szabályozza. A díj mértéke eltérő az NHKV által a lakosságnak számlázott díjmértéktől.
- A közzolgáltatók által begyűjtött és nem ártalmatlanított hulladék tulajdonosa az NHKV lesz.
- A közzolgáltatók általában saját tulajdonú, vagy bérelt eszközökkel végzik a közzolgáltatást. A saját tulajdonú, a KEOP konstrukcióban beszerzett eszközök külön szerződés keretében vagyonkezelésbe adhatók az NHKV Zrt-nek. Ez önkéntes, nem kötelező, azonban befolyásolja a közzolgáltatási díj meghatározását.

Tehát az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság feladatai (Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat szerint):

- az OHKT előkészítése, végrehajtásának ellenőrzése;
- megfelelőségi vélemény kiállítása;
- a miniszternek történő javaslattétel: szolgáltatási díj, díjalkalmazási feltételek, díjmegfizetés rendje, közzolgáltatási díj felosztása.
- regionális koordináció
- haszonanyag értékesítésének koordinálása (a haszonanyag gyűjtésének közvetlen költségét is finanszírozza)

A változások iránya:

- A változások több eleme jelenleg is kidolgozás alatt áll, alapvető célja Magyarországnak az Európai Unió felé vállalt hulladékgazdálkodási feladatok teljesítésének minél hatékonyabb elősegítése. Ehhez előnyben részesülnek a házhoz menő szelektív gyűjtési feladatok, a hulladékszigetes gyűjtés, a hulladékudvarok használata, a biológiailag lebomló hulladékok eltérítése a lerakóktól, a lomtalanítások végzése. **Összességében a cél az ártalmatlanításra a (végleges lerakásra) kerülő hulladékok arányának lényeges csökkentése.** Ennek két módja lehetséges: a szelektíven gyűjtött hulladékok **újrahasznosítása** és a lerakásra szánt hulladékból a biológiailag lebomló eltérítése valamint az **éghető frakció** kinyerése.
- A magyarországi közszolgáltatás színvonalának egységes szintre hozása. Ennek egyik eleme, hogy az ország minden pontján a hulladékos közszolgáltatás műszaki tartalma közel azonos legyen. Másik eleme, hogy a nem gazdaságos közszolgáltatók adminisztratív szabályozás útján érjenek el egy megfelelő méretnagyságot, vagy szűnjenek meg.
- Országosan egységesen – legalábbis kezdetben – a szolgáltatás ellenértékének alapja az edények ürítésének mértéke lesz (Ft/liter/alkalom).

Ezek alapján szükséges lesz a hulladékos közszolgáltatási szerződés módosítása az alábbiak szerint, melyet 2016 június 30-ig kell megtennünk:

- törölni kell belőle a közszolgáltatási díj beszedésének előírását
- törölni kell a kintlevőségek kezelésének előírását
- be kell emelni, hogy a szolgáltatás ellenértékét a Koordináló szerv fogja fizetni

A változásokat érintő kérdésekben a Társulás további napirendekben tárgyalja.

Kelt, Mosonmagyaróváron, 2016. április 27-én.

Határozati javaslat:

.../2016. (IV.27.) TT határozat

A Mosonmagyaróvár Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Tanácsa a tájékoztatót tudomásul veszi.

- 1.7. Ha az adott szerkezeti egység elkészítéséhez szükséges részletes és pontos adatok nem állnak rendelkezésre vagy azok hozzáférhetősége korlátozott, a szerkezeti egységet – lehetőség szerint – a becsült adatok alapján kell elkészíteni.
2. Az OHKT tartalmi elemei:
- 2.1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás jelenlegi rendszere:
- 2.1.1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási területek felsorolása az OHKT készítésének időpontjában rendelkezésre álló hivatalos adatok alapján;
- 2.1.2. Intézményrendszer;
- 2.1.3. Szabályozás és követelmények;
- 2.2. Az országos célok meghatározása:
- 2.2.1. a hulladékgazdálkodás fejlesztésének irányai;
- 2.2.2. a közszolgáltatás ellátásának optimális területi lehatárolása;
- 2.2.3. az adott területen minimálisan ellátandó közszolgáltatási feladatok;
- 2.2.4. az infrastrukturális erőforrások optimális használatának rendszere, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási rendszerelemek fejlesztésére vonatkozó feltételek, célok, irányok meghatározása;
- 2.3. közszolgáltató tevékenységének megfelelésére vonatkozó feltételek meghatározása (köszolgáltatási területre vetítetten):
- 2.3.1. minimálisan ellátandó feladatok;
- 2.3.2. kezelendő hulladékok nevesítése;
- 2.3.3. közszolgáltatás keretében alkalmazandó létesítmények, berendezések, eszközök;
- 2.3.4. adatszolgáltatások teljessége;
- 2.3.5. jogszabályi, hatósági előírások alapján megállapított szakmai követelményeknek, a hulladékgazdálkodási terveknek és a közszolgáltatási szerződésnek megfelelő közszolgáltatás ellátása;
- 2.3.6. elkülönített hulladékgyűjtés minimális infrastrukturális és minőségi feltételei;
- 2.3.7. a közszolgáltatás keretében kinyerendő haszonanyagok aránya;
- 2.3.8. közszolgáltatóra vonatkozó pénzügyi, gazdasági minimumfeltételek;
- 2.3.9. a közszolgáltatási tevékenységre vonatkozó minimum műszaki feltételek.
3. Az OHKT-ban foglaltak teljesítéséhez szükséges intézkedések, feladatok:
- 3.1. a 2.2. pontban meghatározott célkitűzések megvalósítását szolgáló intézkedések, feladatok;
- 3.2. Meg kell határozni az egyes intézkedések, feladatok megkezdésének prioritási rendjét.
4. Összefoglalás:
- Az összefoglalásban be kell mutatni a tervezési időszak alatt várható eredményeket, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás további fejlesztésének lehetőségeit.

**A Kormány 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelete
az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről,
az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól**

A Kormány a hulladékról szóló, 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (1) bekezdés 33. és 35. pontjában, valamint az egyes közszolgáltatások ellátásáról és az ezzel összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi CXXXIV. törvény 4. § b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § E rendelet hatálya

- a) a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 32/A. § (2) bekezdése alapján az állam által az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásra alapított Koordináló szervre,
- b) a közszolgáltatóra,
- c) települési önkormányzatra,

- d) a települési önkormányzatok társulására,
 - e) a hulladékgazdálkodási létesítmény tulajdonosára, valamint
 - f) az ingatlanhasználóra
- terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések, határidő-számítás

2.5 (1) E rendelet alkalmazásában

1. *adatszolgáltatás*: az adatszolgáltatásra kötelezett nyilvántartásában szereplő vagy rendelkezésére álló adatok hozzáférhetővé tétele és átadása az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaságnak (a továbbiakban: Koordináló szerv).
 2. *adatszolgáltatásra kötelezett*: a közszolgáltató, az ellátásért felelős, valamint a hulladékgazdálkodási létesítmény tulajdonosa.
 3. *adat*: a Koordináló szerv feladatellátásához szükséges és a Ht. 32/A. § (4) bekezdésében meghatározott információ vagy ismeret.
 4. *adatállomány*: egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.
 5. *ellátásért felelős*: a települési önkormányzat, Budapest esetében a fővárosi önkormányzat, valamint a települési önkormányzatok társulása.
 6. *elektronikus út*: a Koordináló szervvel történő és az általa a honlapján közzétett – elektronikus adatfeldolgozást, tárolást, valamint továbbítást végző vezetékes, rádiótechnikai, optikai vagy más elektromágneses eszközök által megvalósuló – kapcsolattartás és adatszolgáltatás módjai.
 7. *haszonanyag*: valamennyi, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hasznosítható hulladék.
 8. *hulladékgazdálkodási közszolgáltatási rendszerelem*: minden, az ellátásért felelős tulajdonában lévő vagy fejlesztéssel tervezett, valamint egyéb módon a tulajdonába kerülő hulladékgazdálkodási létesítmény, továbbá minden olyan jármű, gép, berendezés és eszköz, amelyeket a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékgazdálkodási feladatok elvégzésére az ellátásért felelős bevont.
 9. *fejlesztés*: minden hulladékgazdálkodási közszolgáltatási rendszerelemet érintő értéknövelő beruházás, valamint olyan árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatásmegrendelés, amely hulladékgazdálkodási közszolgáltatási rendszerelemet érint.
 10. *tartós adathordozó*: olyan eszköz, amely a címzett számára lehetővé teszi a neki címzett adatoknak az adat céljának megfelelő ideig történő tartós tárolását és a tárolt adatok változatlan formában és tartalommal történő megjelenítését.
- (2) Az e rendeletben nem szabályozott fogalmak tekintetében a továbbiakban a Ht.-ben, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottakat kell alkalmazni.
- (3) Az e rendeletben meghatározott határidőbe a kezdőnap nem számít bele. Kezdőnap az a nap, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény esik.
- (4) Ha a határidő utolsó napja munkaszüneti napra esik, a határidő csak az ezt követő legközelebbi munkanapon jár le.
- (5) Az e rendeletben meghatározott határidőbe nem számít bele a hiánypótlásra irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő.

3. A Koordináló szerv kijelölése és feladatai

3.5 (1) A Kormány a Ht. 32/A. § (1) bekezdésben meghatározott feladatokra Koordináló szervként az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaságot jelöli ki.

(2) A Koordináló szerv

- a) előkészíti az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervet (a továbbiakban: OHKT) és nyomon követi az abban foglaltak végrehajtását,
- b) javaslatot tesz a közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszternek (a továbbiakban: miniszter) a szolgáltatási díj, a díjalkalmazási feltételek, a díjmegfizetés rendjének, a közszolgáltatásdíj-felosztás elvének meghatározására vonatkozóan,
- c) a honlapján közzéteszi azokat az információkat, amelyek nyilvánosságra hozatalát jogszabály elrendeli, valamint amelyeket a feladatellátás érdekében szükségesnek tart,
- d) feladatai ellátásai során együttműködik a fogyasztóvédelmi hatósággal.

- e) a feladatai ellátásához a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásból ingyenesen adatot igényelhet,
- f) a Ht. 32/A. § (3) bekezdés szerinti javaslatát az OHKT elvei és követelményei alapján teszi meg, és
- g) ellátja mindazt a feladatot, amelyet jogszabály a feladatkörébe utal.

4. A koordináció szabályai

- 4.5 (1) A szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a közszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni.
- (2) A haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.
- (3) A Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés (a továbbiakban: közszolgáltatási szerződés) Ht. 92/B. § (2) bekezdés szerinti megfelelőségét vizsgálja.
- (4) Az ellátásért felelős a közszolgáltatási szerződést annak megkötését vagy módosítását követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül elektronikus úton megküldi a Koordináló szerv részére.
- (5) A Koordináló szerv a közszolgáltatási szerződés beérkezését követő 15 napon belül megvizsgálja, hogy az tartalmazza-e
- a) a Koordináló szervre vonatkozó közszolgáltatási díjbeszedést,
 - b) a Koordináló szervre vonatkozó kintlévőség-kezelést, valamint
 - c) közszolgáltató részére a szolgáltatási díjfizetésre vonatkozó rendelkezéseket a jogszabályban előírt feltételeknek megfelelő tartalommal.
- (6) A Koordináló szerv az (5) bekezdésben meghatározott határidőn belül az ellátásért felelős részére a közszolgáltatási szerződésre vonatkozóan megküldi írásbeli véleményét.
- (7) A közszolgáltatási szerződéseket az (1)–(3) bekezdésben foglaltakkal összhangban kell alkalmazni.
- (8) Ha a Koordináló szerv a közszolgáltatási szerződés vagy a módosított közszolgáltatási szerződés tekintetében észleli, hogy az nem felel meg a jogszabályi előírásoknak, ezt jelzi az ellátásért felelősnek. Ha az ellátásért felelős a Koordináló szerv jelzésének kézhezvételét követő 30 napon belül nem módosítja a közszolgáltatási szerződést, úgy a Koordináló szerv jogosult az illetékes hatóságnál eljárását kezdeményezni.
- (9) A Koordináló szerv a szolgáltatási díjat csak abban az esetben fizeti meg a közszolgáltatónak, ha a közszolgáltatási szerződés a Ht. 92/B. § (2) bekezdésében és a Ht. végrehajtására kiadott rendeletekben foglaltaknak megfelel.

5. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási rendszerelem fejlesztése OHKT-nak való megfelelése megállapítására vonatkozó szabályok

- 5.5 (1) A Koordináló szerv megvizsgálja, hogy az ellátásért felelős hulladékgazdálkodási közszolgáltatási rendszerelem (a továbbiakban: rendszerelem) fejlesztése az OHKT előírásainak és céljainak megfelel-e.
- (2) Nem állapítható meg az OHKT-nak való megfelelés, ha az ellátásért felelős 22. § (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti.
- 6.5 (1) Az önkormányzat – ha a fejlesztés más önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatát is érinti, úgy valamennyi érintett önkormányzat közösen –, valamint az önkormányzati társulás az 1. melléklet szerinti kérelmet és az abban meghatározott mellékleteket (a továbbiakban együtt: kérelem) köteles az általa megvalósítani kívánt rendszerelem fejlesztéséhez szükséges eljárás megindítását megelőzően a Koordináló szerv részére megküldeni. Ha az adott rendszerelem fejlesztéséhez több eljárás kapcsolódik, úgy a kérelem megküldése tekintetében az időben legkorábbi ilyen eljárást kell alapul venni.
- (2) A rendszerelem fejlesztéséhez szükséges eljárásnak minősül különösen
- a) a fejlesztéshez szükséges támogatás megítéléséhez kapcsolódó eljárás,
 - b) a fejlesztésre vonatkozó közbeszerzési eljárás, valamint
 - c) a fejlesztéshez szükséges hatósági engedélyezési eljárások.
- (3) A kérelmet az ellátásért felelős nevében kötelezettségvállalásra jogosult személy aláírásával kell benyújtani. A kérelmet és mellékleteit papíralapon és elektronikus úton is meg kell küldeni. A papíralapú kérelem beérkezéséről a Koordináló szerv 5 napon belül elektronikus úton visszaigazolást küld.
- (4) Ha a rendszerelem fejlesztéséhez szükséges eljárásra vonatkozó jogszabályok lehetővé teszik, az ellátásért felelős jogosult a Koordináló szerv által az adott fejlesztés OHKT-nak való megfelelése megállapítására vonatkozó eljárással párhuzamosan a fejlesztéshez szükséges eljárást feltételes módon megindítani.

- (5) A Koordináló szerv a papíralapú kérelem beérkezését követő 15 napon belül elvégzi a kérelem felülvizsgálatát.
- (6) A felülvizsgálat során a Koordináló szerv az ellátásért felelős részére egy alkalommal
 - a) módosító javaslatot küldhet azon észrevételekkel, amelyek átvezetése szükséges, hogy a fejlesztés megfeleljen az OHKT előírásainak, céljainak,
 - b) hiánypótlást küldhet további adatok, információk benyújtása érdekében.
- (7) Az ellátásért felelős a (6) bekezdés a) pontja szerinti módosító javaslat kézhezvételét követő 10 napon belül a Koordináló szervet elektronikus úton tájékoztatja
 - a) a Koordináló szerv által megküldött javaslatban foglaltaknak a rendszerelem fejlesztésével kapcsolatos dokumentumokban történő átvezetéséről, vagy
 - b) a Koordináló szerv által megküldött javaslatra vonatkozó részletes észrevételeiről.
- (8) Az ellátásért felelős a (7) bekezdés a) pontjának megfelelően módosított kérelmet a (3) bekezdésben foglaltak szerint köteles benyújtani.
- (9) A (8) bekezdés szerinti módosított kérelem vagy (7) bekezdés b) pontja szerinti észrevétel beérkezésétől vagy a (7) bekezdés szerinti határidő eredménytelen elteltétől számított 10 napon belül a Koordináló szerv a (11) bekezdés a) vagy b) pontja szerint jár el.
- (10) A (6) bekezdés b) pont szerinti hiánypótlás megküldése esetében az ellátásért felelős köteles a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak 10 napon belül eleget tenni. A Koordináló szerv a hiánypótlás beérkezését vagy a hiánypótlási határidő lejártát követően a (11) bekezdés a) vagy b) pontjában foglaltak szerint jár el.
- (11) A felülvizsgálat során a Koordináló szerv
 - a) megállapítja a rendszerelem-fejlesztés OHKT-ben foglalt előírásoknak való megfelelését, vagy
 - b) megállapítja a rendszerelem-fejlesztés OHKT-ben foglalt előírásoknak való meg nem felelését.
- (12) A Koordináló szerv a döntésről az ellátásért felelősnek elektronikus úton az (5) bekezdés szerinti határidőn belül értesítést küld.
- (13) Ha a Koordináló szerv a (11) bekezdés b) pontja szerinti meg nem felelésre vonatkozó értesítést küld és az ellátásért felelős a fejlesztést ennek ellenére megvalósítja, a fejlesztéssel érintett rendszerelem a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásba nem vonható be.
- (14) Ha az ellátásért felelős a Koordináló szerv (11) bekezdés a) pontja szerinti megfelelést megállapító értesítésének hiányában valósít meg rendszerelem-fejlesztést és azt vagy a (13) bekezdés szerinti rendszerelemet a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásba bevonja, az ezen rendszerelemmel kapcsolatos költséget, kiadást, díjat az ellátásért felelős maga köteles kifizetni az üzemeltető szervezet, a fejlesztést hasznosító részére.
- (15) A közszolgáltató által a (14) bekezdésben foglaltak szerinti rendszerelem üzemeltetése, használata a közszolgáltató megfelelési véleményének visszavonását eredményezi.
- (16) Az ellátásért felelős a Koordináló szerv (11) bekezdés a) pontja szerinti megfelelést megállapító értesítésének hiányában megvalósított rendszerelem-fejlesztése vagyonkezelésbe vételét a Koordináló szerv köteles megtagadni, valamint a már vagyonkezelésbe vett rendszerelem vagyonkezelését azonnali hatállyal megszüntetni.
- (17) Az (1)–(16) bekezdések irányadók arra az esetre is, ha a Koordináló szerv által véleményezett fejlesztéssel kapcsolatos módosítási igény merül fel, ebben az esetben a kérelem benyújtására a módosítási igény felmerülésének az időpontja az irányadó.

6. A közszolgáltató tevékenysége OHKT megfelelésének megállapítására vonatkozó szabályok

- 7. §**
- (1) A Koordináló szerv megvizsgálja, hogy a közszolgáltató tevékenysége az OHKT előírásainak megfelel-e, alkalmas-e a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás az OHKT-ben foglalt célok elérésére, követelmények teljesítésére.
 - (2) A közszolgáltató rendszeres adatszolgáltatásának az első alkalommal történő hiánytalan teljesítését követő 45 napon belül a Koordináló szerv lefolytatja az (1) bekezdés szerinti vizsgálatot, amelynek alapján kiadja az adott közszolgáltatóra vonatkozó megfelelési véleményt. Ha a megfelelési vélemény kiadásának feltételei nem állnak fenn, erről tájékoztatja a közszolgáltatót.
 - (3) Az a gazdálkodó szervezet, amely a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységét e rendelet hatálybalépését követően kezdi meg, egyedi adatszolgáltatás keretében köteles a minősítési engedélyét és egy részletes leírást a Koordináló szervnek megküldeni, amelyben megadja, hogy a közszolgáltatási területre vonatkozó OHKT-ban foglalt előírásokat milyen módon teljesíti.
 - (4) A Koordináló szerv a megfelelési vélemény kiadásakor a közszolgáltató adatait az általa vezetett és a honlapján közzétett nyilvántartásban rögzíti.

- (5) A Koordináló szerv a (2) bekezdés szerinti tájékoztatásban a közszolgáltatót a megfelelés megállapításához szükséges feltételekről és a nem megfelelés indokairól tájékoztatja.
 - (6) A közszolgáltató a (2) bekezdés szerinti tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül jogosult egyedi adatszolgáltatás keretében a Koordináló szerv által meghatározott meg nem felelések, hibák, hiányok kijavításáról, az azt igazoló dokumentumok, alátámasztó adatok, iratok szolgáltatásával a Koordináló szervet tájékoztatni.
 - (7) A Koordináló szerv a közszolgáltató által a (6) bekezdés szerint megküldött tájékoztatás kézhezvételét követő 15 napon belül az (1) bekezdésnek megfelelően megvizsgálja a megfelelési vélemény kiadásának feltételeit. A Koordináló szerv egy alkalommal, a kérelem beérkezését követő 5 napon belül jogosult hiánypótlási felhívást küldeni a közszolgáltató felé.
 - (8) Ha a közszolgáltató a (4)–(7) bekezdések szerint sem igazolja a megfelelés teljesítését, úgy a Koordináló szerv a megfelelési vélemény kiadását megtagadja.
 - (9) A megfelelési vélemény visszavonásig, de legfeljebb egy évig hatályos.
- 8. §**
- (1) A Koordináló szerv a megfelelési vélemény feltételeinek közszolgáltató általi teljesítését a vélemény kiadásától számított 6. hónap végéig megvizsgálja.
 - (2) Ha a közszolgáltató az OHKT-ban foglaltaknak a 6 hónapos időtartam alatt ismételt nem felel meg, úgy a Koordináló szerv a megfelelési véleményét visszavonja, és a közszolgáltató adatait törli a 7. § (4) bekezdésben meghatározott nyilvántartásból.
 - (3) A megfelelési vélemény visszavonásáról a Koordináló szerv az ellátásért felelőst köteles azonnal értesíteni.

7. Az ellátásért felelős vagyonának kezelésére vonatkozó rendelkezések

- 9. §** A Koordináló szerv saját vagyonával való gazdálkodásától el kell különítenie a vagyonkezelés körébe tartozó vagyont.

8. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedésének és kezelésének szabályai

- 10. §**
- (1) Az egységes közszolgáltatói számlaképről szóló 2013. évi CLXXXVIII. törvényben foglaltakat a közszolgáltatási díj számlázása során megfelelően kell alkalmazni.
 - (2) A közszolgáltatási díjról a Koordináló szerv negyedévente állít ki számlát 15 napos fizetési határidővel.
- 11. §**
- (1) A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki.
 - (2) A közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a közszolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.
 - (3) A közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a közszolgáltatót terheli felelősség.
 - (4) A Koordináló szerv a 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlanal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.
 - (5) A (4) bekezdés alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a közszolgáltatónak, és felhívja a közszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja a 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.
 - (6) Az (5) bekezdés szerinti korrekciót követően – a közszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában – a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki.
- 12. §** A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik.

9. Szolgáltatási díj, a díjalkalmazási feltételek, a díjmegfizetés rendjének, a közszolgáltatásidj-felosztás elvének meghatározására vonatkozó javaslatétel

- 13. §** (1) A Koordináló szerv a szolgáltatási díj, a díjalkalmazási feltételek, a díjmegfizetés rendjének, a közszolgáltatásidj-felosztás elvének meghatározásával kapcsolatos következő naptári évre vonatkozó javaslatétét minden év október 31. napjáig tartós adathordozón küldi meg a miniszter részére.
- (2) A Koordináló szerv (1) bekezdés szerinti javaslata tartalmazza
- az alkalmazni javasolt szolgáltatási díjat,
 - a javasolt díjalkalmazási feltételeket,
 - a díjmegfizetés rendjéről szóló javaslatot,
 - a közszolgáltatásidj-felosztás elvének meghatározását tartalmazó javaslatot,
 - az a)-d) pontokban foglaltak kidolgozásánál alkalmazott módszertant és az elmúlt időszak vonatkozó tendenciáit.
- 14. §** Az egyes közszolgáltatások ellátásáról és az ezzel összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi CXXXIV. törvény (a továbbiakban: 2013. évi CXXXIV. törvény) szerinti ideiglenes ellátás, valamint szükségellátás keretében történő közszolgáltatás ellátása keretében a közszolgáltatási díj és a szolgáltatási díj megállapítási feltételei az alábbiak szerint alkalmazandók:
- az ideiglenes ellátás, valamint a szükségellátás keretében a közszolgáltatási díjat a Koordináló szerv számlázza ki és szedi be e rendelet 10. §-ában foglaltak szerint,
 - a 2013. évi CXXXIV. törvény 3. § (5a) bekezdés szerinti díjfizetési kötelezettséget a közszolgáltató adatszolgáltatása alapján a Koordináló szerv részére kell teljesíteni,
 - a Koordináló szerv az a) pont szerinti közszolgáltatási díjat fizeti ki szolgáltatási díjként a közszolgáltatónak a 2013. évi CXXXIV. törvény 1. § (3) bekezdésében foglaltak szerint.

10. A Koordináló szerv adatkezelésének részletes szabályai

- 15. §** A Koordináló szerv adatkezelése – a Ht. 32/A. § (4)–(5) bekezdésében meghatározottakon túl és a személyes adatok kivételével – az alábbi célokat szolgálhatja:
- szolgáltatási díjra vonatkozó javaslatétel kialakítása,
 - fizetési kötelezettség meghatározása, számlázás, kintlévőségek kezelése,
 - ingatlanhasználó panaszainak, bejelentéseinek, igényeinek kezelése, ezek nyilvántartása, kivizsgálása,
 - jogszabály által keletkezett és egyéb jogviszonyból származó igények érvényesítése,
 - a 3. §-ban előírt feladatok ellátása.
- 16. §** A Koordináló szerv ügyfélszolgálatával (a továbbiakban: Ügyfélszolgálat) történő kapcsolatfelvétel során keletkezett adatok körébe tartozik mindazon adat, amely az Ügyfélszolgálatnál keletkezik, valamint az ingatlanhasználó és az Ügyfélszolgálat közötti kapcsolat során keletkezik. Az adatok kezelése ebben az esetben az érintett által indított eljáráshoz, a szolgáltatáshoz, továbbá a szolgáltatás teljesítéséhez kapcsolódik.
- 17. §** A Koordináló szerv jogosult a Ht. 32/A. § (5) bekezdése szerinti adatok körére ingyenes csoportos adatszolgáltatást kérni.
- 18. §** (1) Az adatkezelésről az érintettek tájékoztatást kérhetnek. A Koordináló szerv gondoskodik az eltérő célú adatkezelések elkülönítéséről.
- (2) A Koordináló szerv a nyilvántartáshoz való hozzáférést az adatbiztonság követelményének érvényesülése mellett biztosítja azon adatfeldolgozóként közreműködő harmadik személyek részére, akik az Koordináló szerv számára olyan szolgáltatást nyújtanak, amely az adatok kezelésével függ össze.
- (3) A Koordináló szerv az elektronikus nyilvántartást olyan informatikai program útján üzemelteti, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek.
- (4) A Koordináló szerv az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében a Koordináló szerv megfelelő

technikai megoldással biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

19. § A Koordináló szerv rendszeres adattovábbítást adatfeldolgozásra kötött szerződés alapján, valamint jogszabályban meghatározott szerveknek végezhet, a jogszabályban meghatározott időszakonként és tartalommal.

11. A közszolgáltató adatszolgáltatására vonatkozó szabályok

20. § (1) A közszolgáltató a Ht. 38. § (3) bekezdésében meghatározottakon túl a rendszeres adatszolgáltatása körében köteles a Koordináló szerv részére az alábbi adatokat megadni közszolgáltatási területe vonatkozásában
- az ingatlanhasználókat terhelő közszolgáltatási díj mértékét,
 - minden olyan adatot, amely a Koordináló szervnek a közszolgáltatási díj számlázásához szükséges.
- (2) Ha a közszolgáltató az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget, a Koordináló szerv felhívja ennek teljesítésére. Ha a közszolgáltató a felhívás kézhezvételét követő 15 napon belül nem vagy nem megfelelően teljesíti az abban foglaltakat, úgy a megfelelőségi vélemény kiadását a Koordináló szerv megtagadja, vagy a már kiadott megfelelőségi véleményt azonnali hatállyal visszavonja.
- (3) A közszolgáltató rendszeres adatszolgáltatási kötelezettsége körében
- az (1) bekezdés szerinti adatokat a 10. § (1) bekezdése és a 11. § (1) bekezdése szerinti feladat ellátásához, a közszolgáltatási díj számlázásához és
 - a közszolgáltató által ellátott közszolgáltatási feladatok fajtájára, tartalmára és mennyiségére vonatkozó adatokat a szolgáltatási díj megállapításához
- minden negyedévet követő 5. napig köteles a Koordináló szerv részére megadni.
- (4) A közszolgáltató eseti adatszolgáltatási kötelezettsége körében
- az ingatlanhasználó által bejelentett adatváltozást (beleértve új ingatlanhasználó bejelentését, a szolgáltatás felfüggesztésének, szünetelésének kérését, valamint az ingatlanhasználó által alkalmazott edényméret változását is) a változás dátumának megjelölésével együtt, a bejelentést követő 5 napon belül,
 - az ideiglenes vagy szükségellátásról szóló döntést másolatban annak kézhezvételét követő 10. napig,
 - a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak (a továbbiakban: Hivatal) a közszolgáltatót érintő határozatát másolatban, annak kézhezvételét követő 10. napig,
 - a közszolgáltató által megkötött vagy módosított közszolgáltatási szerződést valamennyi mellékletével együtt teljes terjedelemben, a megkötés vagy a módosítás közszolgáltató általi aláírását követő 5 napon belül,
 - a közszolgáltató közszolgáltatási tevékenységére vonatkozó önkormányzati rendeleteket, előírásokat, szabályozókat azok hatálybalépésétől számított 10 napon belül megküldi a Koordináló szerv részére.
- (5) Ha a Hivatal megtiltja a jogszabálysértő közszolgáltatási díj alkalmazását, a közszolgáltató köteles a Hivatal határozatában foglaltakhoz igazodó adatszolgáltatást adni a Koordináló szervnek.
21. § (1) A közszolgáltató az ellátásért felelős által kiadott teljesítésigazolással igazolja, hogy a közszolgáltató teljesítésével kapcsolatban kifogása nem merült fel.
- (2) A közszolgáltató által az (1) bekezdésben említett teljesítésigazolásnak a Koordináló szerv részére a rendszeres adatszolgáltatás keretében történő megküldése a szolgáltatási díj fizetésének feltétele.

12. Az ellátásért felelős adatszolgáltatására vonatkozó szabályok

22. § (1) A Ht. 37/B. §-ban foglalt kötelezettségük teljesítésének Koordináló szerv általi vizsgálata és a Koordináló szerv által a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás koordinációjára vonatkozó feladatellátása céljából az ellátásért felelős
- köteles a hulladékgazdálkodási feladatai ellátása érdekében kötött társulási megállapodásokat, valamint a társulási megállapodások módosításait a megkötésüket követő 10 napon belül a Koordináló szervnek megküldeni,
 - köteles a rendszeres elemekre vonatkozó üzemeltetési szerződéseket, valamint a vagyontárgyi szerződéseket azok megkötését vagy módosítását követő 10 napon belül a Koordináló szervnek megküldeni,

- c) köteles a meglévő rendszerelemekre, valamint a jövőben létesítendő új rendszerelemekre vonatkozó támogatási szerződéseket és a módosított támogatási szerződéseket a megkötésüket követő 10 napon belül a Koordináló szervnek megküldeni,
 - d) köteles a 4. § (4) bekezdése szerint a közszolgáltatási szerződést, valamint a módosított közszolgáltatási szerződést a Koordináló szervnek megküldeni,
 - e) köteles az általa a közszolgáltatás körébe bevont, valamint a közszolgáltatás köréből kivételre került rendszerelemekre vonatkozó adatokat a bevonásra, vagy a kivételre vonatkozó döntés meghozatalát követő 15 napon belül a Koordináló szervnek megküldeni.
- (2) Az (1) bekezdés e) pontjában meghatározott ingatlanokra vonatkozó adatszolgáltatásra az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet ingatlanvagyon-kataszterre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

13. A hulladékgazdálkodási létesítmény tulajdonosa adatszolgáltatására vonatkozó szabályok

23. § A hulladékgazdálkodási létesítmény tulajdonosa köteles évente a létesítménye tekintetében a rendszerelemeket tartalmazó kimutatást elektronikus úton megadni a Koordináló szervnek.

14. Záró rendelkezések

24. § (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2016. április 1-jén lép hatályba.
(2) A 4. § (1) és (2) bekezdése 2016. július 1-jén lép hatályba.
25. § (1) A szolgáltatási díj első alkalommal történő kifizetésének feltétele a Ht. 92/B. § (2) bekezdés szerint módosított közszolgáltatási szerződés megkötése.
(2) Ha a közszolgáltató legkésőbb 2016. szeptember 30-ig nem igazolja a meg nem felelésre vonatkozó tájékoztatásban foglaltak teljesítését, kijavítását, úgy a Koordináló szerv a megfelelési vélemény kiadását megtagadja.
(3) A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjra vonatkozó számlát első alkalommal a 2016. április 1-től ellátott közszolgáltatási tevékenységekre vonatkozóan állítja ki.
(4) A közszolgáltatónak a 20. § (1) bekezdése szerinti kötelezettségét első alkalommal 2016. április 30-ig kell teljesítenie.
(5) Ha a (4) bekezdése szerinti adatszolgáltatás hiányos, nem megfelelő vagy elkésett, a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a közszolgáltató által legutoljára kiszámlázott közszolgáltatási díjjal azonos összegben állítja ki a számlát. Az ezzel összefüggésben a Koordináló szervet ért minden kár, továbbá díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a közszolgáltatót terheli.
(6) A 20. § (3) bekezdése szerinti adatszolgáltatást első alkalommal 2016. április 30-ig kell teljesíteni.
(7) A 20. § (4) bekezdés a) pontja szerinti adatszolgáltatást első alkalommal 2016. április 30-ig kell teljesíteni.
(8) A 22. § (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatást első alkalommal 2016. április 30-ig kell teljesíteni.
(9) A közszolgáltatók a 2016. év első negyedévének hónapjaira vonatkozó közszolgáltatási díjról kiállított számlákhoz a Koordináló szerv által részükre biztosított, az ingatlanhasználókhoz szóló tájékoztatást kötelesek mellékelni. A közszolgáltatók jogosultak a 2016. április 1-jét megelőző időszakra vonatkozó közszolgáltatási díjjal kapcsolatos számlát 2016. április 1-jét követően is kiállítani.
26. § (1) A Koordináló szerv 2016. december 31-ig a közszolgáltatási díjat olyan gyakorisággal számlázza ki, amilyen gyakorisággal az adott közszolgáltató az adott közszolgáltatási területen 2016. április 1-jéig teljesített közszolgáltatási tevékenységgel kapcsolatban számlázott az egyes ingatlanhasználóknak.
(2) A közszolgáltatók 2016. december 31-ig a 20. § (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatást az egyes ingatlanhasználók tekintetében azon időszakra vonatkozóan kötelesek teljesíteni – az időszak utolsó napját követő 5 napon belül –, amely időszakra az (1) bekezdés szerint az adott ingatlanhasználó tekintetében a közszolgáltatási díj számlázása történik.

Dr. Semjén Zsolt s. k.,
miniszterelnök-helyettes

1. melléklet a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelethez

Kérelem a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási rendszerelem fejlesztésének OHKT-nek való megfelelésének megállapítására

1. Kérelmező adatai	
1.1. Hivatalos név:	
1.2. Székhely:	
1.3. Postai cím:	
1.4. Internetcím:	
1.5. A kapcsolattartó személy neve:	
1.6. A kapcsolattartó személy címe, elérhetősége (telefonszám és e-mail cím):	
2. A tervezett fejlesztésre vonatkozó adatok	
2.1. A tervezett fejlesztés megnevezése:	
2.2. A tervezett fejlesztés pontos leírása:	
2.3. A tervezett fejlesztés szükségességét és indoklását megalapozó tényezők részletes ismertetése:	
2.4. A tervezett fejlesztéssel kapcsolatos a fejlesztés megkezdésekor fennálló körülmények, feltételek, a kérelmező rendelkezésre álló létesítmények, eszközök, rendszerelemek bemutatása (műszaki, gazdasági, tulajdoni viszonyok, jogi feltételek ismertetése, bemutatása)	
2.5. A tervezett fejlesztés nettó becsült értéke (forintban meghatározva, fejlesztési elemenként külön-külön és összesen, beleértve az opciót és a pozitív irányú mennyiségi eltérést):	
2.6. Opció meghatározása:	
2.7. Mennyiségi eltérés meghatározása:	
3. A fejlesztéshez tervezett forrás összege, összetétele:	
3.1. Nettó (forintban meghatározva):	
3.2. ÁFA (%):	
3.3. Bruttó (forintban meghatározva):	
3.4. A rendelkezésre álló forrás összetétele (előirányzat, támogatás stb.):	
3.5. A tervezett fejlesztés értékének meghatározását alátámasztó adatok, dokumentumok, az alkalmazott módszer bemutatása (piacfelmérés, költségbecslés)	
4. A fejlesztés tervezett kezdő időpontja (minden esetben: év/hónap/nap):	
5. A fejlesztés tervezett időtartama vagy a megvalósítás tervezett befejezésének időpontja:	
6. A tervezett fejlesztés mérföldkövei és azok tervezett időpontja, időtartama	
7. A tervezett fejlesztés megvalósításához szükséges szerződések tárgya, becsült értéke, tervezett időtartama	
8. Egyéb információk (előzetes tájékoztató, időszakos előzetes tájékoztató, előminősítési rendszer stb.):	

Mellekletek:

- a) ha a fejlesztést több önkormányzat közösen kívánja megvalósítani vagy a fejlesztés több önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatát, területét érinti, úgy az érintett önkormányzatoknak a fejlesztés megvalósítására vonatkozó közösen aláírt megállapodása,
- b) a tervezett fejlesztésre vonatkozó előzetes fejlesztési terv legalább az alábbi tartalommal:
- a fejlesztés célja, a fejlesztéssel elérni kívánt eredmény, a fejlesztés milyen módon szolgálja az európai uniós előírások, célok elérését, a fejlesztésre az OHKT mely előírása, célja, feltétele alapján kerül sor,
 - a fejlesztés gazdaságossági számítása (bekerülési költség levezetése, részletezése, költség-haszon elemzés, amely külön kitér a környezeti externáliákra is),
 - fejlesztés műszaki bemutatása, különös tekintettel a kapacitásadatokra,
 - fejlesztés időbeli ütemezésének bemutatása,
 - fejlesztésre vonatkozó koncepcióterv (különös tekintettel a hulladékáramok, hulladékmennyiségek kimutatására).

A Kormány 70/2016. (III. 31.) Korm. rendelete
a hulladékgazdálkodással összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról

A Kormány

a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (1) bekezdés 17. pontjában,

a 2. alcím tekintetében a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (1) bekezdés 17. pontjában,
a 3. alcím tekintetében a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (1) bekezdés 6. pontjában,
kapott felhatalmazás alapján, valamint
a 4. alcím tekintetében a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (1) bekezdés 12. pontjában,

a 3. alcím tekintetében a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (1) bekezdés 6. pontjában,
kapott felhatalmazás alapján, valamint
a 4. alcím tekintetében az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdés 18. pontjában,

kapott felhatalmazás alapján, valamint a 4. alcím tekintetével.

az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

1. A települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet módosítása

1.5

A települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet 3. § (5) bekezdésében a „felmerülő költségeket a közszolgáltató” szövegrész helyébe a „hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj ezáltal meg nem fizetett összegét az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet” szöveg lép.

2. A hulladékgazdálkodási tervekre és a megelőzési programokra vonatkozó részletes szabályokról szóló 310/2013. (VIII. 16.) Korm. rendelet módosítása

2.5

A hulladékgazdálkodási tervekre és a megelőzési programokra vonatkozó részletes szabályokról szóló 310/2013. (VIII. 16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R13) 1.5-a a következő (4a)–(4d) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) A Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási tervben, valamint a megelőzési programban foglaltakra a közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter útján észrevételt és javaslatot tehet.

a közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter útján észrevétel és javaslat esetén

(4b) Az OKTF NHI véleményezheti a Koordináló szerv közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszternek benyújtott észrevételeit és javaslatait, amelyről a Koordináló szervet a beérkezést követően haladéktalanul, de legkésőbb a beérkezést követően 10 napon belül tájékoztatja. A véleményre a Koordináló szerv a beérkezést követően 10 napon belül közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter útján tájékoztatja a Nemzeti Helyettesítési Bizottságot.

11/11/2011 11:11:11

Mellékletek:

- a) ha a fejlesztést több önkormányzat közösen kívánja megvalósítani vagy a fejlesztés több önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatát, területét érinti, úgy az érintett önkormányzatoknak a fejlesztés megvalósítására vonatkozó közösen aláírt megállapodása,
- b) a tervezett fejlesztésre vonatkozó előzetes fejlesztési terv legalább az alábbi tartalommal:
 - a fejlesztés célja, a fejlesztéssel elérni kívánt eredmény, a fejlesztés milyen módon szolgálja az európai uniós előírások, célok elérését, a fejlesztésre az OHKT mely előírása, célja, feltétele alapján kerül sor,
 - a fejlesztés gazdaságossági számítása (bekerülési költség levezetése, részletezése, költség-haszon elemzés, amely külön kitér a környezeti externáliákra is),
 - fejlesztés műszaki bemutatása, különös tekintettel a kapacitásadatokra,
 - fejlesztés időbeli ütemezésének bemutatása,
 - fejlesztésre vonatkozó koncepcióterv (különös tekintettel a hulladékáramok, hulladékmennyiségek kimutatására).

**A Kormány 70/2016. (III. 31.) Korm. rendelete
a hulladékgazdálkodással összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról**

A Kormány

- a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (1) bekezdés 17. pontjában,
- a 2. alcím tekintetében a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (1) bekezdés 6. pontjában,
- a 3. alcím tekintetében a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (1) bekezdés 18. pontjában,
- kapott felhatalmazás alapján, valamint
- a 4. alcím tekintetében az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,
- az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. A települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól
szóló 64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet módosítása**

1. §

A települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet 3. § (5) bekezdésében a „felmerülő költségeket a közszolgáltató” szövegrész helyébe a „hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj ezáltal meg nem fizetett összegét az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet” szöveg lép.

**2. A hulladékgazdálkodási tervek és a megelőzési programokra vonatkozó részletes szabályokról
szóló 310/2013. (VIII. 16.) Korm. rendelet módosítása**

2. §

A hulladékgazdálkodási tervek és a megelőzési programokra vonatkozó részletes szabályokról szóló 310/2013. (VIII. 16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R1.) 1. §-a a következő (4a)–(4d) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) A Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási tervben, valamint a megelőzési programban foglaltakra a közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter útján észrevételt és javaslatot tehet.

(4b) Az OKTF NHI véleményezheti a Koordináló szerv közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter útján megküldött észrevételeit és javaslatait, amelyről a Koordináló szervet a beérkezést követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül tájékoztatja.

(4c) A (4b) bekezdésben meghatározott véleményre a Koordináló szerv a beérkezést követően 10 napon belül tájékoztatja az OKTF NHI-t.

(4d) Az OKTF NHI a hulladékgazdálkodási tervben, valamint a megelőzési programban a (4a) és (4c) szerinti javaslatokat és észrevételeket átvezeti.”

3. §

Az R1.

1. 1. § (1) bekezdésében a „civil szervezetek, továbbá” szövegrész helyébe a „civil szervezetek, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 32/A. § (2) bekezdésében meghatározott állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásra létrehozott szervezet (a továbbiakban: Koordináló szerv), továbbá” szöveg.
2. 1. § (3) bekezdésében az „önkormányzatok és” szövegrész helyébe az „önkormányzatok, a közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter, a Koordináló szerv és” szöveg.
3. 2. §-ában a „környezetvédelemért felelős miniszternek megküldi” szövegrész helyébe a „környezetvédelemért felelős miniszternek a Koordináló szerv közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter útján megadott egyetértésével együtt megküldi” szöveg.
4. 1. melléklet 1. pontjában a „vízügyi hatóságot” szövegrész helyébe a „vízügyi hatóságot és a működési területével érintett vízügyi igazgatóságot” szöveg lép.

3. A közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosítása

4. §

A közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R2.) 1. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, és a § a következő (6)–(12) bekezdéssel egészül ki:

- „(5) A felhívásban az ajánlatkérő előírja, hogy a közös ajánlattevők jelöljék meg maguk közül, akit – nyertességük esetén – az ajánlatkérő közszolgáltatónak tekint.
- (6) A felhívásban hivatkozni kell arra, hogy az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben (a továbbiakban: OHKT) foglaltaknak megfelelően kell a közszolgáltatást ellátni.
- (7) Az ajánlatkérő a közszolgáltató kiválasztása során szakmai értékelésére alkalmas részpontokat szerint vizsgal, megjelenítő szempont vagy a legalacsonyabb költség értékelésére alkalmas részpontokat szerint vizsgal.
- (8) A szakmai minőség értékelésére alkalmas részpontként veheti figyelembe különösen a) a szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szakmai színvonalát javítsa, amely alkalmas arra, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának szakmai színvonalát javítsa, b) az ajánlattevő személyi állományának képzettségét és tapasztalatát, c) a munkavégzés értékelésére vonatkozó részpontokat, ezen belül ca) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nyújtásához kapcsolódó környezetvédelmi, fenntarthatósági megoldásokat, cb) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nyújtásához kapcsolódó környezetvédelmi, fenntarthatósági megoldásokat, cc) az OHKT-ben az adott közszolgáltatási területre előírt minimumfeltételeken felüli plusz szolgáltatások nyújtását.
- (9) Az ajánlati ár az értékelés során nem vehető nagyobb mértékben figyelembe, mint a többi értékelési szempont együttesen.
- (10) Az ajánlati ár értékelési szempont keretében a szolgáltatási díjon felüli, az ajánlatkérő által a nyertes ajánlattevőnek fizetendő díjak értékelhetők.
- (11) Az ajánlatkérő nem értékelheti a közszolgáltatási díj, valamint a szolgáltatási díj mértékét.
- (12) A Kbt. 135. § (1) bekezdése szerinti teljesítésigazolás értendő.”

- Az R2. 2. § (3)–(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(3) Az ajánlatban meg kell jelölni a közszolgáltatás azon részét, amelyre vonatkozólag az ajánlattevő vagy a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés értékehez viszonyított mértékét, arányát, ha az meghaladja a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés nettó értékének 10 százalékát.
 - (4) Az ajánlatkérő a szakmai ajánlat keretében nem értékelhet olyan körülményt, amelyet a közbeszerzési eljárásban az alkalmasság körében feltételül szabott.

(5) Az ajánlatkérő az alkalmassági követelmények, vagy az értékelési szempontok között köteles legalább az (1) bekezdés b)–e) pontjában meghatározott feltételekre kiterjedő előírást megfogalmazni.”

6. § Az R2. 3. §-a a következő e) ponttal egészül ki:
(A nyertes ajánlattevőnek legkésőbb a közszolgáltatási szerződés hatálybalépésekor a következő feltételekkel kell rendelkeznie.)
„e) a Ht. 32/A. § (1) bekezdés f) pontja szerinti megfelelési véleménnyel.”

7. § Az R2. 4. § (1) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:
(A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés a Ht. 34. § (5) bekezdésében foglaltakon túlmenően a következőket tartalmazza:)
„f) az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 4. § (1)–(3) bekezdéseiben és 11–12. §-ában foglalt feltételeket.”

8. § Az R2.
1. 1. § (1) bekezdésében a „programokkal, valamint” szövegrész helyébe a „programokkal, az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervvel (a továbbiakban: OHKT), valamint” szöveg,
2. 1. § (2) bekezdésében a „2011. évi CVIII. törvényben” szövegrész helyébe a „2015. évi CXLI. törvényben” szöveg,
3. 1. § (2) bekezdés a) pontjában az „és közlekedési” szövegrész helyébe az „és az OHKT-ben meghatározott közlekedési” szöveg,
4. 1. § (2) bekezdés g) pontjában a „tervben, továbbá” szövegrész helyébe a „tervben, az OHKT-ben, továbbá”, a „célokat és követelményeket” szövegrész helyébe a „célokat, előírt feltételeket és követelményeket” szöveg,
5. 4. § (1) bekezdés e) pontjában a „Kbt. 126. §-ában” szövegrész helyébe a „Kbt. 138–140. §-ában” szöveg lép.

9. § Hatályát veszti az R2. 4. § (1) bekezdés d) pontja.

4. Az online kapcsolatra képes, adóügyi ellenőrzési egységgel rendelkező pénztárgép beszerzéséhez kapcsolódó követelések engedményezéséről és az engedményezéshez kapcsolódó egyéb kérdésekről szóló 109/2014. (IV. 1.) Korm. rendelet módosítása

10. § Az online kapcsolatra képes, adóügyi ellenőrzési egységgel rendelkező pénztárgép beszerzéséhez kapcsolódó követelések engedményezéséről és az engedményezéshez kapcsolódó egyéb kérdésekről szóló 109/2014. (IV. 1.) Korm. rendelet 3. §-a a következő (4) és (5) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az állam nevében az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter a 2. § szerinti, a pénztárgépek beszerzésére irányuló szerződések módosulását vagy megszűnését eredményező jogokat azon engedményezők szerződesei tekintetében gyakorolja, akik nem tesznek az (5) bekezdésben meghatározott nyilatkozatot.

(5) Az engedményező – az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszternek a hulladékgazdálkodással összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 70/2016. (III. 31.) Korm. rendelet hatálybalépését követő 15. napig az általa vezetett minisztérium honlapján közzétett hirdetményében megjelölt címre, a hirdetmény közzétételét követő 30. napig postára adott – írásbeli nyilatkozatot tehet az állam részére arról, hogy nem kívánja a pénztárgép beszerzésére irányuló szerződésének módosulását vagy megszűnését eredményező jog állam általi gyakorlását.”

5. Záró rendelkezések

11. § Ez a rendelet 2016. április 1-jén lép hatályba.

Dr. Semjén Zsolt s. k.,
miniszterelnök-helyettes

**A Kormány 71/2016. (III. 31.) Korm. rendelete
a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 309/2014. (XII. 11.)
Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány

a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (1) bekezdés 5. pontjában kapott felhatalmazás alapján,
az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** (1) A hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 3. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(6) Nem kell nyilvántartást vezetnie:
- a) a Ht. 12. § (2a) bekezdése szerinti nevelési-oktatási intézménynek a területén kialakított átvételi helyen átvett papírhulladékról;
- b) a hulladéktermelőnek – a Ht. 66. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel – a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékról;
- c) a hulladéktermelőnek, illetve a speciális gyűjtőhely üzemeltetőjének a gyűjtőhelyen átadott vagy gyűjtődényben elhelyezett települési hulladékról.”
- (2) Az R. 11. § (3) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(3) Nem kell adatszolgáltatást teljesíteni a 3. § (6) bekezdésében meghatározott esetekben.”
- (3) Az R. 13. § (4) bekezdése a következő mondatral egészül ki:
- „Az ellenőrzési rendszer, illetve a környezetvédelmi hatóság az értesítést kizárólag a Kormány által kötelezően nyújtott biztonságos kézbesítési szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás által biztosított értesítési tárhelyre küldi meg.”
- 2. §** Az R.
- a) 12. § (4) bekezdés b) pontjában a „8. munkanapig” szövegrész helyébe a „30. napig”;
- b) 14. § (1) bekezdés b) pontjában a „30. munkanapig” szövegrész helyébe a „60. napig”;
- c) 14. § (3) bekezdésében az „erről haladéktalanul” szövegrész helyébe az „erről haladéktalanul, az értesítési tárhelyre küldött értesítéssel”;
- d) 1. melléklet 2. pont 2.2. alpont g) pontjában, a 4. pont 4.2.1. alpont d) pontjában, valamint a 6. pont 6.2. alpont e) pontjában a „H kódja” szövegrész helyébe a „HP kódja” szöveg lép.
- 3. §** Ez a rendelet a kihirdetése napján 20 órákor lép hatályba.

*Dr. Semjén Zsolt s. k.,
miniszterelnök-helyettes*

**A Kormány 72/2016. (III. 31.) Korm. rendelete
az Unió fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló
549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 11. pontjában kapott felhatalmazás alapján,
az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** Az Unió fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet] 2. § (1) bekezdés 7a. pontja helyébe a következő rendelkezés lép és a bekezdés a következő 7b. ponttal egészül ki:
- (E rendelet alkalmazásában)*
- „7a. *megelőlevezési szerződés*: a 15. § (1a) bekezdése szerinti célból, likviditás biztosítása érdekében a megyei önkormányzat részére nyújtott visszatérítendő hazai támogatás (a továbbiakban: megelőlevezés) folyósítása és visszafizetése tárgyában kötött támogatási szerződés.

ELŐTERJESZTÉS

aTársulási tanács 2016. április ...-ei ülésére

Tárgy: Beszámoló a Társulás 2015. évi költségvetési határozatának végrehajtásáról

Előterjesztő: Dr. Árvay István elnök

Előkészítő szervezeti egység: Mosonmagyaróvári Polgármesteri Hivatal – térségi koordinátora, valamint a pénzügyi osztály
Készítette: Szabóné Molnár Ildikó – társulás gazdasági vezetője, Molnárné Nagy Edina – társulás gazdasági vezető helyettese
Pénzügyi fedezetet nemigényel
Törvényességi szempontból kifogást nem emelek, beterjesztésre alkalmas.
Fehérné dr. Bodó Mariannjegyző

A napirendet nyilvános ülésen javasolt tárgyalni, a határozat elfogadásához **minősített** többség szükséges.

Tisztelt Tanács!

Mosonmagyaróvár Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2015. évi költségvetését az 8/2015. (II.17.) Tt.határozattal fogadta el.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.), az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, és az 8/2015. (II.17.) Tt. határozat előírásai szerint a költségvetési előirányzatok változásairól a tanács tagjait tájékoztattuk a költségvetési évben, az utolsó, IV. negyedéves előirányzat módosításra vonatkozó előterjesztést a Tanács 2016. február 15-én hagyta jóvá.

Bevezető:

Az Áht. és végrehajtási rendelete alapján elkészítettük a Társulás költségvetésének végrehajtásáról szóló 2015. évi szöveges és számszaki beszámolóját.

2014. január 01-től az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet alapján a könyvvizelési rendszer és adatszolgáltatási kötelezettség is teljesen átalakult. Az új rendszerben, mely közelít a vállalkozási számvitelhez, a pénzügyi- és költségvetési számvitel is egyaránt megjelenik, előtérbe helyezve az eredményszámlát, a kötelezettségvállalás és a kötelező feladatellátás elsődlegességét. 2015. évben a beszámoló az új szabályoknak megfelelően készült, így a két év adatai összehasonlíthatók.

A beszámoló elkészítését az elrendelésnek megfelelően leltár előzte meg, melynek során a mérleg sorai alátámasztásra kerültek.

A számviteli rendszer változásának eredménye a havi adatszolgáltatás kötelezettsége a költségvetési adatokra vonatkozóan, illetve a negyedéves mérlegjelentési kötelezettségek. Ennek megfelelően a Társulás közvetlenül a Magyar Államkincstár felé 2015. évre 15 adatszolgáltatást biztosított.

Gazdasági összefoglaló:

Kiadások: a Tanács által jóváhagyott előirányzat módosításokat követően a kiadások összesített teljesítése 77%-ot ért el a módosított előirányzathoz képest, illetve az eredeti előirányzathoz képest 148%-ban teljesültek. Az eredeti előirányzathoz képest jelentős eltérést az év során lekötött betétként megforgatott pénzeszköz okozza. Ha a betétlekötés halmozott egyenlegét figyelmen kívül hagyjuk, a kiadások az eredeti előirányzathoz képest 93%-ban, a módosított előirányzathoz képest 68%-ban teljesültek.

Kiadás oldalán a teljesítések részletezése:

- a személyi juttatás és a kifizetett járulékok során került meghatározásra a Társulásban adminisztratív, illetve könyvvizelési feladatokat ellátók megbízási díja, illetve az elnök tiszteletdíja a tervezettek szerint. Az eredeti előirányzathoz képest személyi juttatás és járulék soron mindösszesen 767e Ft előirányzat emelésre került sor az év folyamán tanácsai döntés alapján, mely forrás a tanács által meghatározott év végi jutalmak kifizetésére, illetve járulék terhére került felhasználásra.
- a dologi kiadások vonatkozásában a szakmai tevékenység ellátásához illetve egyéb szolgáltatások vonatkozásában került sor év közben előirányzat módosításra. A teljesítés a

módosított előirányzathoz képest 95%. Az eredeti előirányzathoz képest az eltérését a KEOP pályázat vonatkozásában kifizetett, dologi kiadások között szereplő közbeszerzési tanácsadás díja eredményezi 12.572e Ft összegben, valamint lakossági tájékoztatások és projekt menedzseri feladatok kerültek kifizetésre módosított előirányzat alapján. Összesen a KEOP 1.1.1/C projekt tekintetében 22.509e Ft került kimutatásra a dologi kiadások között.

- a működési támogatások során a Kisalföldi Kommunális Közszolgáltató Kft. részére nyújtott 100 millió Ft visszatérítendő támogatás került kimutatásra, melynek visszafizetése 2015.évben megtörtént.
- az évközi előirányzat módosítások során – melynek jelentős része a 2014.évi maradvány nyilvántartásba vételéhez kapcsolódik – a tartalékok előirányzata 352.134e Ft-ra növekedett. A tartalék sorhoz nem kapcsolódik teljesítés, esetleges forrás felhasználás az előirányzat átvezetésével történik, a felhasználás cél szerinti jogcímére.
- a felhalmozási kiadások a KEOP 1.1.1/C pályázathoz kapcsolódik 612 millió Ft teljesítéssel. Itt kerülnek kimutatásra a pályázat keretében megvásárolt ügyviteli eszközök, az IVECO tehergépjárművek, a beüzemeléssel kapcsolatos költségek.

Bevételek

Az eredeti előirányzathoz képest a bevételek teljesítése 170%, míg a módosított előirányzathoz képest 81%. Az eredeti előirányzathoz képest a jelentős növekedés a bevételi oldalon is a lekötött, és az év során felszabaduló betét állomány halmozott összege okozza. Ha a betétállomány halmozott összegét figyelmen kívül hagyjuk, a bevételek teljesítése az eredeti előirányzathoz képest 97%, a módosított előirányzathoz képest 71% mértékű volt. A bevételek teljesítésénél elmaradás mutatható ki a Kisalföldi Kommunális Hulladékhasznosító Kft. terhére kiszámlázott üzemeltetési díj megfizetésének vonatkozásában.

2014. évben üzemeltetési díj vonatkozásában kiszámlázásra került bruttó 128.230e Ft, 2015. évben kiszámlázásra került bruttó 256.460e Ft, mely kötelezettségekből a Kft. 2014. évben 27 762e Ft áfa tartalmat, 2015.évben 13.631e Ft áfa tartalmat fizetett meg. A két év vonatkozásában felhalmozott tartozás a Kft. részéről 343.297e Ft.

Maradvány

A Társulás maradvány 2015. évben pozitív 193.874e Ft. Az alaptevékenység bevételei nem a tervezett szerint realizálódtak a fenti okok miatt, ebből a szempontból a maradvány negatív. A pozitív maradványt a 2014. évi maradvány felhasználása okozza, illetve a 2014. december 31-én még lekötött „állapotban” lévő betétállomány, 2015. év január elején történő „megnyílása”, bevételként való nyilvántartásba vétele eredményezi. Az így lejáró 2014. évről áthozott betét állománya 160e Ft volt. A 2014. évi maradvány összege 174.159e Ft volt, a 2015.évi pozitív maradvány pedig 193.874e Ft.

Figyelembe véve az előző évi maradványt és betét állományt, a társulás maradványa az előző évhez képest 140.285e Ft –tal csökkent. Ezt a maradvány csökkenést a Társulás 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaság okoz, kötelezettségének meg nem fizetésével.

Eredmény-kimutatás:

A Társulás eredménye pozitív 16.340e Ft.

Vagyonszerkezet:

A Társulás vagyona, köszönhetően az új pályázatnak, nőtt 8,8%-kal, 482 millió Ft mérleg szerinti értékkel.

Eszköz oldal:

A tárgyi eszközök vonatkozásában bruttó 487.567e Ft állománynövekedés mutatható ki, melynek több mint 90%-ka aktiválásra nem került beruházás állomány. Az elszámolt terv szerinti értékcsökkenés 203.761e Ft volt.

A befektetett pénzügyi eszközök állománya nem változott, itt kerül kimutatásra a Társulás gazdasági társaságában lévő részesedés névértéke.

2015. évi végén nem került kimutatásra éven túli le nem járt betét állomány. A pénzeszközök állománya 142 millióval csökkent, a záró pénzkészlet 355 millió Ft, melyből 322,5 millió Ft az óvadék formájában elhelyezett pénzállomány, 32 millió Ft pedig a Társulás számláján megjelenő forrás.

A követelések állománya 340 millió Ft-tal nőtt, mely tartalmazza a kiszámlázott üzemeltetési díj követelés állományát, a 2014. évben átadott 2016. évben lejártó visszatérítendő támogatás összegét 50 millió Ft összegben, illetve az áfa visszatérítésre vonatkozó követelést.

Egyéb sajátos elszámolások között a december hónapban számfejtett, de 2016. év január hónapjában kifizetett megbízási díjak illetve tiszteletdíj került elkülönítésre.

Aktív időbeli elhatárolásként került kimutatásra a 2016.évben kiszámlázott 2015. évet illető üzemeltetési díj nettó árbevétele 50.484e Ft összegben.

Forrás oldal:

A felhalmozott eredmény a 2014. évi pozitív mérleg szerinti eredmény elszámolásával nőtt. Összességében a saját tőke a 2015. évi mérleg szerinti eredmény összegével nőtt 16.340e Ft-tal.

A kötelezettségek állománya nőtt 28 millió Ft-tal

Passzív időbeli elhatárolások:a jogcímen belül kell kimutatni az eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolását, a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolását és a halasztott eredményszemléletű bevételeket. **Az eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása** között a mérleg fordulónapja előtt a pénzügyi számvitelben elszámolt olyan eredményszemléletű bevételeket kell kimutatni, amelyek a mérleg fordulónapja utáni időszak eredményszemléletű bevételeit képezik, ezen a jogcímen elhatárolásra nem került bevétel. A **költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása** között a mérleg fordulónapja előtti időszakot terhelő olyan költségeket, ráfordításokat kell kimutatni, amelyek csak a mérleg fordulónapja utáni időszakban merülnek fel, kerülnek számlázásra. Költségek és ráfordítások passzív időbeli elhatárolásánál kimutatott összeg **1.437e Ft**. A **halasztott eredményszemléletű bevételek** között az Szt. 45. § (1) és (2) bekezdése szerintieket kell kimutatni azzal, hogy az Szt. 45. § (1) bekezdés a) pontja szerinti fejlesztési célra kapott támogatáson a felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételeit kell érteni. (Térítés nélküli átvétel, vagyonkezelésbe vétel, fejlesztési célú vissza nem térítendő támogatás, EU-s támogatás, kötelezettség elengedés, mint rendkívüli bevételek, melyek eszközbeszerzéshez kapcsolódnak.) A Társulás tekintetében a felhalmozási célú bevételek vonatkozásában nőtt a halasztott bevételként nyilvántartott támogatások összege 437e Ft –tal.

Kérjük a Tisztelt Tanácsot, a 2015. évi beszámoló végrehajtására vonatkozó határozatot, valamint a 2015. évi maradványTársulás nyilvántartásba vételére vonatkozó javaslatot tárgyalja meg.

Mosonmagyaróvár, 2015. április 18.

Dr. Árvay István
társulás elnöke

MOSONMAGYARÓVÁR NAGYTÉRSÉGI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TANÁCSÁNAK

.../2016. (.....) határozata

a Tanács 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról

Mosonmagyaróvár Térségi Társulás tanácsa az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározottak alapján, a Tanács 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról az alábbi határozatot alkotja:

1. §

A Társulás tanácsa a költségvetés egységes pénzalapjának 2015. évi teljesített

bevételeit	1.474.820e Ft-tal,
kiadását	1.280.946e Ft-tal

az 1. számú mellékletben foglalt költségvetési mérleg szerint hagyja jóvá.

2. §

- (1) A Társulás tanácsa által nyújtott támogatásának visszatérítendő támogatás formájában nyújtotta a Társulás 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaság részére.
- (2) A Társulás kapott támogatásait a határozat 7. számú melléklete tartalmazza.

3. §

A Társulás 2015. évben hitelállománnyal, adósságot keletkeztető ügylettel nem rendelkezett.

8. §

A Társulás beszámoló fordulónapjára vonatkozó, költségvetési számvitel szerinti képződött maradvány összegét a 2. sz. melléklet tartalmazza, 193.874e Ft összegben, melyet a társulás könyveiben mint maradvány felhasználását 2016-ban mutat ki.

9. §

A Társulás 2014. évi maradvány felhasználást a 1. sz. mellékletek tartalmazzák.

10. §

A Társulás önálló és nem önálló intézményekkel nem rendelkezik.

11. §

A Társulás 2015. december 31-i állapot szerinti vagyonát a – a mérlegben, valamint a vagyonleltárban szereplő adatok alapján 5.926.664e Ft-ban állapítja meg, a 3. számú melléklet szerint.

12. §

A Társulás 2015. december 31-i állapot szerinti, a pénzügyi számvitel alapján készített eredménykimutatását az 5. sz. melléklet tartalmazza – a mérlegben szereplő adatok alapján a mérleg szerinti eredményt +16.340 ezer Ft-ban állapítja meg.

13. §

A Társulás 2015. évben vállalkozási tevékenységet nem folytatott, vállalkozási maradvánnyal nem rendelkezik.

14. §

A Társulás tanácsa utasítja a jegyzőt, hogy a Társulás éves beszámolóját tegye közzé.

15. §

Ez a határozat a kihirdetés napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a Tanács 2015. évi költségvetéséről szóló 8/2015. (II.17.) TT. határozat hatályát veszti.

Felelős: Dr. Árvay István elnök

Határidő: azonnal

**Mosonmagyaróvár Nagytérési Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Mosonmagyaróvár**

4. napirendhez

**Előterjesztés 2016. április 27-i
Tanács ülésre**

Előterjesztő: Dr. Árvay István társulás elnöke

Előterjesztés tárgya: Szerződéskötés jóváhagyása dr Cséza Anita ügyvédi irodával

Tisztelt Társulási Tanács!

A korábbi években is külső jogi tanácsadó munkáját vettük igénybe, amikor a hulladékgazdálkodással kapcsolatos alapvető jogszabályi változások történtek. (Rekultív kft megvásárlása, közszolgáltatási szerződés megkötése, stb.) Ezeket a Buda Ügyvédi Iroda keretében bonyolítottuk, de a feladatok ellátását Dr Cséza Anita ügyvéd végezte. Időközben ő önálló irodát nyitott, ezért most a vele való szerződéskötésre teszünk javaslatot.

Az előző napirendi pontokban tárgyaltuk azokat a lényeges jogszabályi változásokat, amelyek mentén megint jelentősen átalakul a hulladékos közszolgáltatás. Ezekhez kérünk jogi tanácsadást ügyvédnőtől, amelynek keretében kérjük bemutatni a jogszabályi változások várható hatásait a Társulás konkrét ügyeire, kiemelten két kérdés részletes bemutatását is várjuk:

Az egyik azzal kapcsolatos, hogy a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt szedi be a lakosságtól a hulladékos közszolgáltatási díjakat, ugyanakkor a közszolgáltatást nem ő, hanem pl. minálunk a Kisalföldi Nkft végzi.

A másik kérdés a Környezet és Energia Operatív Programokban (KEOP-1.1.1, KEOP-1.1.1/C/13) beszerzett eszközökkel és ezen projektekben vállalt kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos. (Mennyiben teljesülnek a Társulás ezen vállalásai az új rendszerben).

Mellékeljük a Dr Cséza Ügyvédi Iroda szerződés tervezetét, ez alapján 1+1 Mft, összesen 2 Mft maximális összegű szerződés megkötésére kérünk felhatalmazást.

Kelt, Mosonmagyaróváron, 2016. április 27-én.

Határozati javaslat:

.../2016. (IV.27.) TT határozat

A Mosonmagyaróvár Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Tanácsa felhatalmazza a Társulás elnökét hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos jogi tanácsadási szerződés megkötésére a Dr Cséza Anita Ügyvédi Irodával maximum 2 Mft nettó összegig.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Megbízó

Mosonmagyaróvár Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

törzsszám:

cím: 9200 Mosonmagyaróvár Fő út 11.

adószáma:

képviseli: Dr. Árvay István elnök

Telefon: (+36) 96/577-800

Fax: (+36) 96/211-764

Email:

továbbiakban, mint **Megbízó**

másrészről

Megbízott

dr. Cséza Anita Ügyvédi Iroda

székhely: 1031 Budapest, Nánási út 37-39. szám E-815 lakás

kamara nyilvántartási szám: 4241

Adószám: 18627404-2-41

Pénzforgalmi jelzőszáma: 12010367- 01501653-00100006

képviseli: dr. Cséza Anita ügyvéd

Telefon: (+36) 1/794-4304

Fax: : (+36) 1/799-8320

a továbbiakban, mint **Megbízott**

együttesen a továbbiakban: Felek között az alábbi feltételekkel.

1. Megbízó eloadja, hogy a Mosonmagyaróvár Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulást és a térségi hulladékgazdálkodási rendszer működését érintő alábbi jogi szakértelmet is igénylő változásokkal kapcsolatos jelen szerződésben foglaltak szerinti jogi tanácsadói feladatok ellátásával kívánja megbízni megbízottat:
 - A Mosonmagyaróvár Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás és a Kisalföldi Kommunális Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Közszolgáltató) között létrejött Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződésnek a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) 2016. április 1. napjától hatályos 92/B§ (2) bekezdés szerinti módosítása
 - A Mosonmagyaróvár Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Rendszer működésének felülvizsgálata a 2015. december 22-én megjelent a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény módosításáról szóló 2015. évi CCXXI. törvény (Ht. módosítás) és az ahhoz kapcsolódó végrehajtási rendeletek előírásaira tekintettel, és szükség esetén javaslattevél a rendszer működésének átalakítására vonatkozóan jogi szempontból;
 - a Társulásnak a rendszer felülvizsgálatával és átalakításával kapcsolatban hozott döntésének megfelelően a szükséges dokumentumok elkészítése, közreműködés a döntésnek megfelelő rendszer kialakításának folyamatában.



dr. Cséza Anita Ügyvédi Iroda
1031 Budapest, Nánási út 37-39. E-815
Telefonszám: +36 1 794-4304
Faxszám: +36 1 799-8320
e-mail: info@cseza.hu

Projektszám: 1/19137/Ü/7/2016

2. A Megbízott feladata az 1. pontban foglaltakkal kapcsolatban különösen az ott foglaltak koncepcionális előkészítéséhez szükséges koncepcionális javaslat és vezetői összefoglaló készítése, változásokkal kapcsolatos jogi folyamatokban történő részvétel, a Megbízó által kijelölt személyekkel történő közreműködés, a kapcsolódó jogi szakértelmet igénylő feladatokban, eljárásokban történő részvétel, jogi tanácsadás, okiratszerkesztés, közreműködés, állásfoglalások, vélemények készítése, egyeztetéseken való részvétel.
3. Megbízott az 1-2. pontok szerinti feladatok ellátását a Megbízó igényeit, elvárásait és utasításait figyelembe véve vállalja. A Megbízott figyelmeztetni köteles a Megbízót, amennyiben az célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad, avagy ilyen elvárást fogalmaz meg.
4. A Megbízó vállalja a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges információ, dokumentum Megbízott részére történő rendelkezésre bocsátását. A rendelkezésre bocsátásnak a kötelezettségek teljesítésére, illetőleg az azok szakszerű ellátásához való felkészülésre tekintettel megfelelő időben kell történnie.
5. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy igény esetén a jelen Szerződés alapján végzett tevékenységét a Megbízó által meghatározott helyen fejti ki. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megbízott jogosult teljesítési segédet, vagy ha a feladat jellege ezt indokolja teljesítési segédekert igénybe venni.
6. A Megbízott a jelen Szerződés szerinti feladatok ellátását, annak teljes időtartama alatt, a Megbízó igényeinek és érdekeinek figyelembe vételével, a lehető legjobb tudása szerint, a határidők pontos betartásával köteles teljesíteni. A Megbízott szigorúan értelmezett jogi, közbeszerzési feladatok ellátásáért felelős, így különösen műszaki, pénzügyi, stb. feladatokért, elemekért vagy ezek kihatásaiért, rendelkezésre állásáért nem felelős, az vizsgálati és felelősségi körén kívül esik.
7. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott munkanapokon 9 órától 17 óráig folyamatos elérhetőséget (telefon, telefax) és bármely munkanapon levelezési (e-mail), illetve konzultációs lehetőséget biztosít a Megbízó számára. A Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott jelen szerződésből fakadó kötelezettségei nem veszélyeztethetik azon kötelezettségeket, melyek más megbízásokból és más képviseleti tevékenységekből fakadnak, összeütközés esetén az adott feladat és a jogi cél eléréséhez szükséges helyettesítésről gondoskodni köteles a Megbízott.
8. A megbízást érintő minden tájékoztatást a Szerződő Felek kapcsolattartói részére kell megküldeni. A jelen Szerződésben megjelölt kapcsolattartók személyének vagy elérhetőségeinek változásáról a Szerződő Felek haladéktalanul értesítik egymást. A Megbízó ezennel kifejezetten hozzájárul, hogy a Megbízott a megbízás teljesítése során felmerülő mindennapos kommunikáció során a levelezést e-mailen keresztül bonyolítsa. Felek megállapodnak abban, hogy az e-mail kommunikációt is teljes értékű kapcsolattartásnak fogadják el.
9. A Megbízó kapcsolattartója egyben meghatározza a Megbízott konkrét feladatait, illetve azok végrehajtásának határidejét az ügyvel összefüggésben. A rendeltetésszerű joggyakorlás elve alapján a határidő meghatározásakor a Megbízó köteles figyelembe venni a Megbízott megfelelő színvonalú, legjobb tudása szerinti munkavégzéséhez, továbbá az erre való felkészüléshez szükséges időt.

kapcsolattartó:

postai cím:

telefon: 06-

fax szám: 06-

email:



dr. Cséza Anita Ügyvédi Iroda

1031 Budapest, Nánási út 37-39. E-815

Telefonszám: +36 1 794-4304

Faxszám: +36 1 799-8320

e-mail: info@cseza.hu

Projektszám: 1/19137/Ü/7/2016

10. A Megbízott kijelölt kapcsolattartója: dr. Cséza Anita ügyvéd.

Postacím: 1031 Budapest, Nánási út 37-39. E-815.

telefon: +36 1 794-4304

fax szám: +36 1 799-8320

Mobiltelefon: +36 20 553 2665

e-mail cím: cseza.anita@cseza.hu

11. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésben foglalt feladatok ellátása tekintetében Megbízott minden megkezdett óra után 30.000,- HUF + ÁFA (harmincezer forint + ÁFA) óradíjra jogosult. Felek megállapodnak, hogy az óradíj elszámolása tekintetében a megbízási díja havonta az 500.000,- HUF + ÁFA, (ötszázezer forint + ÁFA) összeget csak abban az esetben haladhatja meg, amennyiben ezen díj előre látható túllépését a Megbízott írásban előre jelezte, és a Megbízó a túllépést előzetesen írásban jóváhagyta. Megbízott köteles jelezni Megbízó részére amennyiben az adott hónapban megkezdett munkaórák alapján a megbízási díj a 400.000,-Ft-t (négy százezer forintot) eléri. Az 500.000,-Ft+ÁFA összeg feletti teljesítések elszámolása során Megbízott 25.000,-Ft+ÁFA (huszonötezer forint+ÁFA) összeget jogosult minden megkezdett óra után elszámolni. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződést 2.000.000,-Ft+ÁFA kertösszegre kötik.
12. Megbízott minden tárgyhónapot követő hónap 10-ig a tárgyhónapra irányadó óraelszámolást köteles Megbízó részére megküldeni. Amennyiben az óraelszámolást a Megbízó nem ismeri el, úgy a kézhezvételtől számított 10 (tíz) napon belül az óraelszámolásban foglaltakat vitató álláspontját tartalmazó részletes indokolással ellátott kifogást köteles Megbízottnak eljuttatni. Amennyiben a megjelölt határidő eredménytelenül telik, úgy az óraelszámolást elfogadottnak kell tekinteni.
13. Felek megállapodnak, hogy a fentiek szerinti havi óraelszámolások alapján havonta számolnak el egymással. Az elfogadott, illetve nem vitatott óraelszámolások alapján Megbízott teljesítésigazolást állít ki és küld meg Megbízó részére, melynek aláírása, elfogadása esetén jogosult a számlát kiállítani 15 napos fizetési határidővel. Megbízó köteles a teljesítésigazolás kézhezvételét követően 10 (tíz) napon belül a teljesítésigazolás általa aláírt eredeti példányát Megbízott részére visszajuttatni annak igazolásaként, hogy a teljesítést elfogadja, ennek elmaradása esetén a teljesítésigazolást elfogadottnak kell tekinteni, és Megbízott jogosult ezen aláírt dokumentum hiányában a számlát a teljesítésigazolásban részletezette feltételeknek megfelelő összegre kiállítani.
14. A számlán szereplő összeg késedelmes teljesítése esetén Megbízott a késedelembe esés időpontjától a teljesítés napjáig Ptk-ban meghatározott késedelmi kamatra jogosult.
15. A megbízási díj nem tartalmazza a Megbízott tevékenysége során esetlegesen felmerülő, hivatalos eljárások díjait, az illeték- és egyéb költségeket. Ezen díjak egy olyan külön költségelemet képeznek, amelyet a Megbízó előlegez és visel. A Megbízott semmilyen díj, költség, illeték, stb. előlegezésére nem köteles - még a Megbízó érdekeinek elháríthatatlan védelme érdekében sem-, ilyen jellegű díjakat a Megbízó előlegezi és viseli.
16. Megbízott kifejezetten nyilatkozik, hogy saját tevékenysége keretében költségekre vonatkozóan további igényt nem támaszt, amennyiben tevékenysége nem igényel külföldi munkavégzést, Megbízott Magyarország határait meg nem haladóan jár el, és magyar nyelven történik minden kommunikáció, illetve az okiratok átadása, amennyiben a Megbízott a tevékenysége kifejtése során Budapest közigazgatási területén kívül 5 alkalmat meg nem haladó alkalommal jár el havonta. A megbízási külföldön vagy idegen nyelven való teljesítése esetén az ezzel összefüggő minden költség a Megbízót terheli.



dr. Cséza Anita Ügyvédi Iroda
1031 Budapest, Nánási út 37-39. E-815
Telefonszám: +36 1 794-4304
Faxszám: +36 1 799-8320
e-mail: info@cseza.hu

Projektszám: 1/19137/Ü/7/2016

17. A megbízási díj kifizetésének teljesítése a megbízási díj Megbízott bankszámláján történő jóváírásának a napja.
18. Megbízott tevékenységéért ügyvédi felelősségbiztosításával, annak mértékéig és szabályai szerint tartozik helytállni. Megbízott kijelenti, hogy a fentiek szerinti felelősségbiztosítással rendelkezik. Megbízott kizárja a felelősségét azokra az esetekre nézve, amikor valamely határidő elmulasztása a Megbízónak, vagy a Megbízó által kijelölt konzultációs partnernek felróható okból következik be. Megbízott kizárja a felelősségét minden olyan esetre, amikor a Megbízó az ajánlása, tanácsa, javaslata vagy felhívása ellenére cselekszik. A Megbízott felelőssége nem áll fenn a Megbízó téves, vagy nem megfelelő adatszolgáltatása miatt a Megbízó által rendelkezésre bocsátott információkon alapuló téves, vagy nem megfelelő következtetésekért. A Megbízott kiköti, a Megbízó pedig elfogadja, hogy más, így különösen gazdasági hátrányért a Megbízott felelőssége nem áll fenn.
19. A jelen szerződés a felek határozatlan időre kötik.
20. A felek a szerződést a másik félhez intézett egyoldalú, írásos nyilatkozatukkal jogosultak megszüntetni 30 napos felmondási határidővel. Felek a Szerződés megszüntetésére irányuló kölcsönös megegyezésüket kötelesek írásba foglalni. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az azonnali hatályú felmondást köteles a felmondó fél indokolással ellátva írásban közölni a szerződésszegő féllel.
21. A jelen Szerződést a felek közös megegyezéssel módosíthatják, melyet kötelesek írásba foglalni. Az esetleges módosítás során figyelemmel kell lenniük arra, hogy a módosítás az egyik fél érdekét se sértse, továbbá ne gátolja a folyamatban lévő ügyek rendes, a jogszabályoknak és a Megbízó érdekeinek megfelelő menetét.
22. A Megbízó tudomásul veszi és kifejezetten elfogadja, hogy a megbízási díj fizetési határidejének eredménytelen eltelte után Megbízott jogosult a díj érvényesítése érdekében minden jogszerű lépést megtenni, és ennek költségeit Megbízott jogosult érvényesíteni a teljesítéssel elmaradt Megbízó felé, így különösen Megbízott jogosult a ki nem egyenlített követelését (kifizetetlen számláját), mint bizonytalan kinnlevőséget értékesíteni, engedményezni stb. és az ebből származó veszteségeit és költségeit megtéríttetni a teljesítéssel elmaradt (számlát ki nem egyenlítő) Megbízó felé.
23. Amennyiben a jelen Szerződés valamely része érvénytelennek bizonyulna, ez nem jelenti a Szerződés egészének érvényességét. Ilyen esetben a Szerződő Felek a szerződés érvényes részeinek figyelembe vételével kötelesek a szerződést megfelelően módosítani, és ennek érdekében minden szükséges intézkedést megtenni.
24. Ha bármelyik fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik jelen szerződés egy vagy több megállapodásának, feltételének, hozzájárulásának vagy kötelezettségének szigorú teljesítéséhez, ill. az itt meghatározott bármely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről vagy ugyanazon jog jövőbeni gyakorlásától is le fog mondani vagy követeléseitől el fog állni.
25. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés nem tartalmaz olyan rendelkezést, amely nélkül a jelen szerződést nem, vagy csak más tartalommal írták volna alá.
26. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés a Felek közötti minden megállapodást és kijelentést tartalmaz. Ezen rendelkezések önmagukban is kifejezik a Felek közötti megállapodást, és egyik fél sem alapozott a másik fél által tett szóbeli, írásbeli vagy más formában tett semmilyen kijelentésekre, ígéretre, kötelezettségre amely nem szerepel ezen szerződésben.



27. A Megbízott az Ütv. 8. §-ában foglaltaknak megfelelően a tudomására jutott minden tény, adat, információ, dokumentum tekintetében fokozott titoktartási kötelezettséget vállal, amely alól csak a Megbízó írásbeli felmentése esetén mentesül.
28. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben, a szerződéses kötelezettségvállalások teljesítése során, valamint a Felek között felmerülő jogviták tekintetében a Ptk. és az Ütv. rendelkezései az irányadók. A Szerződő Felek kijelentik, hogy a közöttük felmerülő esetleges jogvitát tárgyalásos úton próbálják meg rendezni. A Szerződő Felek a tárgyalások során fokozottan kötelesek együttműködni. A tárgyalások megghiúsulása esetén a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (a továbbiakban: Pp.) szabályai szerint illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bírósághoz fordulnak a jogvita rendezése érdekében.

Jelen szerződés **5 (öt)** oldal terjedelemben és **4 (négy)** minden tekintetben megegyező példányban készült, melyből jelen szerződés aláírásával igazoltan a Felek két-két eredeti példányt vettek át.

Budapest, 2016.

Mosonmagyaróvár Nagytérsegi
Hulladékgazdálkodási Önkormányzati
Társulás
Dr. Árvay István elnök
Megbízó

dr. Cséza Anita Ügyvédi Iroda

dr. Cséza Anita
Megbízott



dr. Cséza Anita Ügyvédi Iroda
1031 Budapest, Nánási út 37-39. E-815
Telefonszám: +36 1 794-4304
Faxszám: +36 1 799-8320
e-mail: info@cseza.hu

Projektszám: 1/19137/Ü/7/2016

5.

Formázott: Középre zárt

Kisalföldi Kommunális Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Rekultív Környezetvédelmi és Hulladékhasznosító Kft.

ÜZLETSZABÁLYZAT

Hatályos: 2013.06.27.2016.....

Tartalomjegyzék:

1. Az üzletszabályzat tárgya és hatálya.....	3
2. Általános fogalmak és jogszabályok.....	5
3. A közszolgáltató.....	6
3.1. Közszolgáltató bemutatása és azonosító adatai.....	6
3.2. Tulajdonosi jogok gyakorlása.....	76
3.3. Hatósági felügyelet, ellenőrzés.....	7
4. Közszolgáltatás.....	8
4.1. Közszolgáltatási jogviszony létrejötte és tartalma.....	8
4.2. Közszolgáltatási feladatok.....	8
4.3. A Közszolgáltató jogai és kötelezettségei.....	9
4.4. Az ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei.....	10
4.5. Ügyfélmegkeresések típusai.....	112
4.5.1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megrendelése.....	112
4.5.2. Adatváltozások.....	12
4.5.3. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszüntetése.....	123
4.5.4. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás újraindítása.....	123
4.5.5. Bérlet bejelentkezése költségviselőként.....	13
4.5.6. Számlareklamáció.....	13
4.5.7. Gyűjtőedény csere, javítása.....	13
4.5.8. Gyűjtőedény méret/szám csökkentés magánszemély/gazdálkodó szervezet esetén.....	134
4.5.9. Gyűjtőedény méret/szám növelés magánszemély/gazdálkodó szervezet esetén.....	134
4.5.10. Lakosság eseti lomtalanítás.....	14
4.5.11. Elhagyott hulladékok eseti elszállítása.....	14
4.5.12. Határozott idejű közterületi rendezvények hulladék elszállításának biztosítása.....	14
4.6. Közszolgáltatási díj.....	14
4.6.1. Díjfizetés.....	145
4.7. Hulladékudvarok működtetése.....	15
5. Ügyfélkapcsolatok általános szabályai.....	16
5.1. Üzletpolitikai irányelvek.....	16
5.1.2. Kapcsolat a fogyasztóvédelmi szervekkel, érdekképviselőkkel.....	167
5.2.3. Ügyfélszolgálat.....	168
5.2.3.1. Ügyfélszolgálati	

tevékenységek.....	178	
5.34.		Panaszügyintézés
módja.....	189	
5.34.1.		Általános
szabályok.....	189	
5.34.2.	Személyesen	tett
panaszbejelentés.....	189	
5.34.3.	Írásban (postai levél, e-mail)	tett
panaszbejelentés.....	189	
5.34.4.		Megőrzési
kötelezettsége.....	190	
5.34.5.	Jogorvoslat,	békéltető
testület.....	1920	
5.34.6.	A felhasználó,	díjfizető
azonosítása.....	1920	

Formázott: Balra zárt

1. Az üzletszabályzat tárgya és hatálya

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1.) bekezdés 19. pontja alapján, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV törvény 33-37/A. §-ban foglaltak alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata.

Az 1. sz. függelékben felsorolt önkormányzatok, mint tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok) elhatározták, hogy Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. §-ában meghatározott társulási jog alapján, Mosonmagyaróvár és térségének hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására, valamint az ennek megvalósítását szolgáló közös pénzalap létrehozása érdekében, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre, és biztosítják annak működési feltételeit.

mint tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok) elhatározták, hogy a Magyar Köztársaság Alkotmánya, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 41. § (1) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (Ttv.) által meghatározott társulási jog alapján, Mosonmagyaróvár és térségének hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására, valamint az ennek megvalósítását szolgáló közös pénzalap létrehozása érdekében, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre, és biztosítják annak működési feltételeit.

A kötelező önkormányzati feladat-ellátási körbe tartozó hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása

céljából, és a közszolgáltatás ellátásához szükséges, a Társulás (Megrendelő) tulajdonát képező létesítmények, eszközök, berendezések használata érdekében ezen vagyonelemek közfeladat ellátásához történő igénybevétele, hasznosítása céljából a Megrendelő kizárólagos tulajdonában álló Közszolgáltatóval hulladékgazdálkodási szerződést kötött. Tagok felhatalmazzák a Társulást arra, hogy a projekt keretében megvalósuló, a Társulás kizárólagos tulajdonába kerülő nagytérségi hulladékgazdálkodási rendszer egységes működtetése és a kapcsolódó közszolgáltatások ellátása érdekében közbeszerzési eljárást folytasson le és annak eredményeként saját nevében megkösse a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási szerződést, továbbá felhatalmazzák a Társulást, hogy a fentiek szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött közszolgáltatási szerződés teljesítésére kötelezett Kisalföldi Kommunális Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságban legalább 51%-os tulajdoni részesedést szerezzen a Társulási Tanács által jóváhagyott ellenérték fejében. A szerződés megkötésére a Megrendelő önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 32/2013 (XII.21.) számú határozata alapján került sor. A Társulási Tanács éve a 2011. évi CVIII. tv. (a közbeszerzésekről) 9.§ bek. ka. pontja szerinti mentességgel, a Mosonmagyaróvár Nagytérség települései hulladékgazdálkodásával kapcsolatos közfeladatai ellátására a 51 %-os tulajdonában levő REKULTÍV Környezetvédelmi és Hulladékhasznosító Kft-t jelöli ki 2013. június 27-én.

Formázott: Betűtípus: Nem Dőlt

Formázott: Kiemelt

Formázott: Kiemelt

A Kisalföldi Kommunális Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Rekultív Környezetvédelmi és Hulladékhasznosító Kft. (továbbiakban: Közszolgáltató) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátásával a hatályos közszolgáltatási szerződések értelmében az alábbi településeken látja el:

Formázott: Betűtípus: Nem Dőlt

Mosonmagyaróvári régió	Csornai régió	Rábacsanak
Arak	Acsalag	Rábakecöl
Ásványráró	Babót	Rábapordány
Bezenye	Bágyogszovát	Rábatamási
Darnószeli	Barbacs	Rábasebes
Dunakiliti	Beled	Rábcakapi
Dunaremete	Bezi	Szárföld
Dunasziget	Bodonhely	Szany
Feketeerdő	Bogyoszló	Szil
Halászi	Bősárkány	Szilsárkány
Hédervár	Cakóháza	Tárnokréti
Hegyesalom	Csorna	Vadosfa
Jánossomorja	Dőör	Vág
Károlyháza	Edve	Vásárosfalva
Kimle	Enese	Veszkény
Kisbodak	Farád	Zsebeháza
Lébény	Fehértó	Sopronnémeti-Fertőszentmiklósi régió
Levél	Györsövényház	Ágfalva
Lipót	Jobaháza	Csepreg
Máriakálnok	Kisfalud	Sopronhorpács
Mecsér	Köny	Lövő
Mosonmagyaróvár	Maglóca	Pereszteg
Mosonudvar	Magyarkeresztúr	Vörséj
Mosonszolnok	Markotabödöge	Zsira
Papréti	Mihályi	Szakony
Püski	Osló	Gyalóka
Újrónafő	Páli	Tormásliget
Rajka	Pásztori	Nemeskér
Várbalog	Potyond	

Formázott: Betűtípus: 10 pt, Nem
Félkövér

Formázott: Betűtípus: 10 pt, Nem
Félkövér

Az Üzletszabályzat a Közzolgáltató hulladékgazdálkodási közzolgáltatásainak igénybevételéhez szükséges általános szabályokat, feltételeket tartalmazza.

Az Üzletszabályzat szabályozza a Közzolgáltató működését, meghatározza kötelezettségeit és jogait, szabályozza a Közzolgáltató és a szolgáltatást igénybe-vevő ügyfél közötti jogviszonyt.

Az Üzletszabályzat hatálya a Közzolgáltatóra, valamint valamennyi a Közzolgáltató által nyújtott hulladékgazdálkodás közzolgáltatást igénybe vevő félre kiterjed.

Az Üzletszabályzat 2016. április 27. napján lép hatályba, határozatlan időre. Az Üzletszabályzatot a Közzolgáltató teljes terjedelmében közzéteszi a honlapján (www.kisalfoldi.kh.hu), valamint az Ügyfélszolgálatán hozzáférhető módon kifüggeszti.

Formázott: Kiemelt

2. Általános fogalmak és alkalmazott jogszabályok

Jogszabályok:

A jelen Üzletszabályzat rendelkezéseit döntően meghatározó jogszabályok az alábbiak

- ⑩ 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
- ⑩ 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- ⑩ 2013. évi LIV. törvény a rezsicsökkentés végrehajtásáról
- ⑩ 2013. évi CLXXXVIII. törvény az egységes közszolgáltatási számlaképről
- ⑩ 2013. évi CXXV. törvény a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről
- ⑩ 385/2014. (XII.31.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről
- ⑩ 309/2014. (XII.11.) Korm. rendelet a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről
- ⑩ 317/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről
- ⑩ 69/2016.(III.31.) Korm. rendelet az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól

Biohulladék: a biológiailag lebomló, parkokból származó vagy kerti hulladék, háztartásokban, éttermekben, étkeztetőkben és kiskereskedelmi tevékenységet folytató létesítményekben képződő élelmiszer- és konyhai hulladék, valamint az ezekhez hasonló, élelmiszer-feldolgozó üzemekben képződő hulladék. (Ht.)

Gazdálkodó szervezet: a Polgári perrendtartásról szóló törvényben meghatározott gazdálkodó szervezet, az a jogi személy, a jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, az egyéni vállalkozó, valamint az egyéni cég ide nem értve azt a költségvetési szervet, amelyet az államháztartásról szóló törvény szerint közfeladat ellátására hoztak létre;

Gyűjtés: a hulladék összegyűjtése hulladékkezelő létesítménybe történő elszállítás céljából; a gyűjtés magában foglalja a hulladék előzetes válogatását és előzetes tárolását is;

Gyűjtőedény: szabványos mérettel rendelkező hulladékgyűjtő edényzet, hulladékgyűjtő zsák, valamint az elkülönített hulladékgyűjtés céljából üzemeltetett eszköz, berendezés;

Háztartási hulladék: a háztartásokban képződő vegyes, elkülönítetten gyűjtött, valamint lomhulladék, ideértve a lakásokban, lakóingatlanokban, a pihenés, üdülés céljára használt helyiségekben, valamint a lakóházak közös használatú helyiségeiben és területein képződő hulladékot;

Háztartási hulladékhhoz hasonló hulladék: az a vegyes, illetve elkülönítetten gyűjtött hulladék, amely a háztartásokon kívül képződik, és jellegében, összetételében a háztartási hulladékhhoz hasonló;

Hulladék: bármely anyag vagy tárgy, amelytől birtokosa megválnak, megválni szándékozik vagy megválni köteles;

Hulladékbirtokos: a hulladéktermelő, továbbá bármely jogalany, akinek vagy amelynek a hulladék a birtokában van;

Hulladékgazdálkodás: a hulladék gyűjtése, szállítása, kezelése, az ilyen műveletek felügyelete, a kereskedőként, közvetítőként vagy közvetítő szervezetként végzett tevékenység, a

hulladékgazdálkodási létesítmények és berendezések üzemeltetése, valamint a hulladékkezelő létesítmények utógondozása;

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás: a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, gyűjtését, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését biztosító, kötelező jelleggel igénybe veendő szolgáltatás;

Ingatlanhasználó: az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagy kezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást e törvény szerinti szerződéses jogviszony keretében kötelező jelleggel igénybe veszi és akinek (amelynek) a közszolgáltató rendszeres időközönként rendelkezésére áll;

Közszolgáltatási terület: olyan, települési közigazgatási területtel vagy területekkel egyértelműen behatárolható terület, amelyen belül az ingatlanhasználók részére az adott hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ugyanaz a közszolgáltató végzi;

Közszolgáltató: az a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel rendelkező és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvény szerint minősített nonprofit gazdasági társaság, amely a települési önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján hulladékgazdálkodási közszolgáltatást lát el;

Lomhulladék: az ingatlanhasználótól a közszolgáltató által a lomtalanítás során átvett olyan háztartási hulladék, amely a közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedény méreteit meghaladja;

Települési hulladék: a háztartási és a háztartási hulladékhhoz hasonló szilárd hulladék;

Vegyes hulladék: a háztartási és a háztartási hulladékhhoz hasonló hulladéknak az a különböző fajtájú és összetételű hulladékot tartalmazó része, amelyet az elkülönítetten gyűjtött hulladéktól eltérő külön gyűjtőedényben gyűjtenek;

3. A Közszolgáltató

3.1. A közszolgáltató bemutatása és azonosító adatai

A Kisalföldi Kommunális Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Rekultív Környezetvédelmi és Hulladékhasznosító Kft. 2013. június 27. december 10-én jött létre kiválás útján.

Formázott: Betűtípus: Nem Félkövér

A fő tevékenységi körök a kommunális hulladékszállítás, valamint a szelektív hulladékgyűjtés, szennyeződésmentes, egyéb hulladékkezelés ellátása.

Cégnév: Kisalföldi Kommunális Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Rekultív Környezetvédelmi és Hulladékhasznosító Kft.

Formázott: Behúzás: Bal: 0 cm

Formázott: Betűtípus: Nem Félkövér

Székhely: 9200 Mosonmagyaróvár Barátság u. 8. Erkel Ferenc utca 10.
Cégjegyzékszám: 08-09-003514
Adószám: 11128588-2-08

3.2. Tulajdonosi jogok gyakorlása

A tulajdonosi jogokat a Mosonmagyaróvári Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás gyakorolja.

3.3. Hatósági felügyelet, és ellenőrzés

a) Környezetvédelmi ellenőrző hatóság

A közszolgáltatót a környezetvédelmi hatóság ellenőrzi. A környezetvédelmi hatóság ellenőrzése kiterjed a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységre, valamint a vonatkozó környezetvédelmi jogi előírások teljesítésére, így pl. az átvett, összegyűjtött és elszállított hulladék eredetére, tulajdonságára, mennyiségére, rendeltetési helyére, a hulladéklerakási járulék bizonylatainak ellenőrzésére. A Közszolgáltatótól a Ht. 82 §-a alapján a környezetvédelmi hatóság tájékoztató adatot, összefoglalót, igazolást, jelentést kérhet.

Környezetvédelmi ellenőrző hatóság adatai:

Név: Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal
Cím: 9021 Győr Árpád u. 28-32.

Név: Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség
Cím: 1016 Budapest Mészáros u. 58/a.
Levelezési cím: 1539 Budapest Pf.: 675

b) Díjfelügyeleti hatóság

A Közszolgáltató által alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díjfelügyeletét a Ht. 48 §(1) bekezdése alapján a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal látja el. A hatóság vizsgálja a jogszabályokban meghatározott, hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díjra vonatkozó előírások betartását.

A Közszolgáltató a hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges.

A díjfelügyeleti hatóság adatai:

Név: Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal
Cím: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 52.

c) Törvényességi felügyeletet gyakorló bíróság

A Közszolgáltató, mint gazdasági társaság a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (különösen harmadik könyv harmadik részének) hatálya alá tartozik, a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény rendelkezései szerinti törvényességi felügyeleti eljárásban az illetékes cégbíróság jár el.

A törvényességi felügyeletet gyakorló bíróság adatai

Név: Győri Törvényszék
Cím: 9021 Győr, Szent István út. 6.

— d) Fogyasztóvédelmi hatóság

A Közzolgáltató által az elszámolással, számlázással, díjfizetéssel kapcsolatban, illetve a díjhátralék esedékességét követően megtett intézkedésekre, valamint a hulladékgazdálkodási közzolgáltatást érintő értesítési, tájékoztatósi, szolgáltatásnyújtási kötelezettségre vonatkozó rendelkezések fogyasztókkal szembeni megsértése esetén a Ht. 83 §-a alapján a fogyasztóvédelmi hatóság jár el. A fogyasztóvédelmi hatóság eljárására az Fgytv. szabályai vonatkoznak azzal, hogy a társasházakról szóló törvény szerinti társasházi közösség az Fgytv. alkalmazásában fogyasztónak minősül.

A fogyasztóvédelmi hatóság adatai:

Fogyasztóvédelmi hatósági ügyekben elsőfokú hatóság:

Név: Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály
Cím: 9022 Győr Türr István u. 7.
Levelezési cím: 9002 Győr Pf.: 311

Fogyasztóvédelmi hatósági ügyekben másodfokú hatóság:

Név: Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság (NFH)
Cím: 1088 Budapest József krt. 6.
Levelezési cím: 1428 Budapest Pf.: 20.

A Ht. 83 § (3) bekezdésében foglalt rendelkezés alapján a fogyasztónak (az ingatlanhasználónak) a fogyasztóvédelmi hatósági eljárásban igazolnia kell, hogy a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos és az eljárás alapjául szolgáló panaszt az érintett Közzolgáltató felé megtette.

A Kormány – a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóságról szóló, többször módosított 225/2007. (VIII.31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdése alapján – az Fgytv. 17/D. § (7)-(9), (12a)-(14)-és (46) bekezdésében, 38. § (1)-(3) és (7)-(8) bekezdésében, 43/A. § (1) bekezdés d) pontjában, valamint (3) bekezdésében, 45/B. §-ában, 48. § (3) bekezdésében, továbbá az Fgytv. 1. mellékletében, a Ht. 91 § (2a) bekezdésében és a rezsicsökkentések végrehajtásáról szóló 2013. évi LIV. törvény 5. §-ában foglaltak tekintetében fogyasztóvédelmi hatóságként közvetlenül a NFH-t jelölte ki.

Koordináló szerv:

A Ht. 32/A. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok koordinálását a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: NHKV) látja el.

Formázott: Aláhúzás

Formázott: Aláhúzás

4. Közzolgáltatás

4.1. Közzolgáltatási jogviszony létrejötte és tartalma

A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás igénybevétele a közzolgáltatási területen lévő minden ingatlanhasználó részére kötelező.

A közszolgáltatási jogviszony létrejön:

⑩ a jogszabályi rendelkezések alapján a közszolgáltatás igénybevételével és a közszolgáltatás nyújtásával kapcsolatos szerződéses jogviszonyt az ingatlanhasználó és a Közzolgáltató között a közszolgáltatás igénybevételének, vagy a Közzolgáltató közszolgáltatás teljesítésére való rendelkezésére állásának ténye hozza létre, írásbeli (papír alapú) egyedi szerződés a Felek között nem kerül minden esetben megkötésre.

⑩ a közszolgáltatás igénybevételére irányuló szerződés írásba foglalásával

⑩ a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó írásbeli bejelentés, a hulladéktároló edények ürítésre történő kikészítése, a hulladékgazdálkodási díjfizetés a szolgáltatás igénybevételét és elismerését jelenti.

Formázott: Balra zárt

4.2. Közzolgáltatási feladatok

A közszolgáltatás kiterjed :

a) A Közzolgáltató a keletkező lakossági és intézményi vegyes kommunális hulladék gyűjtését és elszállítását heti egy alkalommal elszállítja.

b) A lakótömböknél és társasházaknál meglevő 1100 literes gyűjtőedény évi egy alkalommal történő fertőtlenítő mosása.

c) Lomtalanítás évente kétféle alkalommal előre meghirdetett napokon az önkormányzat által kijelölt területen nagy teljesítményű konténerek kitelepítésével, külön díj felszámítása nélkül történik. A Közzolgáltató kizárólag a lakosságnál, a háztartásokban képződött, de a rendszeres hulladékszállításra használatos gyűjtőedényekben el nem helyezhető nagydarabos, lom hulladékot szállítja el.

d) A szelektív hulladékgyűjtés külön járatrendszerben működik. Az ürítés gyakoriságáról és az ürítési napokról az ingatlanhasználókat a Közzolgáltató honlapján keresztül tájékoztatja.

- Házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés a szolgáltató által kiadott kék edényekben vagy zsákos gyűjtés útján havonta egyszer, ezen edényekben papír, fém és műanyag hulladék helyezhető el.

- Biohulladék gyűjtése a lakosságnak kiosztott 60 l-es barna biohulladék gyűjtő edényből

a) márciustól novemberig kéthetente

b) decemberben, januárban és februárban egy alkalommal kerül elszállításra

- Közterületi szelektív hulladékgyűjtés kihelyezett hulladékgyűjtő szigetekről havonta egyszer; papír hetente, PET hetente, üveg kéthetente

- A szelektíven gyűjtött hulladékok bálázása, feldolgozása a Jánossomorjai Regionális Hulladékkezelőben

e) A vegyesen gyűjtött hulladék mechanikai feldolgozása, kezelése a Jánossomorjai Regionális Hulladékkezelőben.

f) Komposztáló üzemeltetése a Jánossomorjai Regionális Hulladékkezelőben

g) Üdülőövezet esetén a települési hulladék elszállítása heti 1 alkalommal történik a nem üdülőövezetbe tartozó ingatlanokon történő vegyes hulladék gyűjtési napjával megegyező napon.

A közszolgáltatás kiterjed továbbá a természetes személy ingatlanhasználóknál keletkező és a Közzolgáltató által meghatározottak szerint hulladékgyűjtő udvaron a Közzolgáltató által átvett, és jelen szabályzat 4.7. A hulladékgazdálkodás működésénél leírt hulladékfajtákra.

4.3. A közzolgáltató jogai és kötelezettségei

(1) A Közzolgáltató köteles a települési önkormányzatokkal megkötött közszolgáltatási

szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatait ellátni, ugyanakkor ezen közszolgáltatás díját az NHKV jogosult beszedni, és jogosul ennek díját beszedni.

(2) A közszolgáltatás teljesítésének feltételeiről, illetve változásáról a Közszolgáltató az ingatlanhasználót írásban köteles értesíteni vagy felhívás közzététele útján tájékoztatni, az erre vonatkozó információkat honlapján közzétenni. A hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatás feltételeiben bekövetkezett változásokról a Közszolgáltató az ingatlanhasználót – a változás bekövetkezte előtt – írásban értesíteni köteles.

(3) A Közszolgáltató köteles a helyi rendszeres közszolgáltatásba bevont ingatlanhasználók által összegyűjtött települési szilárd hulladékot legalább heti 1 alkalommal, meghatározott rend szerint elszállítani és ártalmatlanításáról gondoskodni.

(3)

(4) A Közszolgáltató szolgáltatási kötelezettsége a szabványos, szerződött, zárt, rendeltetésszerűen használható állapotban lévő (sérülésmentes) tárolóedényben, valamint a gyűjtőedény tartalmát meghaladó vegyes hulladékot a gyűjtés napján a gyűjtőedény mellé a Közszolgáltató által forgalmazott, jelzett hulladékgyűjtő zsákban elhelyezett települési szilárd hulladékra áll fenn.

Formázott: Nincs felsorolás vagy számozás

(5) A Közszolgáltató köteles a tárolóedények ürítését kíméletesen, a tőle elvárható gondossággal végezni. A Közszolgáltató az edényürítés során általa okozott hulladékgyűjtő edény sérülést díjmentesen köteles megjavítani, ill. ha ezáltal az edény használhatatlanná válik, kicserélni. A kiürítés során esetlegesen keletkező szennyeződést feltakarítani, ill. ellenőrizni, hogy teljesen kiürült-e.

(6) Amennyiben a hulladékgyűjtő edény nem közelíthető meg, vagy állapota nem teszi lehetővé ürítését, a Közszolgáltató köteles felhívni az ingatlanhasználó figyelmét a javításra, illetőleg az üríthetőség biztosítására.

(7) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömrődött vagy befagyott, illetve az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet, a Közszolgáltató köteles az ingatlanhasználót felhívni ennek tényére.

(8) A Közszolgáltató tulajdonát képező, az ingatlanhasználó által bérbe vett és rendeltetésszerűen használt gyűjtőedények szükség szerinti javításáról, pótlásáról, cseréjéről az ingatlanhasználó bejelentése alapján a Közszolgáltató köteles gondoskodni.

(9) Közszolgáltató Ügyfelei számára a jogszabályi előírásoknak megfelelő ügyfélszolgálatot működtet.

(10) A Közszolgáltató jogosult megtagadni a hulladék elszállítását:

Ⓜ a szerződéstől eltérő tárolóedény kihelyezésekor, illetve nem a közszolgáltatótól vásárolt jelzett zsákban került kihelyezésre

Ⓜ a gyűjtőedény oly mértékben sérült, hogy a gépi ürítés során balesetveszélyt okozhat,

Ⓜ ha az ingatlanhasználó kérelmére a szerződés szünetel

Ⓜ ha a gyűjtőedény a következőket tartalmazza: folyékony, mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet, emberi ürüléket,

Ⓜ a gyűjtőedényben települési hulladéknak nem minősülő hulladékot helyeztek el, különösen építési és bontási hulladékot, elektromos, elektronikai és veszélyes hulladékot,

4.4. Az ingatlanhasználó jogai és kötelezettségeit

Az ingatlanhasználó a gyűjtőedény tartalmát meghaladó vegyes hulladékot a gyűjtés napján a gyűjtőedény mellé hulladékgyűjtő zsákban is kihelyezheti. E célra kizárólag a Közzszolgáltató által forgalmazott, jelzett, Közzszolgáltatótól megvásárolható műanyag szabványzsák vehető igénybe, melynek ára a kezelés díját tartalmazza.

A Közzszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített, a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás körében az ingatlanhasználók által a vegyes hulladék gyűjtése során alkalmazható szabvány gyűjtőedényeket (méret, elhelyezhető hulladék tömege) a közzszolgáltatási területen lévő önkormányzati rendeletek szabályozzák.

A Közzszolgáltató által a szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényeket az ingatlanhasználó erre irányuló írásbeli szerződés alapján jogosult megvásárolni a Közzszolgáltatótól. Amennyiben az ingatlanhasználó nem a Közzszolgáltatótól történő vásárlás útján gondoskodik a szabvány gyűjtőedényzet biztosításáról köteles a Közzszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített, szabvány gyűjtőedény paramétereinek megfelelő, a Közzszolgáltató szállítóeszközzel üríthető edény biztosításáról gondoskodni.

A házhoz menő szelektív gyűjtéssel érintett területeken a vegyes hulladéktól elkülönítve gyűjtött, a települési hulladék részét képező papír, műanyag és fém hulladékát

- a gazdálkodó szervezetnek nem minősülő ingatlanhasználó a Közzszolgáltató által rendelkezésre bocsátott gyűjtőedényben elkülönítetten gyűjtve a közzszolgáltatás keretében a Közzszolgáltató részére külön díjazás nélkül átadja,

- a természetes személy ingatlanhasználó az általa elkülönítetten gyűjtött, hulladékait hulladékgyűjtő pontra, hulladékgyűjtő udvarba szállíthatja és ott a jogosultnak átadhatja, ha a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási díjat egyébként a Közzszolgáltató részére megfizette.

(1) Az ingatlanhasználó köteles a rendszeres hulladékszállításba bevont területen a szervezett közzszolgáltatást igénybe venni, az ingatlanán keletkező települési hulladékot az általa szerződött gyűjtőedényben összegyűjteni és szállítási napon a közzszolgáltató rendelkezésére bocsátani.

(a) ~~(a)~~ a hulladék gyűjtése során megfelelő gondossággal járjon el annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a település természetes és épített környezetét ne szennyezze, a növény – és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja.

~~(a)~~

(b) ~~(b)~~ a hulladékgyűjtő edények rendeltetésszerű használatáról, állagának megőrzéséről és tisztán tartásáról az ingatlan tulajdonosa köteles gondoskodni.

(2) Az ingatlanhasználó köteles a Közzszolgáltatónak 15 napon belül bejelenteni, ha tulajdonosváltozás vagy egyéb ok folytán a közzszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik. Meg kell jelölnie az ingatlanban lakók számát, az egyéb szilárd hulladék esetében pedig a rendszeresen keletkező hulladék mennyiségét, tömegét.

(3) Az ingatlanhasználó köteles az átvett hulladékgyűjtő edényeket a hulladék elszállítása céljából a Közzszolgáltató által megjelölt időben, közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető (téli is) és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni (közút szélén úgy, hogy a forgalmat

ne akadályozza). Gyűjtőedényt a szállítási napot megelőző nap 18:00 órától úgy kell kihelyezni a közterületre, hogy az ürítés a szállítási nap 02:00 órájától elvégezhető legyen. A gyűjtőedényeket ürítés előtt – és után fedett állapotban kell tartani.

(4) Ha az ingatlanhasználó a Közzszolgáltató felé a valóságnak meg nem felelő mennyiséget vagy adatot közöl - ide értve az ingatlanon rendszeresen tartózkodó személyek számára vonatkozó adatot is - és ennek folytán az átadásra kerülő hulladék mennyisége rendszeresen meghaladja az átvett gyűjtőedények űrtartalmát, a Közzszolgáltató - az ingatlanhasználó megkeresésével egyidejűleg – az edényt jogosult a tényleges mennyiségű hulladéknak megfelelő űrtartalmú edényre cserélni.

(5) Az az ingatlanhasználó, akinek ingatlanán települési hulladék keletkezik, de az ingatlan egyidejűleg gazdálkodó szervezet cégnyilvántartásban bejegyzett székhelyül, telephelyül vagy fióktelepül is szolgál, köteles a települési szilárd hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett hulladéktól elkülönítetten gyűjteni és arra a közzszolgáltatást igénybe venni.

(6) A közzszolgáltatás igénybevételének szünetelésére vonatkozó igényét az ingatlanhasználó a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt, azt legalább 30 nappal megelőzően írásban köteles bejelenteni a Közzszolgáltatónak.

(7) Ha a szüneteltetés feltételeiben változás következik be, a tulajdonos a Közzszolgáltatónak haladéktalanul írásban köteles azt bejelenteni.

(8) A települési hulladéknak nem minősülő hulladék keletkezésének tényét az ingatlanhasználó köteles a Közzszolgáltatónak bejelenteni. A bejelentésben az ingatlanhasználó köteles megjelölni azokat a körülményeket, amelyek miatt az adott hulladék nem minősül települési hulladéknak, továbbá azokat az intézkedéseket, amelyek útján a hulladék kezeléséről gondoskodik.

4.5. Ügyfélmegkeresések típusai

4.5.1. A hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás megrendelése

Közzszolgáltató a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás igénybevétele szempontjából megkülönböztet:

- a. természetes személy ingatlanhasználót (lakossági ügyfelek)
- b. nem természetes személy ingatlanhasználót (gazdálkodó szervezetek, társasház, lakásszövetkezet, költségvetési szervek cégek, egyéb szervezetek) és egyéni vállalkozó ingatlanhasználót

Hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás megrendelése:

Szerződés megkötésével, mely személyesen az Ügyfélszolgálaton történik. Nem természetes személy ingatlanhasználó részére írásban (postai levél) is van lehetőség. A bejelentéshez szükséges csatolni az ingatlan vásárlását bizonyító szerződést, bérleti szerződést stb.

4.5.2. Adatváltozások:

(A) Ingatlanhasználó változása

Az Ügyfél adataiban, gyűjtőedény számában, méretében történő változás bejelentése, írásban postai úton, vagy email-en, illetve személyesen az Ügyfélszolgálaton is megtehető. Ingatlanhasználói

változás esetén az ügyintézés feltétele:

- adásvételi szerződés bemutatás
- tulajdoni lap másolatának bemutatása

(B) Közös képviselő változása

Amennyiben egy társasház közös képviselte változik a közös képviselő megválasztásáról szóló társasházi közgyűlés jegyzőkönyvét a Közzolgáltató nyilvántartásba veszi. Az adatváltozás bejelentése személyesen, írásban (postai levél, e-mail) történhet.

(C) Levelezési/értesítési cím változása

Amennyiben Ügyfél levelezési és/vagy értesítési címe illetve elérhetősége változik, úgy a változást rögzíteni szükséges a Közzolgáltató nyilvántartásban. A változás bejelentése személyesen, írásban (postai levél, e-mail) történhet.

(D) Szüneteltetés

Szüneteltethető a közzolgáltatás kötelező igénybevétele azokon az ingatlanokon amelyeken legalább 30 napig senki sem tartózkodik, s emiatt azokon hulladék nem keletkezik.

A közzolgáltatás igénybevétele szüneteltetésére vonatkozó igényét az ingatlanhasználó a szüneteltetés kívánt kezdő időpontja előtt, az legalább 30 nappal megelőzően írásban köteles bejelenteni a Közzolgáltatónak, illetve személyesen az ügyfélszolgálaton a gyűjtőedényre kiadott matrica egyidejű leadásával. A szüneteltetésre vonatkozó igényt az ingatlanra vonatkozó közzolgáltatási szerződést megkötő személy, vagy nevében eljáró személy, lakóközösség esetén a közös képviselő nyújthat be.

A szüneteltetés hitelességét a gyűjtőedényre kiadott matrica leadásával igazolja az ügyfél, lakóközösség esetében a közös képviselő bejelentése alapján.

Ha a szüneteltetés feltételeiben változás következik be, a tulajdonos a Közzolgáltatónak haladéktalanul írásban köteles az bejelenteni.

4.5.3. Hulladékgazdálkodási közzolgáltatás megszüntetése

Az Ügyfél az általa kötelezően igénybe veendő hulladékgazdálkodási közzolgáltatást személyesen az Ügyfélszolgálaton megszüntetheti.

A megszüntetés feltétele az ingatlanhasználói minőség megszűnését, elköltözést igazoló dokumentumok bemutatása (pl. bérleti szerződés felmondása) illetve azon indokok írásos rögzítése, amelyek alátámasztják a megszüntetés jogosságát.

4.5.4. Hulladékgazdálkodási közzolgáltatás újraindítása

Amennyiben az Ügyfél (ingatlanhasználó) által megnevezett fogyasztóhelyen a felfüggesztés körülményei megváltoztak, lehetőség van a szolgáltatás újraindítására.

Az újraindítás feltétele az ingatlanhasználói minőséget igazoló dokumentumok bemutatása, illetve azon indokok írásos rögzítése, amelyek alátámasztják az újraindítás szükségességét. A kérelem

benyújtható személyesen az Ügyfélszolgálaton.

4.5.5. Bérló jelentkezése költségviselőként

Közzszolgáltató lehetőséget biztosít az Ügyfél részére, hogy amennyiben az adott fogyasztási helyen bérlóként illetve albérlóként (továbbiakban együtt: bérló) jelentkezett be, megjelölhesse magát a szolgáltatás költségviselőjeként.

Az ügyintézés feltétele a bérló stáusz igazolása, illetve írásos nyilatkozat a tulajdonos és a bérló részéről, hogy ő kívánja téríteni a szolgáltatást, amihez a tulajdonos hozzájárul. A kérelem benyújtása személyesen az Ügyfélszolgálaton történik.

4.5.6. Számlareklamáció

Számlareklamáció esetén az érdemi ügyintézés megkezdésének feltétele a számlareklamáció megalapozottságát igazoló dokumentumok bemutatása, illetve azon indokok írásbeli rögzítése, amelyek alátámasztják a díj visszakövetelés jogosságát.

Az Ügyfél (Fgytv. §Szerinti fogyasztó) panaszát a Közzszolgáltató a fogyasztóvédelmi előírások alapján kezeli, amelynek részletes szabályait jelen Üzletszabályzat 5.4. fejezete tartalmazza.

4.5.7. Gyűjtőedény csere, javítás

(A) Ingtatlanhasználó tulajdonában lévő gyűjtőedény cseréje és javítása

A Közzszolgáltató az edényürítés során általa okozott hulladékgyűjtő edény sérülést díjmentesen köteles megjavítani, ill. ha ezáltal az edény használhatatlanná válik, kicserélni az ingatlanhasználó bejelentése alapján.

4.5.8. Gyűjtőedény méret/szám csökkentés magánszemély/gazdálkodó szervezet esetén

Közzszolgáltató lehetőséget biztosít arra, hogy Ügyfele az ingatlan lakosainak számától függően igénybe vehető legkisebb edényméret szerinti gyűjtőedényt használjon és ez alapján fizesse a szolgáltatást. Ennek számát önkormányzati rendelet szabályozza.

A gyűjtőedény méretének csökkentése csak abban az esetben módosítható ha az ingatlanhasználó bemutatja a szükséges dokumentumokat, ami igazolja a lakószám csökkenést (halotti anyakönyvi kivonat stb). A nagyobb méretű gyűjtőedényre felragasztott matricát Ügyfélszolgálaton leadja, azt nyilvántartásba veszik.

4.5.9. Gyűjtőedény méret/szám növelés magánszemély/gazdálkodó szervezet esetén

Jogsabályi kötelezettség, hogy az Ügyfél az ingatlan tényleges lakosainak száma alapján szükséges nagyságú gyűjtőedényt használjon, és ez alapján fizesse a szolgáltatást.

Amennyiben a módosítást az Ügyfél kezdeményezi és a szükséges adatok egyeztetése megtörtént, akkor a Közzszolgáltató a módosítást a rendszerben a következő hónap elsejétől rögzíti. Az Ügyfél gyűjtőedény méret növelési kérelmét személyesen az Ügyfélszolgálaton teheti meg, a kisebb méretű gyűjtőedényről a felragasztott matricát (amelyik településen található matrica) leadja és azt nyilvántartásba veszik.

4.5.10. Lakosság eseti lomtalanítás

Közzszolgáltató a közzszolgáltatás részeként évente két alkalommal díjmentesen végez lomtalanítást, amellyel kapcsolatban információt nyújt Ügyfélszolgálatán, illetve a lomtalanítási időpontokat közzéteszi honlapján.

4.5.11. Határozott idejű közterületi rendezvények hulladék elszállításának biztosítása

Közzszolgáltató biztosíthatja a határozott időre szóló közterületen lebonyolított rendezvényeken keletkezett hulladék elszállítását. A megrendelés írásban (postai levél,) történhet.

4.6. Közzszolgáltatási díj

Az NHKV Közzszolgáltató a közzszolgáltatási díjat a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályok előírásai szerinti módon és mértékben alkalmazza.

4.6.1. Díjfizetés

A közzszolgáltatás igénybevételeért az ingatlanhasználó díjat köteles fizetni. A díjfizetéssel kapcsolatos jogviszony az ingatlanhasználóval jön létre.

Az Ügyfélnek/Ingatlanhasználónak a közzszolgáltatás díját utólag kell az NHKV Közzszolgáltató vagy megbízottja (díjbeszedő) által megküldött számla alapján, a számlán található határidőn belül kiegyenlítenie.

Közzszolgáltató a számlázási gyakorlatban bekövetkező változásról az ingatlanhasználót változás bevezetését megelőző legalább 30 nappal írásban köteles tájékoztatni és egyidejűleg ezt honlapján közzé tenni.

A Közzszolgáltató a számlázási gyakorlatában bekövetkező változásról az ingatlanhasználókat a változás bevezetését megelőzően legalább 30 nappal írásban és egyidejűleg honlapján tájékoztatja.

Az aktuális díjtételek megtalálhatóak a Közzszolgáltató honlapján.

Fizetési módok:

- ☐ csekkes
- ☐ egyéni átutalásos
- ☐ csoportos beszedési megbízás

Közzszolgáltató megbízottja (díjbeszedő) által

A közzszolgáltatási díjat tartalmazó számla adataival és összegével kapcsolatban az ingatlanhasználó a Közzszolgáltatónál írásban kifogást emelhet. A kifogásra, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a Közzszolgáltató választ megküldi.

Ha a gyűjtődényt külön bérlettel a Közzszolgáltató vagy harmadik személy, szervezet biztosítja, annak költsége a díj megállapításánál nem vehető igénybe.

Az Ügyfél számláját az ügyfélfogadási időben készpénzzel Ügyfélszolgálat pénztárában is

kiegyenlítheti.

Az aktuális díjak megtalálhatóak a Közszolgáltató honlapján. (www.kisalfoldikhk.hu/ekultiv.hu)

4.7. Hulladékudvarok működtetése

A Közszolgáltató meghatározott típusú hulladékok szakszerű gyűjtése érdekében hulladékgyűjtő udvarokat üzemeltethet.

A Közszolgáltató az általa üzemeltetett és arra alkalmas hulladékudvaron a természetes személy ingatlanhasználóknál keletkező

Nem veszélyes hulladékok

- ⑩ papír és karton csomagolási hulladékok
- ⑩ műanyag csomagolási hulladékok
- ⑩ fém csomagolási hulladékok
- ⑩ üveg csomagolási hulladékok
- ⑩ termékként tovább nem használható gumiabroncsok
- ⑩ textíliák
- ⑩ kiselejtezett elektromos és elektronikus hulladékok
- ⑩ biológiailag lebomló hulladékok
- ⑩ lom hulladék

Veszélyes hulladékok

- ⑩ Ásványolaj alapú, klórvegyületet nem tartalmazó motor-, hajtómű- és kenőanyagok
- ⑩ Veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladékok
- ⑩ Veszélyes, szilárd porózus mátrixot tartalmazó fémből készült csomagolási hulladékok, ide értve a kiürült hajtógázos palackokat
- ⑩ Veszélyes anyagokkal szennyezett abszorbensek, szűrőanyagok, törlőkendők, védőruházat
- ⑩ Ólomakkumulátorok
- ⑩ Növényvédő szerek
- ⑩ Fénycsővek és egyéb higanytartalmú hulladékok
- ⑩ Elemek és akkumulátorok
- ⑩ Veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések

A Közszolgáltató megtagadhatja a hulladékudvarra szállított települési szilárd hulladék átvételét és elhelyezését, ha

- ⑩ a természetes személy ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Közszolgáltató részére nem fizette meg.
- ⑩ ha nem szelektíven hulladékfajtákra válogatva szállítják be a hulladékot.

A Közszolgáltató

- a) a hulladékgyűjtő udvarok címét
- b) nyitvatartási idejét
- c) az adott hulladékudvaron átvehető hulladékok típusát, esetlegesen azok legnagyobb átadható mennyiségét
- d) a díjfizetés ellenében átvehető hulladékok körét és azok átvételi díját

a hulladékudvarokban kifüggeszti és honlapján közzéteszi.

5. Ügyfélkapcsolatok általános szabályai

Az ügyfélkapcsolatok általános szabályainak célja, hogy a Ht. az önk rend. és az Fgytv. előírásaival, a felügyeleti követelményekkel és a Közzolgáltató szabályzataival összhangban meghatározza a Közzolgáltató munkavállalói számára az Ügyfelek megkeresésének szakszerű és korrekt kivizsgálásának szabályait.

A Közzolgáltató köteles biztosítani, hogy minden Ügyfél, függetlenül megkeresésének tárgyától és a beérkezés módjától ugyanabban a magas szintű elbánásban részesüljön.

Formázott: Balra zárt

5.1. Üzletpolitikai irányelvek

Törvényesség

Az ügyfélmegkeresések kezelése a Fgytv. előírásai szerint történik, melyek kivizsgálása során a Fgytv. az irányadó. A Közzolgáltató tudatos, körültekintéssel és felelősséggel eljáró fogyasztóként tekint ügyfeleire.

Egyenlőség

A Közzolgáltató az ügyfélmegkereséseket mindenféle megkülönböztetés nélkül, egyenlő elbánás szerint, azonos eljárási rendben kezeli, így az alkalmazott eljárás nem függ az ügyfélmegkeresés (pl. tájékoztatás, panasz, egyéb megkeresések, stb.) típusától.

Minőség

Az ügyfélmegkeresések kezelése révén az Ügyfél részére érdemi válaszokat kell adni a megkeresés tárgyában. Az adott válasznak tartalmaznia kell minden olyan lényegi információt, amelyet a megkeresésben igényeltek.

Határidő

A megkeresésben szereplő felvetéseket a Fgytv. ben rögzített határidőn belül ki kell vizsgálni, és az esetlegesen feltárt problémákat hatékonyan kell orvosolni. Közzolgáltató a panaszok rendezését kiemelt feladatként kezeli. Személyes és telefonos panasz esetén lehetőség szerint érdemi válasszal kell szolgálni az Ügyfélnek.

5.12. Kapcsolat a fogyasztóvédelmi szervekkel, érdekképviselletekkel

A Közzolgáltató együttműködik az országos és a helyi fogyasztóvédelmi szervekkel, érdekképviselletekkel annak érdekében, hogy a felhasználókat érintő kérdésekben megismerje az Ügyfelek véleményét, tájékoztassa Ügyfeleit a tervezett intézkedésekről, és visszajelzést adjon a általuk közvetített panaszok és észrevételek kivizsgálásának eredményéről. Az együttműködés és a közvetlen kapcsolattartás az ügyfélkapcsolati és kommunikációs tevékenységek kereteiben történik.

Az együttműködés az alábbi fogyasztóvédelmi szervekre terjed ki:

- a) Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság / Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály
- b) Gazdasági Versenyhivatal
- c) Alapvető Jogok Biztosának Hivatala
- d) Győr-Moson-Sopron Megyei Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Békéltető Testület / Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület

Az együttműködés azon, a fentiekben fel nem sorolt szervezetekre is kiterjed, amelyek megfelelnek az Fgytv. 2 §. e) pontja szerinti feltételeknek.

Közszolgáltató közzétesz minden olyan kiadványt és tájékoztató anyagot, amelyek az Ügyfél és a Közszolgáltató kapcsolatára vonatkoznak, valamint a fogyasztóvédelmi érdekképviseltek számára hasznos információkat szolgálhatnak.

A Közszolgáltató a fogyasztóvédelmi szervek, felhasználói érdekképviseltek illetékességébe tartozó, a felhasználókat érintő kérdésekben köteles együttműködni, a közérdekű adatokat – kivéve üzleti titkokat – a hatályos jogi szabályozás szerint hozzáférhetővé tenni.

A társadalmi érdekképviselő az Ügyfél által kezdeményezett egyéni ügyiratokba csak a felhasználó tudtával és beleegyezésével tekinthet bele. A tudomására jutott adatokat köteles az üzleti titkokra érvényes módon kezelni.

A Közszolgáltató a felhasználók tájékoztatása érdekében elektronikus információsrendszert (honlapot: kisalfoldikhk.hu www.rekultiv.hu) működtet.

5.23. Ügyfélszolgálat

A Közszolgáltató az ügyfélmegkeresések kezelése (különösen az ingatlanhasználók hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása) érdekében személyes ügyfélszolgálatot működtet.

Az Ügyfelek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos összes kérdésükkel, bejelentéseikkel, észrevételükkel, reklamációikkal, panaszukkal személyesen, telefonon, levélben, elektronikus és postai levél útján tudnak az Ügyfélszolgálathoz fordulni. Az Ügyfélszolgálat működtetése az ügyfélmegkeresések menedzselésére, az ügyfelek tájékoztatására, hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj befizetésére és a panaszok kezelésére szolgál.

A Közszolgáltató csak az 2. sz. függelékben szereplő csatornákon beérkező ügyfélmegkereséseket tekinti ügyfélmegkeresésnek. Az egyes ügyfélszolgálati csatornák felfogadási rendje is az 2. sz. függelékben található.

A Közszolgáltató az ügyfélszolgálat keretében az Ügyfélszolgálatán és a honlapján mindenki számára ingyenesen hozzáférhetővé teszi:

- a) az Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség által kiállított minősítő okiratot,
- b) az alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjakat,
- c) a közszolgáltatás területére vonatkozó adatokat,
- d) a közszolgáltatói hulladékgazdálkodási tervet,
- e) a lomtalanítással kapcsolatos adatokat, információkat, valamint
- f) az alvállalkozóra vonatkozó közérdekű adatokat – ha a Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátásához alvállalkozót alkalmaz -.

Közszolgáltató a szelektív hulladékgyűjtés ösztönzése érdekében a lakosságot az elkülönített hulladékgyűjtés feltételeiről – a Korm. rendeletben meghatározottak alapján – Ügyfélszolgálatán és honlapján közzétéve tájékoztatja.

5.23.1. Ügyfélszolgálati tevékenységek

Tájékoztatás

Az ügyfélmegkeresések kapcsán széleskörű tájékoztatás nyújtása a közszolgáltatás ellátásával, a műszaki követelményekkel, a számlázással, a jogszabályi környezettel, a szolgáltatás megrendelésével és az adatmódosítással kapcsolatban az érvényes jogszabályoknak megfelelően.

Közszolgáltatással kapcsolatos panaszok kezelése

Minden, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást érintő panasz Fgytv.-nek megfelelő kezelése, beleértve különös tekintettel a tevékenység végzésével és a számlázással kapcsolatos panaszokat.

Ügyfél kérések, bejelentések kezelése

Minden olyan ügyfélmegkeresés kezelése, amely a közszolgáltatással kapcsolatos kérést fogalmaz meg különös tekintettel a közszolgáltatás időpontjának módosítására, valamint a méltányossági kérelmekre.

Közérdekű bejelentések és panaszok továbbítása: az olyan panaszokat, amelyek esetén az eljárásra nem Közszolgáltató jogosult, és azokat a bejelentéseket, amelyek tartalmuk szerint közérdekű bejelentésnek minősülnek Közszolgáltató a beérkezéstől számított 8 napon belül továbbítja az eljárásra jogosult szervhez, a közérdekű bejelentő/panaszos egyidejű értesítése mellett (Pktv. 1 § (5) bekezdés).

5.34. Panaszügyintézés módja

5.34.1. Általános szabályok

A panasz bejelentése személyesen (az Ügyfélszolgálaton), írásban (postai levél, e-mail) történhet. A Közszolgáltató a panaszkezelés során mind a határidők, mind a válasz formája tekintetében a Fgytv. előírásai alapján az alábbiak szerint jár el. A panasz beérkezésének dátuma minden, írásban küldött vagy jegyzőkönyvben rögzített panasz esetén az a nap, amely napon a panasz a Közszolgáltató iratkezelésre vonatkozó szabályzata szerint érkeztetésre került. A válaszadás alapvetően olyan írásos formában történik, amilyen formában a panasz a Közszolgáltatóhoz beérkezett, feltételezve azt, hogy az Ügyfél rendelkezik az adott csatornához való hozzáféréssel, illetve megadta elérhetőségét. A Közszolgáltató ugyanakkor dönthet úgy, hogy adott esetben a választ több csatornán keresztül is eljuttatja az Ügyfélhez, vagy úgy, hogy azt csak postai úton küldi meg.

5.34.2. Személyesen tett panaszbejelentés

Személyesen tett panaszt az Üzletszabályzat 2. sz. függelékében meghatározott Ügyfélszolgálaton tehetnek az Ügyfelek a megadott felfogadási időben.

Az Ügyfeleknek lehetőségük van elektronikusan a személyes ügyintézés időpontjának előzetes lefoglalására.

Az Ügyfélszolgálat munkatársai minden esetben törekednek a panasz azonnali, helyben történő megoldásra.

Amennyiben az Ügyfél a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, úgy jegyzőkönyv felvételére kerül sor. A panaszról felvett jegyzőkönyv tartalmazza az Ügyfél nevét, lakcímét, a panasz előterjesztésének idejét, helyét és módját, a panasz

részletes leírását, az Ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzékét, Közzszolgáltató nyilatkozatát az Ügyfél panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges, a jegyzőkönyvet felvevő személy és az Ügyfél (fogyasztó) aláírását, a jegyzőkönyv felvételének helyét és idejét. A jegyzőkönyv másolati példányát Közzszolgáltató a személyesen közölt szóbeli panasz esetén helyben az Ügyfélnek (fogyasztónak) átadja. A panasszal kapcsolatban ezt követően az írásban tett panaszbejelentés alapján jár el a Közzszolgáltató.

5.34.3. Írásban (postai levél, e-mail) tett panaszbejelentés

A Közzszolgáltatóhoz írásban forduló Ügyfelek panaszát a Közzszolgáltató hatályos iratkezelési szabályzatnak megfelelően kezeli. A panasz beérkezési napjának az írásos panasz érkeztetése számít. Írásbeli panaszokat 15 napon belül, írásbeli, de panasznak nem minősülő ügyfélmegkereséseket 30 napon belül válaszol meg a Közzszolgáltató.

A Fgytv. eElőírásai szerint a Közzszolgáltató Ügyfélszolgálat a minden esetben köteles a Közzszolgáltató panasszal kapcsolatos álláspontját és intézkedéseit indokolással ellátva írásban foglalni, és a fogyasztónak a panasz beérkezését követő 15 napon belül megküldeni, kivéve, ha a fogyasztó panaszát szóban közli és a Közzszolgáltató az abban foglaltaknak nyomban eleget tesz. A 15 napos válaszadási határidő helyszíni vizsgálat vagy valamely hatóság megkeresésének szükségessége esetén egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható. A válaszadási határidő meghosszabbításáról és annak indokáról az Ügyfélszolgálat az Ügyfelet (fogyasztót) írásban, a válaszadási határidő letelte előtt tájékoztatja.

Amennyiben az ügy bonyolultságára való tekintettel az előírt határidőkön belül az érdemi válasz nem adható meg, erről a Közzszolgáltató tájékoztatni köteles az Ügyfelet.

5.34.4. Megőrzési kötelezettsége

A Közzszolgáltató a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni.

5.34.5. Jogorvoslat, békéltető testület

A Ht. 83. §-a alapján – az elszámolással, számlázással, díjfizetéssel kapcsolatban, illetve a díjhátralékkal esedékességet követően megtett intézkedésekre, valamint a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatást érintő értesítési, tájékoztatási, szolgáltatásnyújtási kötelezettségre vonatkozó rendelkezések fogyasztókkal szembeni megsértése esetén a fogyasztóvédelmi hatóság jár el. Az Ügyfélnek a fogyasztóvédelmi hatósági eljárásban igazolnia kell, hogy a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos és az eljárás alapjául szolgáló panaszt a Közzszolgáltató felé megtette.

A békéltető testület a megyei (fővárosi) kereskedelmi és iparkamarák (továbbiakban: kamara) mellett működő független szervezet, amely feladata a fogyasztó és a vállalkozás közötti, a termék minőségével, biztonságosságával, a termékfelelősségi szabályok alkalmazásával, a szolgáltatás minőségével, továbbá a felek közötti szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatos vitás ügy (fogyasztói jogviták) bírósági eljáráson kívüli rendezése, azaz e célból egyezség létrehozásának megkísérlése, ennek eredménytelensége esetén pedig az ügyben döntéshozatal a fogyasztói jogok egyszerű, gyors hatékony és költségkímélő érvényesítésének biztosítása érdekében. A békéltető testület a fogyasztó vagy a vállalkozás kérésére tanácsot ad a fogyasztót megillető jogokkal és a fogyasztót terhelő kötelezettségekkel kapcsolatban.



BESZÁMOLÓ

2015. év



Stat.sz.	11128588-3900-113-08
Cégbír.sz.	08-09-003514

Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

11

Az üzleti év mérlegfordulónapja (év, hó, nap):

2015-12-31

Éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
(Eszközök)

adatok E Ft-ban

	A tétel megnevezése	Előző év 2014-12-31	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév 2015-12-31
a	b	c	d	e
1	A Befektetett eszközök	473 902	-	442 660
2	I. Immateriális javak	466 478	-	430 582
3	Alapítás-átszervezés aktivált értéke	-	-	-
4	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	-	-	-
5	Vagyoni értékű jogok	466 478	-	430 582
6	Szellemi termékek	-	-	-
7	Üzleti vagy cégértékek	-	-	-
8	Immateriális javakra adott előlegek	-	-	-
9	Immateriális javak értékhelyesbítése	-	-	-
10	II. Tárgyi eszközök	7 424	-	12 078
11	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	-	-	-
12	Műszaki berendezések, gépek, járművek	570	-	4 524
13	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	3 108	-	2 927
14	Tenyészállatok	-	-	-
15	Beruházások, felújítások	3 746	-	4 107
16	Beruházásokra adott előlegek	-	-	520
17	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	-	-	-
18	III. Befektetett pénzeszközök	-	-	-
19	Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban	-	-	-
20	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban	-	-	-
21	Egyéb tartós részesedés	-	-	-
22	Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban	-	-	-
23	Egyéb tartósan adott kölcsön	-	-	-
24	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	-	-	-
25	Befekt.püi.eszk.értékhelyesbítése	-	-	-

Keltezés: Mosonmagyaróvár 2016. március 31.

0



Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Székhely: Mosonmagyaróvár, 9200
Telefon: +36-96/375-940
Adószám: 11128588-3900

A vállalkozás vezetője
(képviselője)

Stat.sz.	11128588-3900-113-08
Cégbír.sz.	08-09-003514

Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

12

Az üzleti év mérlegfordulónapja (év, hó, nap):

2015-12-31

Éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
(Eszközök)

adatok E Ft-ban

	A tétel megnevezése	Előző év 2014-12-31	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév 2015-12-31
a	b	c	d	e
26	B Forgóeszközök	522 387	-	414 295
27	I. Készletek	25 200	-	31 216
28	Anyagok	2 593	-	1 981
29	Befejezetlen termelés és félkész termékek	20 676	-	28 568
30	Növendék-, hízó- és egyéb állatok	-	-	-
31	Késztermékek	-	-	-
32	Áruk	1 931	-	667
33	Készletekre adott előlegek	-	-	-
34	II. Követelések	468 029	-	311 670
35	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	239 125	-	219 469
36	Követelések kapcsolt vállalkozásokkal szemben	-	-	-
37	Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	-	-	-
38	Váltókövetelések	-	-	-
39	Egyéb követelések	228 904	-	92 201
40	III. Értékpapírok	-	-	-
41	Részesedés kapcsolt vállalkozásban	-	-	-
42	Egyéb részesedés	-	-	-
43	Saját részvények, saját üzletrészek	-	-	-
44	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	-	-	-
45	IV. Pénzeszközök	29 158	-	71 409
46	Pénztár, csekk	859	-	311
47	Bankbetétek	28 299	-	71 098
48	C Aktív időbeli elhatárolás	63 800	-	51 974
49	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	62 030	-	50 086
50	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	1 770	-	1 888
51	Halasztott ráfordítások	-	-	-
52	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	1 060 089	-	908 929

Keltezés: Mosonmagyaróvár 2016. március 31.



Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Tulajdonosi rész
Tulajdonosi rész
Tulajdonosi rész

A vállalkozás vezetője
(képviselője)

Stat. sz.	11128588-3900-113-08
Cégbír. sz.	08-09-003514

Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

13

Az üzleti év mérlegfordulónapja (év, hó, nap):

2015-12-31

Éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
(Források)

adatok E Ft-ban

	A tétel megnevezése	Előző év 2014-12-31	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév 2015-12-31
a	b	c	d	e
53	D Saját tőke	109 424	-	-89 110
54	I. Jegyzett tőke	3 000	-	3 000
55	Ebből visszavásárolt tulajdonú részesedés névértéke	-	-	-
56	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	-	-	-
57	III. Tőketartalék	-	-	-
58	IV. Eredménytartalék	224 644	-	106 424
59	V. Lekötött tartalék	-	-	-
60	VI. Értékelési tartalék	-	-	-
61	VII. Mérleg szerinti eredmény	-118 220	-	-198 534
62	E Céltartalékok	-	-	-
63	Céltartalék a várható kötelezettségekre	-	-	-
64	Céltartalék a jövőbeni költségekre	-	-	-
65	Egyéb céltartalék	-	-	-

Keltetés: Mosonmagyaróvár 2016. március 31.

A vállalkozás vezetője
(képviselője)



Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

11128588-3900-113-08

10200 Mosonmagyaróvár 11128588-3900-113-08

Telef: +36-96-855-540

Adószám: 11128588-3-09

Stat.sz.	11128588-3900-113-08
Cégbir.sz.	08-09-003514

Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

14

Az üzleti év mérlegfordulónapja (év, hó, nap): 2015-12-31

Éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
(Források)

adatok E Ft-ban

	A tétel megnevezése	Előző év 2014-12-31	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév 2015-12-31
a	b	c	d	e
66	F Kötelezettségek	948 141	-	997 705
67	I. Hátrasorolt kötelezettségek	-	-	-
68	Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	-	-	-
69	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	-	-	-
70	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben	-	-	-
71	II. Hosszúlejáratú kötelezettség	366 103	-	335 595
72	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök	-	-	-
73	Átváltoztatható kötvények	-	-	-
74	Tartozások kötvénykibocsátásból	-	-	-
75	Beruházási és fejlesztési hitelek	366 103	-	335 595
76	Egyéb hosszú lejáratú hitelek	-	-	-
77	Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	-	-	-
78	Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	-	-	-
79	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	-	-	-
80	III. Rövidlejáratú kötelezettség	582 038	-	662 110
81	Rövid lejáratú kölcsönök	-	-	-
82	Ebből: az átváltoztatható kötvények	-	-	-
83	Rövid lejáratú hitelek	102 981	-	30 510
84	Vevőktől kapott előlegek	-	-	-
85	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	221 792	-	153 430
86	Váltótartozások	-	-	-
87	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	247 352	-	460 313
88	Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	-	-	-
89	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	9 913	-	17 857
90	G Passzív időbeli elhatárolás	2 524	-	334
91	Bevételek passzív időbeli elhatárolása	-	-	-
92	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	2 524	-	334
93	Halasztott bevételek	-	-	-
94	FORRÁSOK ÖSSZESEN	1 060 089	-	908 929

Keltezés: Mosonmagyaróvár 2016. március 31.

Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
11128588-3900-113-08
08-09-003514
11128588-3900-113-08

A vállalkozás vezetője
(képviselője)

Stat.sz.	11128588-3900-113-08
Cégbir.sz.	08-09-003514

Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

31

Az üzleti év mérlegfordulónapja (év, hó, nap):

2015-12-31

Éves beszámoló "A" EREDMÉNYKIMUTATÁSA (összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Tétel szám	A tétel megnevezése	Előző év 2014-12-31	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév 2015-12-31	
a	b	c	d	e	
1	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	1 117 060	-	1 165 311	01
2	Exportértékesítés nettó árbevétele	1 565	-	3 049	02
I.	Értékesítés nettó árbevétele	1 118 625	-	1 168 360	03
3	Saját termelésű készletek állományváltozása	20 676	-	7 892	04
4	Saját előállítású eszközök aktívált értéke	-	-	-	05
II.	Aktívált saját teljesítmények	20 676	-	7 892	06
III.	Egyéb bevételek	152 460	-	33 379	07
	III.sorból: visszaírt értékvesztés	-	-	-	08
5	Anyagköltség	29 862	-	40 667	09
6	Igénybe vett szolgáltatások értéke	460 523	-	676 585	10
7	Egyéb szolgáltatások értéke	41 751	-	42 107	11
8	Eladott áruk beszerzési értéke	192 910	-	63 620	12
9	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	522 770	-	413 255	13
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	1 247 816	-	1 236 234	14
10	Bérek	58 957	-	69 058	15
11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	7 128	-	7 217	16
12	Bérfelrakások	16 120	-	18 649	17
V.	Személyi jellegű ráfordítások	82 205	-	94 924	18
VI.	Értékcsökkenési leírás	40 557	-	37 560	19
VII.	Egyéb ráfordítások	14 715	-	17 440	20
	VII.sorból: értékvesztés	2 666	-	-	21
A	Üzemi tevékenység eredménye	-93 532	-	-176 527	22

Keltezés: Mosonmagyaróvár 2016. március 31.



Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

Mosonmagyaróvár

Kft. - 3900 Mosonmagyaróvár

Feljegyzési nyilvántartás

Feljegyzési nyilvántartás

A vállalkozás vezetője
(képviselője)

Stat.sz. 11128588-3900-113-08

Cégbír.sz. 08-09-003514

Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

32

Az üzleti év mérlegfordulónapja (év, hó, nap):

2015-12-31

Éves beszámoló
"A" EREDMÉNYKIMUTATÁSA
(összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Tétel szám	A tétel megnevezése	Előző év 2014-12-31	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév 2015-12-31	
a	b	c	d	e	
13	Kapott (járó) osztalék és részesedés	-	-	-	23
	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	-	-	-	24
14	Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége	-	-	-	25
	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	-	-	-	26
15	Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége	-	-	-	27
	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	-	-	-	28
16	Egyéb (kapott) kamatok és kamatjellegű bevételek	238	-	18	29
	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	-	-	-	30
17	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	120	-	148	31
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	358	-	166	32
18	Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztése	-	-	-	33
	Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	-	-	-	34
19	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	23 884	-	19 756	35
	Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	-	-	-	36
20	Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékesítése	-	-	-	37
21	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	-	-	13	38
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	23 884	-	19 769	39
B	Pénzügyi műv. eredménye	-23 526	-	-19 603	40
C	Szokásos vállalk. eredmény	-117 058	-	-196 130	41
X.	Rendkívüli bevételek	-	-	-	42
XI.	Rendkívüli ráfordítások	-	-	-	43
D	Rendkívüli eredmény	-	-	-	44
E	Adózás előtti eredmény	-117 058	-	-196 130	45
XII.	Adófizetési kötelezettség	1 162	-	2 404	46
F	Adózott eredmény	-118 220	-	-198 534	47
22	Eredménytartalék igénybevétele osztalékra, részesedésre	-	-	-	48
23	Jóváhagyott osztalék, részesedés	-	-	-	49
G	Mérleg szerinti eredmény	-118 220	-	-198 534	50

Keltetés: Mosonmagyaróvár 2016. március 31.



A vállalkozás vezetője
(képviselője)

Adószám: 11128588-3900-113-08
Tul. reg. sz.: 08-09-003514
Cégbír. sz.: 08-09-003514

Kiegészítő melléklet
2015. év
Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

A. Általános rész:

A vállalkozás vagyoni és pénzügyi helyzetének megbízható és valós bemutatása érdekében nélkülözhetetlen a vállalkozás számviteli politikájának alkalmazása. A Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. a Számviteli Törvény előírásainak megfelelően ezen kötelezettségének eleget tett, s az abban szabályozott kérdések következtében végrehajtásra kerültek.

2013. március 5-vel kiválással létrejött a Rekultív Magyarország Kft, majd 2013. december 10-től kizárólag a Mosonmagyaróvár Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás a Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft tulajdonosa. 2013. június 30-ig az összes tevékenység ebben a Kft-ben zajlott. 2014. január 1-től végzett a Kft kizárólag közszolgáltatási tevékenységet.

a. Amortizációs politika:

A 2000 évi C. törvény előírásainak megfelelően a maradványértéket egyedileg határozzuk meg. A 100 ezer Ft alatti egyedi előállítású, illetve beszerzési értékű tárgyi eszközök használatbavételkor egyösszegű értékcsökkenési leírását alkalmazzuk. Terven felüli értékcsökkenést 2015. évben nem számoltunk el.

b. Értékvesztés:

A számviteli törvény kötelezően előírja az értékvesztés elszámolását egyes eszközfajtáknál abban az esetben, ha azok piaci értéke - megítélése - alacsonyabb a mérlegkészítéskor, mint a nyilvántartás szerinti értéke, erre a Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-nél 2015. évben nem került sor. A 365 napon túli kintlévőségekre 50%-ban van értékvesztés elszámolva. 2015 évben értékvesztés képzésre nem került sor. A NAV által visszajelzett behajthatatlan követeléseket és 5 éven túli kintlévőségeket kiveztettük a nyilvántartásainkból. A lakossági kintlévőséget a NAV-nak adjuk át folyamatosan beszedésre, míg a közületieket ügyvédi iroda hajtja be.

c. A Kft-nél kutatás-fejlesztés költsége 2015. évben nem volt.

d. Vásárolt készlet értékelése:

Vásárolt készlete 2015. december 31-én 1.981 e Ft utolsó beszerzési áron.

e. A Kft saját termelésű készlete 28.568 e Ft feldolgozott hulladék, árukészlet 667 e Ft értékű kukaedényzet és zsák.

f. Részesedése a Kft-nek nincs.

g. Céltartalékot 2015. évben nem képeztünk.

h. Mérlegkészítés időpontja: 2016.március 30.

i. A szokásos és rendkívüli tételek elkülönítése a bevételek és ráfordítások esetében:

Egyéb bevételek:

-utófinanszírozott támogatás
-egyéb bevétel

33.379 e Ft

31.658 e Ft

49 e Ft

-késedelmi kamat, bírság, kártérítés	1.518 e Ft
-bónusz, utólagos engedmény	154 e Ft

Rendkívüli bevételek: 0 e Ft

<u>Egyéb ráfordítás:</u>	<u>17.440 e Ft</u>
- helyi iparűzési adó	13.016 e Ft
- innovációs járulék	1.952 e Ft
- egyéb, kerekítési különbözet	243 e Ft
- gépjárműadó	2.229 e Ft

Rendkívüli ráfordítás: 0 e Ft

j. Időbeli elhatárolás elszámolásának rendszere

Az időbeli elhatárolás elve szorosan kapcsolódik az összemérés elvével. Az időbeli elhatárolás aktív és passzív elhatárolás lehet.

Az aktív időbeli elhatárolás az eredményre növelő, míg a passzív időbeli elhatárolás az eredményre csökkentő hatást gyakorol.

Aktív időbeli elhatárolás	<u>51.974 e Ft</u>
Passzív időbeli elhatárolás	<u>334 e Ft</u>

<u>Aktív időbeli elhatárolás:</u>	<u>51.974 e Ft</u>
árbevétel	50.086 e Ft
áramdíj	104 e Ft
biztosítás	665 e Ft
Thgk átiratási költségek	1.119 e Ft

<u>Passzív időbeli elhatárolások:</u>	<u>334 e Ft</u>
egyéb szolg.:	103 e Ft
egy éven belül elhasználódó eszköz	7 e Ft
áram, víz, csatorna	16 e Ft
kiküldetés	152 e Ft
biztosítás	44 e Ft
bérlettérítés	12 e Ft

k. Az eredménykimutatás módszere:

Az eredménykimutatás a mérleg szerinti eredmény levezetését tartalmazza. Az 2000 évi C. törvény szerinti „A” változatot készítettük el.

l. Hosszú lejáratú kötelezettsége a Kft-nek 335.595 e Ft.

m. Az 2000. évi C. törvényben ismertetett számviteli alapelvektől nem térünk el.

n. A Kft vagyoni, pénzügyi és jövedelmezőségi helyzete melléklet szerint.

B. Specifikus rész

1. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

a. Össze nem hasonlítható adat a mérlegben:

Az általános részben ismertettek alapján 2013. március 5-vel kivált a KFT-ből a Rekultív Magyarország Kft.

A teljes befektetett eszközállomány kikerült könyveinkből 2013. 03. 05-vel.

Kizárólag a vagyoni értékű jog maradt és 2013-2015. évben vásárolt eszközök képezik az 1. számlaosztály állományát.

A forgóeszközök között a jelentős eltérés, az utófinanszírozott támogatás csökkenése 2015. évben.

Lakossági kintlevőséget a NAV felé adjuk beszedésre, a közületi kintlevőséget egy ügyvédi iroda vette át behajtásra.

A saját tőke állományának negatív értékűvé változását a mérleg szerinti eredmény negatív értéke okozta, pótbefizetés vált szükségessé.

A kötelezettségek jelentős növekedését a tulajdonossal szembeni kötelezettség okozza.

Az aktív és passzív időbeli elhatárolás részletezését az előzőekben már levezettük.

megnevezés	nyitó	változás	2015. évi eredm.	záró
jegyzett tőke	3 000	0		3 000
tőketartalék	0	0		0
eredménytartalék	224 644	-118 220		106 424
lekötött tartalék	0			
mérleg szerinti eredmény	-118 220	118 220	-198 534	-198 534
összesen:	109 424	0		-89 110

b. Az eredménytartalékból lekötött összeg nincs.

c. Értékvesztés 49,053 e Ft értékben van elszámolva, a vevői követelésekre.

d. Társasági adóalapot módosító tételek és ezek jövőbeni hatása:

Adóalapot növelő tételek: 37.560 e Ft

- Szt. szerint figyelembe vett écs. 37.560 e Ft

Adóalapot csökkentő tételek: 37.569 e Ft

- Adótörvény alapján elszámolt écs. 37.569 e Ft

2. Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések:

a. Kutatás, kísérlet, fejlesztés tárgyevi költségei nem voltak elszámolva.

b. Költségek költségnemi részletezését az eredménykimutatás tartalmazza.

c. Exportértékesítés árbevétele termékexport: 3.049 e Ft
Importbeszerzés értéke termékimport: 4.125 e Ft, szolgáltatásimport: 151 e Ft.

d. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

A rezsicsökkentés miatti árbevétel kiesés, valamint az üzemeltetési díjként elszámolt 201.937 e Ft, mint 2015-ben felmerült költségtényező okozta a már üzemi szinten megjelenő veszteséget, amit a kamatok tovább növeltek, a 2015. évi kompenzáció pedig jelentősen csökkent.

A Kisalföldi hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-nek sem eszköze, sem emberi erőforrása nem volt, komplett szolgáltatást vett igénybe, ezzel egyidejűleg az anyagköltség, személyi jellegű ráfordítások, amortizáció alacsony értéket képvisel.

C. Tájékoztató rész

- a. A tárgyévben foglalkoztatott dolgozók átlagos statisztikai állományi létszáma 38 fő.
- b. A mérlegben nem szereplő, de a pénzügyi értékelés szempontjából lényeges pénzügyi kötelezettsége a Kft-nek nincs.
- c. Személyi jellegű kifizetések:

létszám	38 fő
béreköltség	69.058 e Ft
munkába-járási költség térítés	142 e Ft
gépkocsi költségterítés	306 e Ft
betegszabadság	503 e Ft
Erzsébet utalvány	2.853 e Ft

- d. A mérlegbeszámolót Pogány Éva könyvvizsgáló készítette, a Szuper Print Könyvelő és Szolgáltató Kft. megbízási szerződése alapján.

Ügyvezető díjazása: Hancz Attila 2.750.000,- Ft/év.
Kosár Tibor 4.200.000,- Ft/év.

Képviselőre jogosultak:

Hancz Attila 9323 Jobaháza, Kossuth L. u. 27. képviseleti jogosultsága megszűnt
2015. 11. 24-én

Kosár Tibor 9172 Győrzámoly, Győri u. 16.

- e. Környezetvédelmi kötelezettsége a Kft-nek nincs.
- f. A könyvvizsgálót a RAAB-AUDIT Adótanácsadó és Könyvvizsgáló Kft. képviselőjében Szabó István (Győr, Árpád u. 39. 3/13., tagsági sz: 004455) bejegyzett könyvvizsgáló végezte.
Az éves könyvvizsgálat díja: 1.200.000,- Ft + áfa.
- g. 2013. március 5-vel a Cégbíróság bejegyezte a Kft szétválását.

Melléklet:

- cash flow kimutatás
- tárgyi eszköz kimutatás
- vagyoni, pénzügyi, jövedelmezőségi helyzet mutatói

Mosonmagyaróvár, 2016. március 31.



ügyvezető
Szuper Print Könyvelő és Szolgáltató Kft.
8200 Mosonmagyaróvár, Győr úterem 12.
Tel: +36-96-511-243
Adószám: 11123532-2-06

Kisalföld Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft
Cashflow kimutatás
2015.

Adatok: E Ft-ban

<u>I. Szokásos tevékenységből származó pénzeszköz változás</u>	- 61.413 e Ft
(Működése cash flow 1 - 12 sorok)	
1. Adózás előtti eredmény +	- 196.130 e Ft
2. Elszámolt amortizáció +	+ 37.560 e Ft
3. Elszámolt értékvesztés és visszairás +	
4. Céltartalék képzés és felhasználás különbözete +	
5. Szállítói kötelezettség változás +	- 68.362 e Ft
6. Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása +	+ 7.944 e Ft
7. Passzív időbeli elhatárolások változása +	- 2.190 e Ft
8. Vevőkövetelések változása +	+ 19.656 e Ft
9. Forgóeszközök (vevőkövetelés és pénzeszköz nélkül) változása +	+ 130.687 e Ft
10. Aktív időbeli elhatárolások változása +	+ 11.826 e Ft
11. Fizetett, fizetendő adó (nyereség után)	- 2.404 e Ft
12. Fizetett, fizetendő osztalék, részesedés -	
<u>II. Befektetési tevékenységből származó pénzeszköz változás</u>	- 6.318 e Ft
14. Befektetett eszközök beszerzése -	- 6.318 e Ft
15. Befektetett eszközök eladása +	
16. Kapott osztalék, részesedés +	
<u>III. Pénzügyi műveletekből származó pénzeszköz változás</u>	+ 109.982 e Ft
17. Részvénykibocsátás, tőkebevonás bevétele +	
18. Kötvénykibocsátás, hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátásának bevétele	
19. Hitel és kölcsön felvétele +	
20. Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbevételek törlesztése, beváltása +	
21. Véglegesen kapott pénzeszköz +	
22. Részvénybevonás, tőkekivonás -	
23. Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír visszafizetése -	
24. Hitelek és kölcsön törlesztése -	- 102.979 e Ft
25. Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek -	
26. Véglegesen átadott pénzeszköz -	
27. Alapítókka szembeni, illetve egyéb hosszú lejáratú kötelez.változás	+212.961 e Ft
<u>IV. Pénzeszközök változása (I. + II. + III.)</u>	+ 42.251 e Ft

Mosonmagyaróvár, 2016.március 31.



 Kisalföld Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
 9263 Mosonmagyaróvár, Kisalföldi u. 10.
 Tel: +36-96/765 345
 Adószám: 1421354205

Bruttó érték változás 2015

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
Immateriális javak	538 560			538 560
Ingatlanok és kap.v.ért.jog	0			0
Műszaki ber.gepek, járművek	640	4 137		4 777
Egyéb berendezések, felszer.	3 754	839		4 593
kisértékű te.	4 554	461		5 015
Beruházások, felújítások	3747	6 077	5 717	4107
ÖSSZESEN	551 255	11 514	5 717	557 052

Átsorolások

Honnan	Hova	Érték

Értékcsökkenés változás

Számviteli tv.szerinti 2015

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
Immateriális javak	72 082	35 896		107 978
Ingatlanok és kap.v.ért.jog	0			0
Műszaki ber.gepek, járművek	70	183		253
Egyéb berendezések, felszer.	647	1 020		1 667
kisértékű te.	4 554	461		5 015
ÖSSZESEN	77 353	37 560	0	114 913

nettó érték: 442 139

Értékcsökkenés változás

Adó törvény szerinti

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
Immateriális javak	72 082	35 896		107 978
Ingatlanok és kap.v.ért.jog	0			0
Műszaki ber.gepek, járművek	70	192		262
Egyéb berendezések, felszer.	647	1 020		1 667
kisértékű te.	4 554	461		5 015
ÖSSZESEN	77 353	37 569	0	114 922

nettó érték: 438023

Mosonmagyaróvár, 2016.03.31.

Pénzügyi, vagyoni helyzetet jellemző mutatók

Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Bázis évre 2014-12-31		Tárgy évre 2015-12-31		Eltérés
Befektetett eszközök aránya =					
<u>Befektetett eszközök x 100</u>	473 902		442 660		
Összes eszköz	1 060 089	44,70%	908 929	48,70%	4,00%
Forgóeszközök aránya =					
<u>Forgóeszközök+aktív időbeli elhatárolás x 100</u>	586 187		466 269		
Összes eszköz	1 060 089	55,30%	908 929	51,30%	-4,00%
Tőkeerősség (saját tőke aránya) =					
<u>Saját tőke</u>	109 424		-89 110		
Mérleg főösszege	1 060 089	10,32%	908 929	nem értelm	
Mérleg szerinti eredmény aránya a saját tőkéhez viszonyítva =					
<u>Mérleg szerinti eredmény x 100</u>	-118 220		-198 534		
Saját tőke	109 424	nem értelm	-89 110	222,80%	
Kötelezettségek aránya =					
<u>Kötelezettségek x 100</u>	948 141		997 705		
Mérleg főösszeg	1 060 089	89,44%	908 929	109,77%	20,33%
Befektetett eszközök fedezete =					
<u>Saját tőke x 100</u>	109 424		-89 110		
Befektetett eszközök	473 902	23,09%	442 660	nem értelm	
Forgótőke, saját tőke aránya =					
<u>Forgótőke x100</u>	522 387		414 295		
Saját tőke	109 424	477,40%	-89 110	nem értelm	
Likviditási mutató =					
<u>Forgóeszközök x 100</u>	522 387		414 295		
Rövid lejáratú kötelezettségek	582 038	89,75%	662 110	62,57%	-27,18%

Pénzügyi, vagyoni helyzetet jellemző mutatók

Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	Bázis évre 2014-12-31	Tárgy évre 2015-12-31
Árbevétel arányos üzleti eredmény =		
<u>Üzemi(üzleti) tevékenység eredmény x 100</u>	-93 532	-176 527
Értékesítés nettó árbevétele	1 118 625	1 168 360
		nem értelm
Árbevétel arányos adózás előtti eredmény =		
<u>Adózás előtti eredmény x 100</u>	-117 058	-196 130
Összes árbevétel + összes bevétel	1 271 443	1 201 905
		nem értelm
Eszköz arányos jövedelmezőség =		
<u>Adózás előtti eredmény x100</u>	-117 058	-196 130
Eszközök összesen	1 060 089	908 929
		nem értelm



 Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
 1120 Budapest, Császártól út 12.
 Tel: +36-86/667343
 Adószám: 11200163-2-03

ÜZLETI JELENTÉS **2015.**

A Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. a 2013-as évet még Rekultív Környezetvédelmi és Hulladékhasznosító Kft. néven kezdte 100 %-os magántulajdonban. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) értelmében a tulajdonos előbb 2013. június 27-én a Kft. tulajdonrészének 52 %-át, majd 2013. november 28-án a megmaradó 48 %-át eladta a Mosonmagyaróvár Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásnak. A Társaság névváltozását 2014. január 21-én jegyezte be a cégbíróság, ettől a dátumtól Kisalföldi Kommunális Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. (rövid név Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.) működik tovább.

A tervezett és a tényleges adózás előtti eredmény szintjét az alábbi fontosabb külső körülmények befolyásolták:

- 2013. január 1. napjával lépett hatályba a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.), amely alapján a 2012. december 31-én érvényes szolgáltatási díjakat 2013. január 1-től 4,2 %-kal emelhetette meg a közszolgáltatást ellátó, amelyet társaságunk is alkalmazott. Sajnos a törvényi díjemelés mértéke nem volt elegendő a költségek fedezetére. Tovább nehezíti a helyzetet a 2013. július 1-től hatályba lépett rezsicsökkentési intézkedés, amely nem tervezett bevételecsökkenést hozott az év második felében a lakossági viszonylatban és nem lakossági viszonylatban is, valamint az árbevétel-kiesés mellett át is formálja az árszerkezetet.

1. A Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. tevékenységei és eredményességük

Hulladékszállítási közszolgáltatás

A Társaság 2015-ben 81 településen végzett közszolgáltatást. A hulladékszállítási közszolgáltatás vesztesége 198.534 Ft. A veszteséget nagyrészt a 2013. július 1-vel hatályba lépő rezsicsökkentés miatti árbevétel elmaradás okozza. Költségeink megnövekedtek, a növekedést a zöldhulladék-szállítás, a lomtalanítás és a hulladékudvarok üzemeltetése okozza.

A szétváláskor végzett költségszámításoknál a rezsicsökkentett díj ezen tételeknek nem nyújtott fedezetet.

A további veszteségokozó tényező a Társulás részéről kiszámlázott bérleti díj, mely a projektben megvalósított beruházás éves amortizációs költségével megegyező összeg (évi 210 millió Ft), valamint a 2015. évben még jelentkező hulladéklerakás költségei. Lerakói járulék: 160 millió Ft.

2013. július 1-től bevezetésre került az e-útdíj rendszer, amely társasági szinten 2015-ben 15 gépjárművet érintett. Ezen költség megfizetése is komoly terhet ró a szolgáltatóra.

A 2013. évben elindítottuk Mosonmagyaróvár városban a házhoz menő barna edényes zöldhulladék-gyűjtést, melyet a szolgáltató 2015. évben is folyamatosan végzett.

Megkaptuk a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedélyt és megkértük a közszolgáltatói minősítést az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökségtől. Az OKTVF a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tervet jóváhagyta.

A Magyar Közlöny 2012. évi 160. számában kihirdetésre került a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.), amely 2013. január 1. napjával hatályba lépett. A törvény 91. C (1) és (2) bekezdése alapján a 2012. december 31-én érvényes szolgáltatási díjakat 2013. január 1-től 4,2 %-kal emelhette meg a közszolgáltatást ellátó, amelyet társaságunk is alkalmazott.

Sajnos a törvény nem adott lehetőséget 2014. és 2015. években arra, hogy az áremeléssel élve - az abból esetlegesen származó többletbevételből - költségeinket finanszírozzuk.

A költségvetési szervek és az ápolást, gondozást nyújtó intézmények a díjalkalmazás szempontjából a lakossággal kerülnek egy kategóriába. A rezsicsökkentés a lakossági közszolgáltatás vonatkozásában éves szinten társaságunknak mintegy 100 MFt árbevétel kiesést okozott.

Közületi hulladékszállítás (nem közszolgáltatás)

Az új hulladékról szóló törvény szerint közszolgáltatásnak minősülő, de az idei évben még az üzleti tevékenységünk keretében végzett közületi kukás ügyfelek száma jelentősen emelkedett az egyéb szolgáltatóktól átvett ügyfelekkel. A közületi hulladékszállítás vonatkozásában is érvényesült – igaz kisebb mértékben – a rezsicsökkentés, amely további bevételkiesést eredményezett a szolgáltatónak.

Hulladékkezelés

A Társaság 2015-ben 81 településen végzett közszolgáltatást. A 2013-as évben a Jánossomorjai Hulladékkezelő beindításával, egy nagy teljesítményű (7000 to/év) válogatómű, illetve egy a kommunális hulladékok mechanikai kezelésére szolgáló (150 to/nap) berendezés is üzemelésbe állt, melynek működtetését folyamatosan próbálta a szolgáltató biztosítani (több – kevesebb sikerrel).

A szolgáltatási területen 166 db új szelektív hulladékgyűjtő sziget létesült, a házhoz menő szelektív gyűjtést 25.000 darab (60-80-120-240 literes) edény szolgálja, míg a házhoz menő zöldhulladék-gyűjtésre 10 000 darab 60 literes edény áll rendelkezésre, valamint 300 közterületi hulladékgyűjtő is kihelyezésre kerül. Az év folyamán (Mosonmagyaróvár, Beled, Csorna, Kóny, Szany, Kimle, Lébény, Halászi, Rajka, Jánossomorja) 10 hulladékudvar nyílt meg ahol a lakosság a szelektíven gyűjtött hulladékokon kívül lom-, zöldhulladékot építési törmeléket és a háztartásban képződő veszélyes hulladékot is leadhatja. A 2015. évben a hulladékgyűjtő szigetek és udvarok működtetését a szolgáltató folyamatosan ellátta. Az edényzetek gyűjtéséhez 12 darab tömörítőlapos/forgódobos (ebből 2 db darus) hulladékgyűjtő gépjármű, 2 darab nagykonténer-szállító (ebből 1 db darus) és 2 db láncoskonténer-szállító gépjármű áll üzembe.

A begyűjtésből (szelektív szigetek, hulladékudvarok, szárazgyűjtésből) származó csomagolási hulladékok mennyisége az előző évhez képest emelkedést mutat. A szelektív szigetekről begyűjtött csomagolási hulladékok szennyezettsége sajnos így is jelentős, viszont javuló tendenciát mutat.

A Válogatómű területére begyűjtött és az onnan hasznosításra átadott hulladékmennyiségeket, valamint annak frakciónkénti megoszlását a következő táblázat tartalmazza a 2015. évben:

Anyagáram	Hasznosításra átadott (kg)	2015.12.31. Záró össz.súly (kg)	Össz kg 2015
Újság	709 851	46 965	756 816
Karton	217 861	18 000	235 861
Fehér PET	244 098	59 600	367 898
Kék PET		54 600	
Zöld PET		9 600	
PP/HDPE	67 540	6 800	74 340
Alu	3 100	36 800	39 900
Fólia	39 114	98 400	137 514
Tetra	24 590	2 700	27 290
Üveg	406 340	140 050	546 390
Összesen	1 712 494	473 515	2 186 009

Összehasonlító táblázat a 2014 – 2015. év szelektív hulladék mennyiség tekintetében, anyagáramkénti bontásban:

Anyagáram	Össz.kg /2014.	Össz. kg 2015
Újság	565 231	756 816
Karton	196 630	235 861
Fehér PET	157 504	367 898
Kék PET	125 409	
Zöld PET	45 341	
PP/HDPE	62 480	74 340
Alu	41 280	39 900
Fólia	69 500	137 514
Tetra	11 700	27 290
Üveg	525 840	546 390

A Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság felé a rezsicsökkentésről az adatszolgáltatás folyamatos, valamint az ügyfelek tájékoztatása is megtörténik.

A Fogyasztóvédelmi Hatóság előírásainak megfelelően a számlaképpel kapcsolatos elvárásokat teljesítjük, és az erre irányuló fejlesztések folyamatosak.

Ki kell emelni, hogy az egységes közszolgáltatói számlaképről szóló törvényt az országgyűlés 2013. december 12-ei ülésnapján fogadta el. Ez alapján a 2014. január 1-jét követő időszakra kiállított számláknál már a 2013. évi CLXXXVIII. számú törvény előírásainak megfelelő számla bocsájtható csak ki. Az eddigi egy lapos számla helyett a hulladékszállítás területén is két lapos számlát kell kiállítanunk. A kiszámlázás költségei ezzel lényegesen emelkedtek.

A vizsgált időszakra összesen 166.840 db szemétdíj számla került kiküldésre.

A Ht. értelmében 2013. január 1-től a díjhátralékok adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál lehet kezdeményezni. Ezen változás miatt módosításra került a lakossági szemétdíjak tekintetében a felszólítások szövege és a térítvevényes felszólítások összeghatára. A NAV 10.000 Ft felett fogadja a megkereséseket, ezért térítvevényes felszólító levelet az ezen összeghatár feletti tartozásokra küldtünk ki.

A 2015-es évben a szolgáltató nagy hangsúlyt fektetett a díjhátralékkal rendelkező lakossági ügyfelek kezelésével és a behajtási igény átadásával a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé.

A Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. veszteségeinek csökkentése érdekében a költségtakarékosság jegyében működik, és minden lehetőséget megragad annak érdekében, hogy a veszteség a lehető legkisebb mértékű legyen.

Az év végén a Földművelésügyi Minisztérium „a 2015. évi veszteség kompenzálására kiírt” pályázatán is elindult a Kft.

Ezen pályázaton 181 MFt-nyi összegre nyújtott be igényt a Kft., amit a Minisztérium a támogatási visszaigazolással pozitívan bírált el, viszont a megítélt összegből csak 31 MFt támogatást engedélyez kifizetni. (hivatkozva az előző évi kifizetésre)

A fenti összeg (31MFt) a 2015. évi mérlegbeszámolónál beszámításra került.

A Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Kft. jelenleg telephellyel rendelkezik a Jánossomorja 0203/23 hrsz.-ú Jánossomorjai Hulladékkezelő műben, illetve Csorna, Andrassy u. 33. szám alatt.

A társaság a 2015. évben 38 fő munkavállalót alkalmazott, tevékenységei nagy részét alvállalkozó útján látta el.

2016. NHKV

2016. január 20-án bejegyzésre került a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Rt., amely a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási rendszer országos átalakítását végzi. 2016. április 1-től ezen szervezet végzi a közszolgáltatási díjak számlázását és beszedését a lakosságtól, a kintlévőségek kezelését, valamint a miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizet a közszolgáltatónak. Tehát a Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. szolgáltatási díj fejében az üzemeltetési szerződésben leírt szolgáltatást végzi, a számlázás, díjbeszedés, hátralékkezelés és beruházás kikerül tevékenységéből.

A műszaki ügyfélszolgálati rendszer marad a Kisalföldi Nonprofit Kft.-nél, míg a számlázással kapcsolatosan külön ügyfélszolgálatot indít a Zrt.

A Társaság környezetvédelmi politikája

A Társaság alapvetően a környezetvédelem szakterületén látja el feladatait. Kötelessége az engedélyekben foglalt környezetvédelmi előírások betartása.

A cég az előző pontban leírt fejlesztések üzemeltetését egy KEOP projekt keretében szelektív hulladékgyűjtés- és kezelés fejlesztésére kiírt pályázat eredményeként végzi.

A Társaság ISO 9001:2009 minőségirányítási, illetve ISO 14001:2005

környezetirányítási tanúsítvánnyal rendelkezik, a környezetvédelmi eljárási utasítások és a környezetvédelmi politika maximális betartására törekszik.

Mosonmagyaróvár 2016. március 31.



Kosár Tibor
ügyvezető

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

a *Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.* alapítójának

Az éves beszámolóról készült jelentés

Elvégeztük a *Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.* mellékelt 2015. évi éves beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely éves beszámoló a 2015. december 31-i fordulónapra elkészített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege **908.929 eFt**, a mérleg szerinti eredmény **198.534 eFt** veszteség –, és az ezen időponttal végződő évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika meghatározó elemeit és az egyéb magyarázó információkat tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

A vezetés felelőssége az éves beszámolóért

A vezetés felelős az éves beszámolóban a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban történő elkészítéséért és valós bemutatásáért, valamint az olyan belső kontrollokért, amelyeket a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításoktól mentes éves beszámoló elkészítése.

A könyvvizsgáló felelőssége

A mi felelősségünk az éves beszámoló véleményezése könyvvizsgálatunk alapján. Könyvvizsgálatunkat a magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban hajtottuk végre. Ezek a standardok megkövetelik, hogy megfeleljünk az etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezzük meg és hajtsuk végre, hogy kellő bizonyosságot szerezzünk arról, hogy az éves beszámoló mentes-e a lényeges hibás állításoktól.

A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálati bizonyítékot szerezni az éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításai kockázatainak felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló az éves beszámoló gazdálkodó egység általi elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső kontrollt azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a gazdálkodó egység belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon. A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli politikák megfelelőségének és a vezetés által készített számviteli becslések ésszerűségének, valamint az éves beszámoló átfogó prezentálásának értékelését is.

Meggyőződésünk, hogy a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt könyvvizsgálói véleményünk megadásához.

Vélemény

Véleményünk szerint az éves beszámoló megbízható és valós képet ad a gazdálkodó **Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.** 2015. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban.

Egyéb jelentéstételi kötelezettség

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. előírása szerint a társaság a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nyújtása érdekében végzett tevékenységét az éves beszámoló keretében önálló mérleg és eredménykimutatás elkészítésével elkülönítetten kell bemutatni.

A tevékenységek számviteli szétválasztása során alkalmazott módszereket és vetítési alapokat a társaság számviteli politikájának keretében elkészített számviteli szétválasztási szabályzat tartalmazza. A szétválasztás szabályai megfelelően vannak dokumentálva, a tevékenységek szétválasztása a szabályzatnak megfelelően történt.

Az üzleti jelentésről készült jelentés

Elvégeztük a **Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.** mellékelt 2015. évi éves beszámolójához kapcsolódó, 2015. december 31-i fordulónapra vonatkozó évi üzleti jelentésének a vizsgálatát.

A vezetés felelős az üzleti jelentésnek a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban történő elkészítéséért. A mi felelősségünk az üzleti jelentés és az ugyanazon üzleti évre vonatkozó éves beszámoló összhangjának megítélése. Az üzleti jelentéssel kapcsolatos munkánk az üzleti jelentés és az éves beszámoló összhangjának megítélésére korlátozódott és nem tartalmazta egyéb, a gazdálkodó nem auditált számviteli nyilvántartásaiból levezetett információk áttekintését.

Véleményünk szerint a **Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.** 2015. évi üzleti jelentése a **Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.** 2015. évi éves beszámolójának adataival összhangban van.

Győr, 2016. március 31.



Dr. Szabó István

a társaság képviselőjére jogosult személy

Raab-Audit Kft.

9021. Győr, Szent István u. 10. 1./3.

nyilvántartási szám: 000525



Dr. Szabó István

kamarai tag könyvvizsgáló
nyilvántartási szám: 004455

Mosonmagyaróvár Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Mosonmagyaróvár

 **1. napirendhez**

Előterjesztés 2016. április 27-i
Tanács ülésre

Előterjesztő: **Dr. Árvay István társulás elnöke**

Előterjesztés tárgya: **A Kisalföldi Nkft Ellenőrzési szabályzata**

Tárgy: A Kisalföldi Kommunális Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Ellenőrzési szabályzata

...../2016 (04.27.) TT határozat

- 1.) Mosonmagyaróvár Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa, mint a Kisalföldi Kommunális Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 100 %-os tulajdonosa a Társaság ellenőrzésére az alábbi szabályzatot fogadta el:

ELLENŐRZÉSI SZABÁLYZAT

1. Az ellenőrzés elvei:

Az ellenőrzés célja, hogy a Társulás működése a vonatkozó jogszabályoknak és a gazdasági társaságok működésének általános elvei szerint történjen

2. Az ellenőrzésben részt vevők:

2.1. A Társaság Felügyelő Bizottsága

A Társaságnál 3 tagu Felügyelő Bizottság működik. Ellenőrzési tevékenységüket a 2013. évi V. törvényben meghatározott Polgári Törvénykönyv 3:120, 3:121, 3:122 § szerint kell végezni.

2.2. A Társulási Tanács

Szükség szerint, de legalább 3 évente a Társulási Tanács ellenőrzést rendel el. Az ellenőrzést megbízásos szerződés alapján Mosonmagyaróvár Város Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Irodája végzi.

2.3. A Társulás Elnöke

A Társaság ügyvezetésével a napi kapcsolat tartása a Társulás Elnökének a feladata. Ennek során figyelni kell a Társaság jogszabályoknak megfelelő működését. Bármilyen probléma észlelése esetén vagy a Felügyelő Bizottság, vagy a Tanács által elrendelhető ellenőrzést le kell folytatni.

3. Az ellenőrzések dokumentálása

Minden ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a Társaság ügyvezetője és az ellenőrzést végző szervezet vezetője ír alá. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az esetlegesen feltárt hiányosságokat és az azok kijavítására megállapított határidőt. A kijavításról az ügyvezetőnek írásos jelentést kell adni. Az ellenőrzési jegyzőkönyveket a Társaság cégiratai őrzési helyén kell tárolni.

Határozati javaslat:

.../2016. (IV.27.) TT határozat

A Mosonmagyaróvár Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Tanácsa a Kisalföldi Kommunális Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nkft Ellenőrzési szabályzatát elfogadja

8. napirendhez

Előterjesztés 2016. április 27-i
Tanács ülésre

Előterjesztő: **Dr. Árvay István társulás elnöke**

Előterjesztés tárgya: **A Kisalföldi Nkft Javadalmazási szabályzata**

Tárgy: A Kisalföldi Kommunális Hulladékgazdálkodási Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Javadalmazási szabályzata

...../2016 (X.Y.) TT határozat

- 1.) Mosonmagyaróvár Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa, mint a Kisalföldi Kommunális Hulladékgazdálkodási Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 100 %-os tulajdonosa a Társaság ügyvezetőjének és felügyelő bizottsága tagjainak javadalmazására vonatkozóan az alábbi szabályzatot fogadta el:

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Mosonmagyaróvár Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a tulajdonosi jog gyakorlása tekintetében a Kisalföldi Kommunális Hulladékgazdálkodási Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének, felügyelő bizottsága tagjainak javadalmazását az alábbiak szerint szabályozza:

1. A javadalmazás elvei:

- arányos a végzett munkával
- arányos a vállalt felelősség mértékével
- egyensúlyban a kereslet-kínálat mértékével és figyelembe veszi a hasonló tevékenységet végző nonprofit társulások jövedelmi viszonyait
- társadalmilag elfogadható arányok közé essen
- a Nyugat-Dunántúli térségi szerepvállalás súlyával arányos legyen

2. Az ügyvezető javadalmazása:

2.1. Személyi alaphér

Az ügyvezető havi bérét, munkaidejét, túlmunkáért járó juttatását, szabadságának kiadási módját a munkaszerződésében kell szabályozni. A fő elemeket az alapítói hatáskörben eljáró Társulási Tanács ülésen kell meghatározni, ezek aláírására a Társulás elnöke jogosult. A személyi alaphérek évente felül kell vizsgálni legkésőbb a mérlegbeszámoló elfogadásáig.

2.2. Prémium

Az üzleti terv elfogadását követően a felügyelő bizottság meghatározza az ügyvezető(k) prémiumfeltételeit, melyet a Társulási Tanács elé terjeszt jóváhagyásra.

Az ügyvezető prémiumának mértéke legfeljebb az éves személyi juttatásának 80 %-a lehet.

A felügyelő bizottság a prémiumfeltételek időarányos teljesítését a féléves beszámolóval egyidejűleg értékeli és javaslatot tesz a Társulás elnökének prémium előleg kifizetésére, mely nem lehet több az éves prémium mértékének 50 %-nál. A felügyelő bizottság a prémium feltételek éves teljesítését a társaság éves beszámolójának értékelésével egyidejűleg elvégzi és

javaslatot tesz a Társulás elnökének a prémium kifizetésére vonatkozóan. A Társulás elnöke a fenti féléves és éves prémium kifizetési javaslatok jóváhagyását követően intézkedik azok kifizetéséről.

2.3. Egyéb juttatások:

- a) Béren kívüli juttatás: az ügyvezetőt minden olyan béren kívüli juttatás megilleti, mely a gazdasági társaság munkavállalóit egyébként megilleti;
- b) Szolgálati gépkocsi: alsó középkategóriás személygépkocsi személyi használatra. A gépkocsi után fizetendő cégautó adót a gazdasági társaság fizeti meg. Új gépkocsi beszerzését minden esetben a Felügyelő Bizottsággal előzetesen egyeztetni kell.
- c) Mobiltelefon használata. Havi bruttó 25.000 Ft feletti számladíj az ügyvezetőt terheli.

3. A munkaviszony megszűnése

Az ügyvezető munkaviszonyának megszűnésére és végkielégítésére a munkaszerződés, illetve ha ez erről nem rendelkezik a Munka Törvénykönyve előírásai az irányadóak.

4. A felügyelő bizottságok javadalmazása:

A bizottság tagjainak megválasztása alapítói határozattal történik, amely tartalmazza az elnök és a tagok havi tiszteletdíjét.

A tiszteletdíj megváltoztatása megbízási időn belül a fenti eljárással megegyező módon történik. A módosító javaslatról az alapító határozattal dönt.

A felügyelő bizottság tagjai ezen tisztségükből eredően más javadalmazásban nem részesülnek, esetleges többletmunka – vagy mással indokolható díjazás kizárólag alapítói döntés alapján lehetséges.

Határozati javaslat:

.../2016. (IV.27.) TT határozat

A Mosonmagyaróvár Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Tanácsa a Kisalföldi Kommunális Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nkft Javadalmazási szabályzatát elfogadja

**Mosonmagyaróvár Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Elnökétől**

9. számú napirend

**Előterjesztés
A Társulási Tanács 2016. április 27-i ülésére**

Tárgy: Kisalföldi konténervásárlási kérelem

Előterjesztő: Dr. Árvay István elnök

Tisztelt Társulási Tanács!

A hulladékos projekteket befejeztük, a projektek tervezésekor nem volt előre látható, hogy a folyamatos üzemvitelhez pontosan milyen és hány konténer szükséges. Csak tájékoztatásul, minden udvarba vásároltunk 10 db különböző konténert, de célszerűbb, ha van még pár nagy konténer, ami a lomtalanításokhoz, és az udvari konténerek cseréjéhez szükséges.

A mechanikai feldolgozás során a lakossági vegyes hulladék 60-70%-a marad vissza lerakásra, amit fel kell hordani a lerakóra. Ehhez és a rendszer folyamatos működéséhez, a gyors konténer cseréhez is szükséges mg néhány konténer. Ezekre tett előterjesztést a Kisalföldi Nkft, amit mellékelük.

Két megoldás lehetséges:

A Társulás megvásárolja a konténereket, és átadja a Kisalföldi Nkft-nek üzemeltetésre, ebben az esetben üzemeltetési díjat kell kérni, ami az eddig is nehezen fizetett üzemeltetési díjakat csak tovább növelné.

A másik lehetőség, hogy beruházási forrást adunk át a Kisalföldi NKft-nek, így ő ebből megvásárolja a konténereket és saját tulajdonában lesz. Természetesen csak a nettó összeget adjuk át, a beruházás ÁFÁ-ját a cég kifizeti a gép vásárlásakor és utána visszaigényli.

Az utóbbi javaslatot támogatjuk, ehhez viszont módosítani kell a Társulás 2016.- évi költségvetését. Ezt a határozati javaslatban megteesszük. Mellékeljük a Kisalföldi Nkft -vel megkötendő támogatási szerződést és tájékoztatjuk a Társulási Tanácsot, hogy a támogatást közzé kell tennünk.

.../2016. (IV.27.) határozata

A Társulás Tanács a Társulás 2016. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja: Csökkenti az általános tartalékot Ft-al. Fejlesztési célú pénzáadásra előirányoz Ft-ot.

.../2016. (IV.27.) határozata

A Társulás Tanács hozzájárul, hogy a Kisalföldi Nkft hulladéktároló konténereket vásároljon a hulladék feldolgozó telepre. Ehhez a bemutatott számla nettó értéke összegének megfelelő, de legfeljebb Ft összegű fejlesztési támogatást nyújt. A támogatás utófinanszírozott.

Dr. Árvay István
elnök

Fehérné Bodó Mariann
jegyző

**Mosonmagyaróvár Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulás**

Mosonmagyaróvár
Fő utca 11.
9200

Tisztelt Nagytérsegi Társulás!

A Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. folyamatos üzemű működéséhez szükségessé vált konténerek paraméterei:

<i>Termék megnevezése</i>	<i>Mennyiség</i>		
GN-24 konténer 6/4 kivitel	5 db	~	1.200.000,- Ft/db
GN-32 konténer 6/4 kivitel	3 db	~	1.350.000,- Ft/db

A megadott ár az áfá-t nem tartalmazza!

A konténer belső méretei: 6250 x 2300 x 2250, illetve 6000 x 2300 x 1650

Görgős nyitott konténerek 6/4-es kivitelben ami azt jelenti, hogy 6 mm-es fenéklemezzel és 4 mm-es oldallemezzel készül, mely oldallemez 750 mm-enként 4 mm-es hidegen hajlított „U” profillal van merevítve. A felépítmény egy melegen hengerelt 180-as U és 180 I szelvényekből összehegesztett stabil szerkezetű hordkeretre van építve. Ez a hordkeret foglalja magába a „kampót”, mely a konténer mozgatására szolgál. A konténerre 1 pár 250-es görgő van szerelve, melyen a berendezés a szállító jármű segítségével a földön tolható, illetve húzható. A konténer hátsó ajtaja kétfelé nyílik és egy rúd zár segítségével alul és felül zárható. A tartályok megfelelnek a DIN 30722 nemzetközi szabványnak.

A termékek 2 komponensű poliuretán védőfestékekkel vannak ellátva, mely garancia a hosszan tartó UV ellenállóságra, a színek élénkségére és a korrózióvédelemre.

Mosonmagyaróvár, 2016. április 19.

Tisztelettel:

Kosár Tibor
ügyvezető

Ügyiratszám:
Ügyintéző:
Telefon:

Támogatási szerződés

amely létrejött

egyrésztől

Mosonmagyaróvári Szennyvíztisztítási Önkormányzati Társulás

képviseli: Dr. Árvay István a Társulás elnöke

székhelye: 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u 11.

törzsszám: 773021

adószám: 15773025-2-08

bankszámlaszám: 10918001-00000054-52170002

mint **Támogató,**

másrészről

Aqua Szolgáltató kft

képviseli: Kosár Tibor ügyvezető

cím: 9200 Mosonmagyaróvár, Erkel Ferenc u 10

adószám: 11128588-2-08

Számlaszám: 11737090-20028314-00000000

mint **Támogatott**

között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. Támogató legfeljebbFt, azaz forint összegű támogatást nyújt a támogatott részére a Mosonmagyaróvár Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2016. évi költségvetéséből, amelyről a Társulás Tanácsa/2016 (04.27) számú határozatával döntött. A támogatás célja a Társulás tulajdonában levő regionális hulladék feldolgozó telepre konténerek vásárlása

A támogatás utófinanszírozott, azaz a Támogatott által megvásárolt konténerek nettó ellenértékét a Támogató a számla bemutatását követő 8 napon belül teljes összegben, de legfeljebb a fent megjelölt támogatás mértékéig banki átutalással megtéríti.

2. A Támogatott jelen támogatási szerződés szerinti pénzeszköz átadás felhasználásáról, a berendezés aktiválásáról beszámolót és tételes pénzügyi elszámolást készít legkésőbb **2016. szeptember 30. napjáig.**

Támogatott a támogatás szabályszerű felhasználását számlával, illetve bizonylattal köteles igazolni.

Az elszámolás során benyújtott számlákra – *a megkötött támogatási szerződés iktatószámán túl* – kérjük rávezetni az alábbiakat:

"1. A számlamásolat hiteles, tartalma az eredetivel megegyező.

2. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az eredeti számlát és másolatait más szervtől kapott támogatás elszámolására nem használom fel.

3. Dátum, aláírás, bélyegzőlenyomat”

3. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatást kizárólag az alábbiak szerint használja fel.
A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) rendelkezéseit az államháztartás alrendszereiben kötelezően alkalmazni kell, előírásai vonatkoznak mindenfajta önkormányzati támogatásra, mely az államháztartáson kívüli körbe kerül átadásra.
4. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogató ellenőrzi a támogatás jogcím szerinti felhasználását. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásával kapcsolatos valamennyi iratba betekintést enged és a szükséges adatokat rendelkezésre bocsátja.
5. A Felek a szerződésből eredő jogukat érvényesítésre és kötelezettségük teljesülése érdekében kötelesek együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.
6. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
7. Jelen szerződés mellékletét képezi a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról szóló nyilatkozat, továbbá közzétételi kérelem (melyet az esetleges összeférhetetlenség esetén kell kitölteni).
8. Támogatott tudomásul veszi, hogy a konténerek beszerzésekor a Társulás beszerzési és közbeszerzési szabályzata előírásainak megfelelően jár el, a beszerzés minden dokumentumának általa hitelesített dokumentumát az elszámoláskor átadja.

Jelen támogatási szerződést a Felek a közös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt – a képviseleti jogosultság szabályainak megfelelően – 3 eredeti, magyar nyelvű példányban jóváhagyólag aláírták.

Mosonmagyaróvár, 2016. április

.....
Mosonmagyaróvár Nagytérségi Hulladék-
gazdálkodási Önkormányzati Társulás
Önkormányzati Társulás
Képv.: Dr. Árvay István elnök
Támogató

.....
Kisalföldi Kommunális Hulladék-
gazdálkodási Közzolgáltató Nkft
Képv.: Kosár Tibor ügyvezető
Támogatott

Jogi ellenjegyzés:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Fehérné dr. Bodó Mariann
jegyző

Szabóné Molnár Ildikó
pénzügyi osztályvezető

10. napirendhez

**Előterjesztés 2016. április 27-i
Tanács ülésre**

Előterjesztő: **Dr. Árvay István társulás elnöke**

Előterjesztés tárgya: **Felügyelő Bizottság választása**

Tisztelt Társulási Tanács!

A Kisalföldi Kommunális Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nkft Felügyelő Bizottsága tagjainak megbízása 2016 május 31-el lejár.

Javaslom az eddig tagok újraválasztását további ... évre.

Kelt, Mosonmagyaróváron, 2016. április 27-én.

Határozati javaslat:

.../2016. (IV.27.) TT határozat

A Mosonmagyaróvár Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Tanácsa a A Kisalföldi Kommunális Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nkft Felügyelő Bizottsága tagjának megválasztja:

Lőrincz György Jánossomorja polgármesterét

Major András Csorna alpolgármesterét

Nyitrai József Mosonmagyaróvár Város Önkormányzati képviselőjét

A megválasztásév május 31-ig történik.

..... napirend

ELŐTERJESZTÉS

a Társulási tanács 2016. április ...-i ülésére

Tárgy: Javaslát felmentvény megadására a gazdasági társaság vezetői tisztségviselői részére

Előterjesztő: Dr. Árvay István elnök

Előkészítő szervezeti egység: Mosonmagyaróvári Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály
Készítette: Szabóné Molnár Ildikó – társulás gazdasági vezetője Pénzügyi fedezetet nemigényel
Törvényességi szempontból kifogást nem emelek, beterjesztésre alkalmas.
Fehérné dr. Bodó Mariannjegyző

A napirendet nyilvános ülésen javasolt tárgyalni, a határozat elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.

Tisztelt Tanács!

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:117. §-ában lehetőséget biztosít arra, hogy a társaság legfőbb szerve az éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg a vezető tisztségviselő kérelmére az előző üzleti évben kifejtett ügyvezetési tevékenység megfelelőségét megállapító alapítói felmentvényt adjon.

A jogintézménynek jelentősége a vezető tisztségviselő társasággal szembeni kártérítési felelőssége körében van, az alábbiak szerint:

3:117. § [A vezető tisztségviselő társasággal szembeni kártérítési felelőssége]

(1) Ha a társaság legfőbb szerve a vezető tisztségviselő kérésére a beszámoló elfogadásával egyidejűleg az előző üzleti évben kifejtett ügyvezetési tevékenység megfelelőségét megállapító felmentvényt ad, a társaság a vezető tisztségviselő ellen akkor léphet fel az ügyvezetési kötelezettségek megsértésére alapozott kártérítési igénnyel, ha a felmentvény megadásának alapjául szolgáló tények vagy adatok valótlanok vagy hiányosak voltak.

A Társulás 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaság vezető tisztségviselője kérte a felmentvény megadását.

Az ügyvezető 2015. január 1. és december 31. közötti üzleti évben végzett munkáját a társaság érdekének elsődlegességét szem előtt tartva végezte, erre tekintettel javaslom, hogy az alapító jogkörében eljáró Képviselő-testület a vezető tisztségviselőnek a felmentvényt adja meg.

Mosonmagyaróvár, 2016. április 18.

Dr. Árvay István s.k.
elnök

Határozati javaslatok:

.../2016.(IV.....) Tt.

h a t á r o z a t

Mosonmagyaróvár Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Tanácsa megállapítja, hogy a Kisalföldi Kommunális Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője a 2015. január 1. és 2015. december 31. közötti üzleti évben munkáját a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva végezte, ezért részére a Ptk. szerinti felmentvényt megadja.

Felelős: Dr. Árvay István elnök

Határidő: azonnal

..... napirend

ELŐTERJESZTÉS

a Társulási tanács 2016. április ...-ei ülésére

Tárgy: a Társulás 2015. évi költségvetésének módosításáról

Előterjesztő: Dr. Árvay István elnök

Előkészítő szervezeti egység: Mosonmagyaróvári Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály
Készítette: Szabóné Molnár Ildikó – társulás gazdasági vezetője, Molnárné Nagy Edina gazdasági vezető helyettes
Pénzügyi fedezetet nemigényel
Törvényességi szempontból kifogást nem emelek, beterjesztésre alkalmas.
Fehérné dr. Bodó Mariannjegyző

A napirendet nyilvános ülésen javasolt tárgyalni, a határozat elfogadásához **minősített** többség szükséges.

Tisztelt Tanács!

Mosonmagyaróvár Térségi Társulás Tanácsa az államháztartási törvény előírásainak megfelelően 2016. február 28. előtt jóváhagyta, a 2015. december 31-i állapotnak megfelelően, a Társulás és irányítása alá tartozó költségvetési szervek előirányzat módosítását.

A Társulás Tanács a 2015. évi költségvetéséről szóló 8/2015. (II. 17.) társulási határozatot, 2015. december 31. állapot szerint, 2015. február 15-én módosította a .../2016.(II.15.) Tt. határozattal. A Magyar Államkincstár felé az adatszolgáltatás a fent jelezett határozat alapján megtörtént, mely jóváhagyásra került a felülvizsgálatot végző szerv által.

2016. április 8-án az adatszolgáltatási rendszeren keresztül – KGR rendszer – azt a tájékoztatást/figyelmeztetést kaptuk, hogy a bevételek vonatkozásában az előirányzatnak legalább a teljesítés szintjét el kell érnie. Ez a követelmény korábban nem került meghatározásra, csakis az állami támogatások vonatkozásában.

A fenti okok miatt a Társulás 2015. évi költségvetéséről szóló 8/2015. (II. 17.) TT határozatot a következő módon kívánjuk módosítani:

Lejárt lekötött betétek állománya bevételi oldal: 470.000e Ft-ról 630.000e Ft-ra a lejárt betét állománynak megfelelően.

Lekötött betétek állománya kiadási oldal: 470.000e Ft-ról 630.000e Ft-ra kerül módosításra.

A fenti módosítások során a költségvetés főösszege 160 millió Ft-tal nő, mely az előző évi lekötött betét állomány 2015. évi lejáratából adódik.

A 2015. évi költségvetés zárszámadási határozatán már e határozat szerinti módosított előirányzat kerülnek kimutatásra.

Kérjük a Tisztelt Tanácsot az előterjesztés megtárgyalására és elfogadására!

Mosonmagyaróvár, 2016. április 17.

Dr. Árvay István elnök sk.

.../2016. (IV.....) TT határozat

A Mosonmagyaróvári Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzat Társulás

..../2016.(II.....) TT. határozata

**a Társulás 2015. évi költségvetéséről szóló 8/2015. (II. 17.) társulási határozat
módosításáról**

A Társulási Tanács az államháztartásról szóló 2011. CXCV. tv. 24.§ -ában kapott felhatalmazás alapján a Mosonmagyaróvár Térsegi Társulás (továbbiakban: Társulás) 2015. évi költségvetéséről az alábbi határozatot alkotja:

1. §

A Társulás 2015. évi költségvetéséről szóló 8/2015. (II. 17.) társulási határozata (továbbiakban: Határozat) 3. § az alábbiak szerint módosul:

1.) A Társulási Tanács a Társulás 2015. évi költségvetésének

a.) kiadási főösszegét:	1.817.003 e Ft-ban,
- ebből kötelezően vállalt feladat	0 e Ft-ban
- ebből önként vállalt feladat	1.817.003 e Ft-ban
- ebből államigazgatási feladat	0 e Ft-ban
b.) bevételi főösszegét:	1.817.003e Ft-ban
- ebből kötelezően vállalt feladat	0 e Ft-ban
- ebből önként vállalt feladat	1.817.003 e Ft-ban
- ebből államigazgatási feladat	0 e Ft-ban

állapítja meg.

2. §

Jelen határozat 2016. április-én lép hatályba.

Felelős: Dr. Árvay István elnök

Határidő: azonnal

Maradvány kimutatás ezer Ft-ban		Összeg
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	670 661
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	810 946
I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-140 285
03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	804 159
04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	470 000
II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	334 159
A)	Alaptevékenység maradványa (=I+II)	193 874
C)	Összes maradvány (=A+B)	193 874
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	193 874

Mosonmagyaróvár, 2016. április 17.